

**«Интеграционная платформа для организации продаж
железнодорожных билетов и сопутствующих услуг
со встроенным биллингом»**

Инструкция по эксплуатации

Содержание

1 Назначение и условия применения.....	7
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система.....	7
1.2 Перечень объектов автоматизации, на котором используется Система	7
1.3 Перечень функций, реализуемых системой.....	8
2 Подготовка к работе	9
2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
2.2 Порядок загрузки данных и программ	9
3 Описание операций	10
3.1 Начало работы с Системой	10
3.2 Доступ к API B2B (импорт операций).....	10
3.3 Бэк-офис	11
3.3.1 Общие сведения.....	11
3.3.2 Вход в бэк-офис	12
3.3.3 Администратор	13
3.3.3.1 «Партнёры»	13
3.3.3.2 «Тарифные планы».....	60
3.3.3.3 «Ограничения»	62
3.3.4 Специалист.....	65
3.3.4.1 «Заказы».....	65
3.3.4.2 «Сообщения»	69
3.3.4.3 «История событий»	69
3.3.4.4 «Отчёт для сверки»	70
3.3.5 Бухгалтер.....	71
3.3.5.1 «Реестр операций».....	72
3.3.5.2 «Сводный отчёт по сервисам»	74
3.3.5.3 «Партнёры»	76
3.3.5.4 «Поставщики»	78
3.3.5.5 «Сводный отчёт»	79
3.3.5.6 «Реестр по сервисам»	81
3.3.5.7 «Отчёт ЦППК»	82
3.3.5.8 «Отчёты»	83

3.3.5.9 «Сверка с провайдерами»	84
3.3.6 Статистика	84
3.3.6.1 «Взаиморасчёты по операциям»	84
3.3.6.2 «Отчёт по запросам»	87
3.3.7 Справочники	89
3.3.7.1 «Услуги в вагонах»	89
3.3.7.2 «ЖД перевозчики»	92
3.3.7.3 «Перевозчик-Поставщик»	94
3.3.7.4 «Поезда»	96
3.3.7.5 «Города»	98
3.3.7.6 «Регионы»	99
3.3.7.7 «Страны»	100
3.3.7.8 «Транспортные хабы»	101
3.3.7.9 «Расписание поездов»	102
3.3.7.10 «Железные дороги»	105
3.3.7.11 «Диапазоны ЖД карт»	107
3.3.8 Новости	109
3.3.9 Инструменты	114
3.3.9.1 «Потерянные ответы от Express»	114
3.3.9.2 «Управление кэшем»	116
4 Аварийные ситуации	118
5 Рекомендации по освоению	120
5.1 Заполнение справочников	120
5.2 Другие дополнительные действия, необходимые при освоении Системы	120
6 Служба технической поддержки	121
Приложение 1 Загрузка клиентов и документов из файла	122
Приложение 2 Методы API	125
Приложение 3 Роли пользователей бэк-офиса	129

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации Автоматизированной информационной системы «Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг со встроенным биллингом» (далее – Система).

Документ предназначен для пользователей.

В документе приведены основные сведения, необходимые для работы с Системой.

Перечень сокращений

Термин	Определение
АИС, Система	Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг организациями агентами со встроенным биллингом
АРМ	Автоматизированное рабочее место
База данных (БД)	Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной схемой, описывающей характеристики этих данных и связи между соответствующими им объектами, поддерживающая одну или несколько предметных областей
Доступ к информации (Доступ)	Ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации
Кассир	Сотрудник Организации, пользователь. В настоящем руководстве пользователя может быть: тревел-координатор, координатор группы, координатор организации, менеджер группы, тревел-менеджер
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, сотрудник системообладателя или организаций-агентов, участвующее в функционировании АИС или использующее результаты ее функционирования
ЖД	Железнодорожный транспорт
Чат	Средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение
Web-браузер, браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно в сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox и т.п

Введение

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации Автоматизированной информационной системы «Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг со встроенным биллингом».

Данный документ содержит инструкцию по использованию веб-интерфейса Системы и предназначен для сотрудника Организации (пользователя) с одной из ролей:

- тревел-координатор;
- координатор группы;
- координатор организации;
- менеджер группы;
- тревел-менеджер;
- доступ к API B2B (импорт операций).

На данный документ распространяются все условия лицензионного соглашения. Без специального письменного разрешения компании разработчика этот документ или его часть в печатном или электронном виде не могут быть подвергнуты копированию и передаче третьим лицам с коммерческой целью.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена разработчиком без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны компании разработчика.

1 Назначение и условия применения

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

Вид деятельности, для автоматизации которой было разработано программное обеспечение В2В портал (Веб-система, Система) – услуги по продаже железнодорожных билетов и сопутствующих услуг организациями агентами со встроенным биллингом и порталом самообслуживания сотрудников организаций агентов.

Система представляет собой полное, масштабируемое и современное решение, позволяющая быстро подключать агентов, которые сразу получают готовый канал и инструментарий для продажи ЖД-билетов и сопутствующих услуг через все каналы, которыми располагают агенты.

Система организует взаимодействие и технически интегрируется со следующими участниками:

- различные внешние системы по продаже ЖД билетов;
- сайтами, мобильными приложениями, киосками и системам агентов, осуществляющих распространение билетов;
- уполномоченными банками, участниками расчётов;
- прочими перевозчиками и поставщиками дополнительных услуг.

Работа с данной Системой позволит прогнозировать рентабельность предоставляемых услуг, собирать статистику и проводить аналитические исследования, что даст хорошее преимущество перед конкурентами.

1.2 Перечень объектов автоматизации, на котором используется Система

Объектом автоматизации является процесс продажи железнодорожных билетов и сопутствующих услуг.

Автоматизации подлежат следующие процессы:

- подсистема резервирования железнодорожных билетов;
- финансовая подсистема;
- подсистема «Backoffice» (далее – бэк-офис).

Так же система позволит автоматизировать следующие процессы:

а) сбор, хранение и актуализация информации и данных, предоставляемых всеми пользователями Системы;

б) быстрое согласование документации и оперативность проверки данных предоставляемых всеми клиентами и пользователями;

в) организация доступа к статистической информации о показателях, позволяющих оценивать эффективность и выгодность работы в тех или иных направлениях.

Автоматизация процесса приведёт к оптимизации работы всей компании, повышению эффективности подразделений (например, расчётный отдел, отдел бухгалтерии и т.д.).

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

1. Справочные функции подсистемы резервирования ЖД-билетов:

- по расписанию поездов для заданного маршрута (откуда-куда);
- по списку поездов, стоимости проезда и наличию мест по заданному маршруту и выбранной дате;
- по списку вагонов в выбранном поезде, наличию мест в вагонах и стоимости проезда.

2. Функции проведения покупки и возврата билетов при следующих операциях:

- резервирование ЖД -билета;
- подтверждение ЖД-билета;
- отмена заказа;
- возврат билетов;
- электронная регистрация.

3. Операции обслуживания системы:

- учёт покупок, бронирований, возвратов, печати ЖД-билетов;
- взаимодействие с внешними системами по продаже ЖД билетов по протоколу «гарантированной доставки»;
- переключение между различными перевозчиками;
- приоритетная обработка очередей;
- мониторинг работоспособности системы;
- предоставление данных агенту о совершенных операциях;
- распределение нагрузки на систему и «горизонтальное масштабирование» вычислительных мощностей без остановки обслуживания.

2 Подготовка к работе

2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система расположена на сервере. Доступ пользователя к Системе осуществляется в режиме тонкого клиента, функционирующего в различных операционных средах – Microsoft Windows, Unix (Linux), Mac OS. Доступ к Системе возможен с любого терминального устройства (терминала) в режиме реального времени. Система использует совместимые с Microsoft Office и OpenOffice форматы отчётных документов.

Для работы с Системой Вам понадобится:

- терминальное устройство (компьютер, смартфон, планшет и т.п.);
- доступ к сети Internet с пропускной способностью не менее 2 Мбит/сек;
- браузер с поддержкой HTML 4.0, CSS Level 2, JavaScript 1.1. и выше, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Пользовательские интерфейсы протестированы на совместимость с браузерами: Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше, Mozilla FireFox версии 6.0 или выше, Google Chrome версии 10.0 или выше;
- сертификат безопасности (при наличии). Необходимость выдачи сертификата безопасности определяется и производится системным администратором или специалистом по информационной безопасности.

Доступ пользователей к функциональным сервисам осуществляется по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ (автоматизированных рабочих мест). Тип используемого АРМ и состав функций, доступных пользователю, определяется в зависимости от его роли, при этом роль определяется правами пользователей на доступ к сервисам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

2.2 Порядок загрузки данных и программ

Установку и настройку Системы выполняет сотрудник с назначенной ролью тревел-менеджер или специалист технической поддержки. Более подробно с действиями по установке и настройке Системы можно ознакомиться в п. настоящего документа.

3 Описание операций

В данном разделе описаны основные операции работы Системой.

Каждому пользователю присваивается определённая роль с различными наборами функций, каждая роль соответствует выполняемым задачам сотрудника. В разделе 3 описана работа со всеми ролями Системы.

3.1 Начало работы с Системой

Для использования веб-интерфейса Системы кассиру (тривел-координатору, координатору группы, координатору организации менеджеру группы, тривел-менеджеру) необходимо последовательно совершить действия, описанные далее.

Для покупки билета на пассажирский железнодорожный транспорт или дополнительных услуг к билету рекомендуется использовать портал самообслуживания сотрудников организаций агентов или иной внешнюю систему по продаже ЖД билетов.

3.2 Доступ к API B2B (импорт операций)

Доступ к API B2B для импорта операций предоставляется специализированной учётной записи, предназначенной для получения информации о продажах, путём запросов к API.

С помощью этой учётной записи технические специалисты Организации могут легко настроить загрузку данных в используемое Организацией ПО для формирования бухгалтерской отчётности.

Создать такую учётную запись может только тривел-менеджер, имеющий в разделе меню функцию «Администрирование», и сотрудники службы технической поддержки.

Логин и пароль этой учётной записи добавляется в специализированное ПО Организации, предназначенное для формирования бухгалтерской отчётности, что позволяет делать сотруднику Организации запрос к API и получать ответ об операциях покупки/продажи, совершенных Организацией за определённый период. Запрос и ответ предоставляется в формате JSON. Более подробная информация предоставлена в Приложении 2.

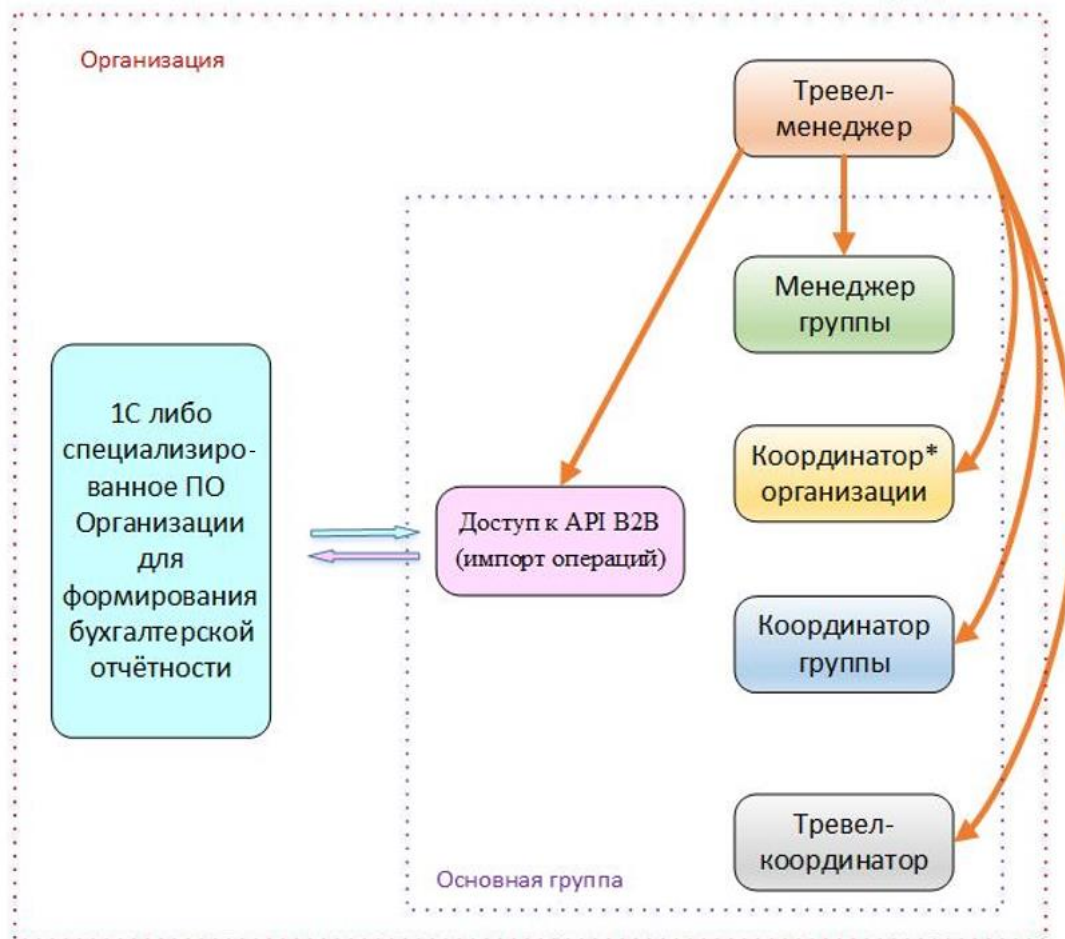


Рисунок 1 – Схема взаимодействия роли «Доступ к API B2B (импорт операций)»

За более подробной информацией необходимо обратиться в службу технической поддержки.

3.3 Бэк-офис

3.3.1 Общие сведения

Бэк-офис предназначен для выполнения сотрудником Организации (далее пользователь, кассир) полного комплекса действий в «личном кабинете агента» для интерактивной работы сотрудников компаний-агентов.

В зависимости от ролей, пользователи бэк-офиса получают доступ к той или иной части интерфейса. Для пользователей существует разграничение по ролям и правам доступа. В настоящем документе можно ознакомиться со всеми доступными ролями и разграничениями доступа в соответствующем приложении (0).

3.3.2 Вход в бэк-офис

Для входа в бэк-офис необходимо последовательно совершить действия, описанные далее:

- На терминальном устройстве (компьютер, планшет, телефон и т.п.) открыть браузер.
- Ввести в адресную строку браузера адрес следующего типа:

<https://partner.fpc.ru/BackOffice/Login>

В браузере отображается страница авторизации, которая представлена на рисунке 2. На странице авторизации отображена форма авторизации для входа в личный кабинет.

Логин и пароль для входа в бэк-офис предоставляется менеджером ООО «ОНЭЛИЯ ТЕКНОЛОДЖИ». При заключении договора пользователь прикрепляется к менеджеру, который в дальнейшем решает возникающие вопросы при работе с бэк-офисом.

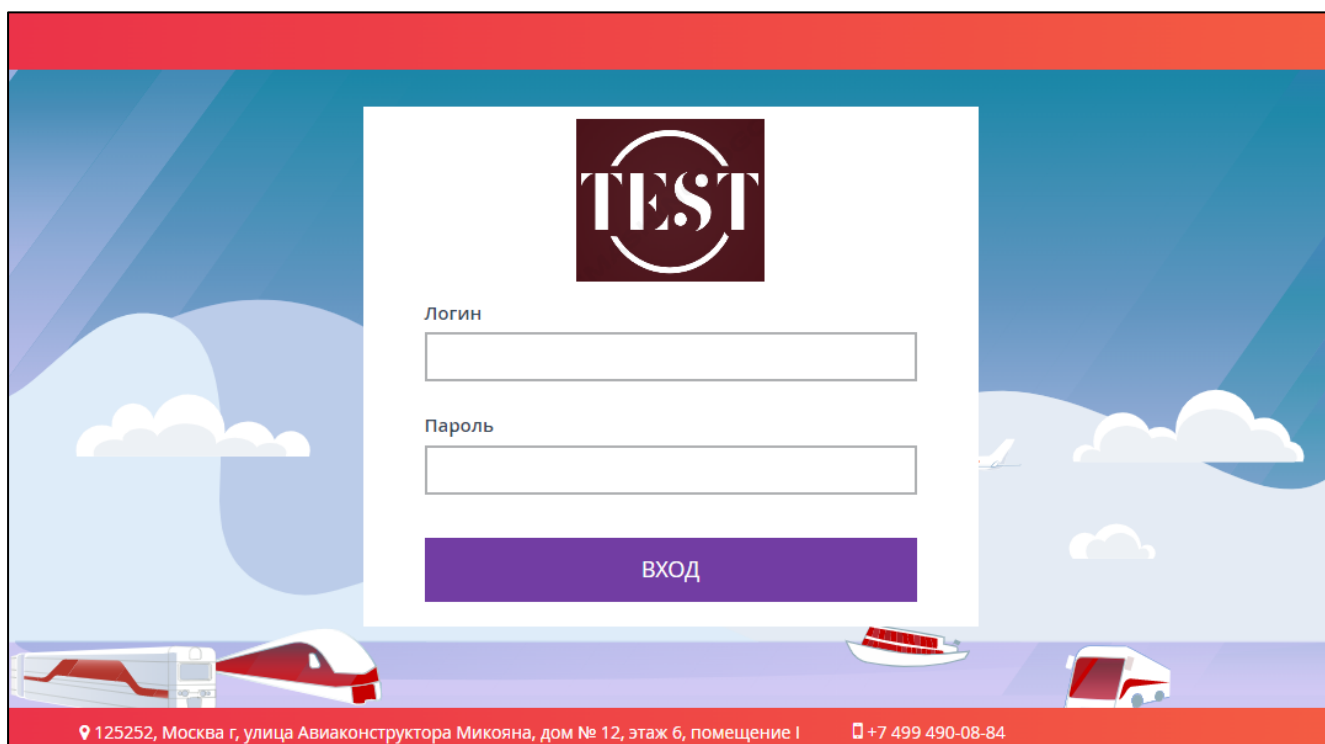


Рисунок 2 – Страница авторизации

Также на странице авторизации могут отображаться новости. Например, о проведении плановых работ

- Ввести в форму авторизации свои учётные данные: логин, пароль.
- Нажать кнопку «Вход».

Отображается страница личного кабинета бэк-офиса (Рисунок 3), на которой представлены следующие вкладки:

- «Администратор»;

- «Специалист»;
- «Бухгалтер»;
- «Статистика»;
- «Справочники»;
- «Новости»;
- «Инструменты».

По умолчанию, у всех пользователей вкладка «Специалист» отображается как основная. Для отображения другой вкладки, как основной, необходимо обращаться к менеджеру.

Рисунок 3 – Вкладка «Специалист»

3.3.3 Администратор

Вкладка «Администратор» содержит следующие вкладки:

- «Партнёры»;
- «Тарифные планы»;
- «Ограничения».

3.3.3.1 «Партнёры»

При выборе вкладки «Администратор», отображается вкладка «Партнёры».

Информация о партнёрах отображается в виде таблицы, содержащей следующие параметры:

- Id;
- Системное имя;
- Наименование;
- Короткое наименование;
- Тип;

- Создан;
- НДС;
- Активный;
- Доступные способы двухфакторной авторизации;
- Действия.

Также на вкладке присутствуют поля фильтра, с помощью которого можно найти нужного партнёра:

- «С НДС»;
- «Партнёр»
- «Логин пользователя»
- поле «Активные».

Поле «С НДС» содержит следующие варианты: «Не важно», «Да», «Нет».

В поле «Партнёр» необходимо вписать хотя бы три любые буквы, содержащиеся в наименовании партнёра. Система предложит уже имеющиеся варианты, из которых можно выбрать подходящий.

В поле «Логин пользователя» необходимо вписать хотя бы три любые буквы, содержащиеся в идентификаторе партнёра. Система предложит уже имеющиеся варианты, из которых можно выбрать подходящий.

Также, под кнопкой «Применить», расположена ссылка «Создать нового партнёра».

Id	Системное имя	Наименование (короткое наименование)	Тип	Создан	НДС	Активный	Ответственный менеджер	Доступные способы двухфакторной авторизации	Действия
55089	myreis_aliyans	ЗАО «АЛЬЯНС-ТРЭВЕЛ» (ЗАО «АЛЬЯНС-ТРЭВЕЛ»)	Агент	13.09.2022	Да	Да		• СМС	Открыть Изменить
55088	sakhpasflot	СахПасФлот Провайдер (СахПасФлот)	Агент	01.09.2022	Нет	Да		• СМС	Открыть Изменить
55087	boyarova_test	Боярова тест (Боярова тест)	Агент	01.09.2022	Нет	Да		• СМС	Открыть Изменить
55085	test5577	test5577 (test5577)	Агент	18.08.2022	Нет	Да		• СМС	Открыть Изменить

Рисунок 4 – Вкладка «Партнёры»

Для того чтобы создать нового партнёра необходимо:

- Нажать на ссылку «Создать нового партнёра»

Отображается окно «Создание нового партнёра» (Рисунок 5).

Создание нового партнёра

Системное имя (лат.):

Короткое наименование:

Наименование:

Тип партнёра: Агент

С НДС:

Только провайдер:

Номер договора:

Дата договора:

Сохранить

Рисунок 5 – Окно «Создание нового партнёра»

- Внести данные, необходимые для создания нового партнёра.

Примечание: В поле «Номер договора» обязательно нужно вносить номер договора, который указан в договоре, подписанном с менеджером ООО «Инновационная мобильность».

Создание нового партнёра

Системное имя (лат.): test_agent

Короткое наименование: Тестовый агент

Наименование: Тестовый агент

Тип партнёра: Агент

С НДС:

Только провайдер:

Номер договора: 01NM

Дата договора: 01.11.2018

Сохранить

Рисунок 6 – Внесение данных для создания нового партнёра

- Нажать кнопку «Сохранить».

Вновь созданный партнёр добавлен в общий список партнёров. Для того чтобы найти созданного партнёра необходимо:

- В поле «Партнёр» ввести название искомого партнёра.

Id	Системное имя	Тип	Создан	НДС	Активный	Ответственный менеджер
55089	myreis_aliyans	Агент	13.09.2022	Да	Да	
55088	sakhpasflot	Агент	01.09.2022	Нет	Да	
55087	boyarova_test	Агент	01.09.2022	Нет	Да	

Рисунок 7 – Общий список партнёров

- Нажать кнопку «Применить».

В таблице отображаются результаты фильтрации.

Id	Системное имя	Наименование (короткое наименование)	Тип	Создан	НДС	Активный	Ответственный менеджер	Доступные способы двухфакторной авторизации	Действия
54695	test_agent	Тестовый агент (Тестовый агент)	Агент	08.11.2018	Нет	Да		• Одноразовый пароль (ОТР)	Открыть Изменить

Рисунок 8 – Отображается искомый партнёр.

В графе «Действия» расположены две ссылки «Открыть» и «Изменить».

- Для того чтобы изменить параметры партнёра необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение партнёра» (Рисунок 9).

- Внести изменения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение партнёра

Системное имя (лат.): test_agent

Короткое наименование: Тестовый агент

Наименование: Тестовый агент

Тип партнёра: Агент

С НДС:

Активен:

Отключить sms подтверждение покупок:

Сохранить

Рисунок 9 – Окно «Изменение партнёра»

➤ Для просмотра подробной информации о партнёре необходимо нажать «Открыть».

Отображается страница с карточкой партнёра, которая содержит следующие вкладки:

- «Договоры, Счета»;
- «Перечисления»;
- «Сотрудники»;
- «API авторизация»;
- «Клиенты»;
- «Политики»;
- «Контакты»;
- «Домены»;
- «Способы оплаты»;
- «Настройки».

Также карточка партнёра содержит всю информацию о партнёре.

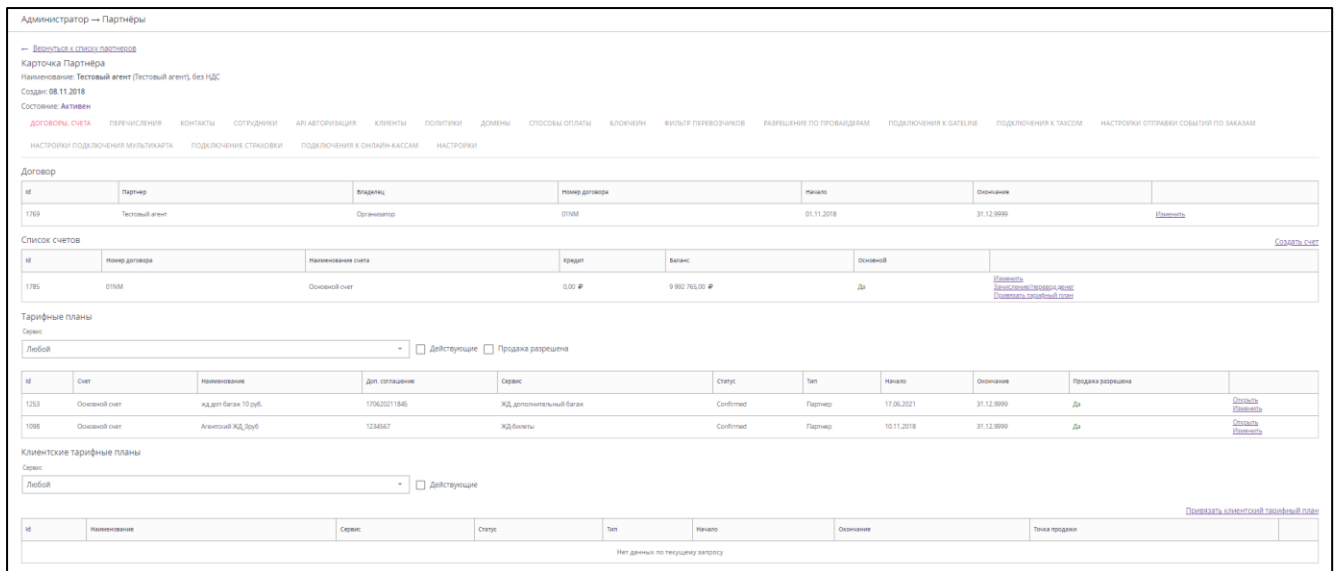


Рисунок 10 – Карточка партнёра

3.3.3.1.1 «Договоры, Счета»

В карточке партнёра представлена подробная информация о выбранном партнёре. Присутствуют следующие разделы:

- «Договор»;
- «Список счетов»;
- «Тарифные планы».

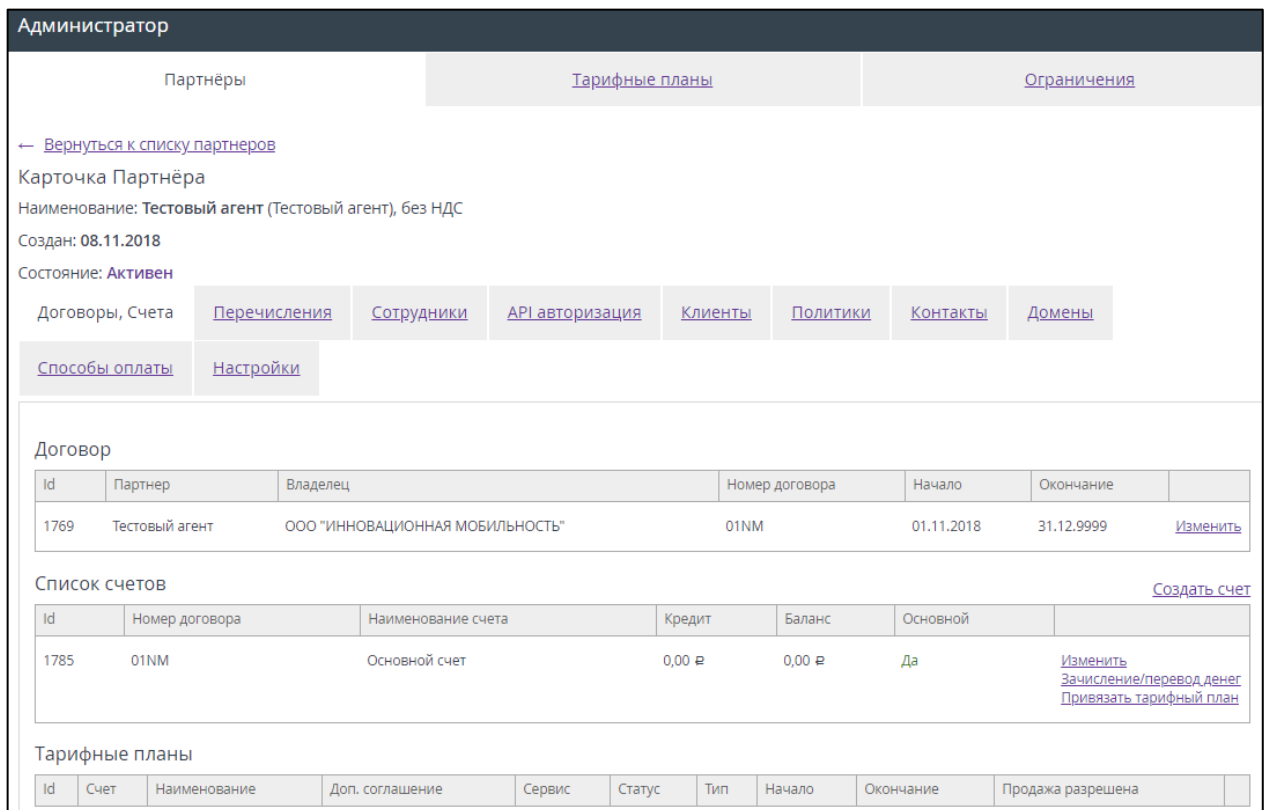


Рисунок 11 – Подробная информация о партнёре

В разделе «Договор» представлена информация о договоре с партнёром.

- Для того чтобы изменить информацию о договоре нужно нажать ссылку «Изменить».
- Отображается окно «Изменение данных договора».
- Внести изменения.
 - Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение данных договора

Владелец: ООО "ИННОВАЦИОННАЯ МОБИЛЬНОСТЬ"

Партнер: Тестовый агент

Начало действия: 01.11.2018

Номер договора: 01NM

Дата окончания: 31.12.9999

Сохранить

Рисунок 12 – Окно «Изменение данных договора»

В разделе «Список счетов» отображается основной счёт, который создаётся по умолчанию при заключении договора и создании партнёра.

Список счетов							Создать счет
Id	Номер договора	Наименование счета	Кредит	Баланс	Основной		
1785	01NM	Основной счет	0,00 €	0,00 €	Да	Изменить Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план	

Рисунок 13 – Раздел «Список счетов»

С основным счётом можно совершать следующие действия:

- Изменить;
- Зачисление/перевод денег;
- Привязать тарифный план.

Для того чтобы изменить параметры основного счёта нужно:

- Нажать на ссылку «Изменить».
- Отображается окно «Изменение счёта».
- Внести сумму кредита.
 - Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 14 – Окно «Изменения счёта»

Для зачисления или перевода денег необходимо:

- Нажать на ссылку «Зачисление/перевод денег».
- Отображается окно «Зачисление или перевод денег».
- Ввести необходимые данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

На счету, в карточке партнёра отображается зачисленная сумма.

Рисунок 15 – Окно «Зачисление или перевод денег»

Также можно создать дополнительный счёт.

- Для того чтобы создать счёт необходимо нажать на ссылку «Создать счёт».
- Отображается окно «Создание счёта».
- Внести необходимые параметры.

Рисунок 16 – Окно «Создание счёта»

- Нажать кнопку «Сохранить».

В списке счетов отображается дополнительный счёт. При необходимости сделать вновь созданный счёт основным, следует нажать на ссылку «Сделать основным». В графе «Основной» отображается информация о том, является ли этот счёт основным. У дополнительного счёта присутствуют все те же функции, что и у основного. Также присутствует функция «Сделать основным».

Список счетов							Создать счёт
Id	Номер договора	Наименование счета	Кредит	Баланс	Основной		
■ ■		Дополнительный счёт	0,00 Р	0,00 Р	Нет	Изменить Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план Сделать основным	
■ ■		Основной счет	0,00 Р	999 583 438,90 Р	Да	Изменить Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план	

Рисунок 17 – Создан дополнительный счёт

В разделе «Тарифные планы» отображаются все привязанные к данному партнёру тарифные планы в виде списка.

Для привязки нового тарифного плана необходимо:

- Нажать на ссылку «Привязать тарифный план».

Отображается окно «Привязать новый тарифный план».

Привязать новый тарифный план

Доп соглашение:

Выберите сервис: Любой ▼

Выберите тип: Тип неизвестный ▼

Дата начала: 10.11.2018

Тарифный план: ▼

Сохранить

Рисунок 18 – Окно «Новый тарифный план»

➤ Ввести необходимые данные:

- «Доп. соглашение» (заключается с менеджером для предоставления того или иного тарифа);
- «Выберите сервис» (при нажатии на данное поле отображается список доступных сервисов);
- «Выберете тип» (при нажатии на данное поле отображается тип, доступный для выбора);
- «Дата начала» (дата начала действия тарифа должна быть обязательно внесена);
- «Тарифный план».

***Примечание:** Если тариф завершен, то в него, его параметры и правила нельзя внести изменения. Можно только создать новый с новыми параметрами и правилами. Завершенный тариф просто будет присутствовать в списке тарифов.*

Привязать новый тарифный план
✕

Доп соглашение:

Выберите сервис:

Выберите тип:

Дата начала:

Тарифный план:

Рисунок 19 – Внесены данные для привязки нового тарифного плана

- Нажать кнопку «Сохранить».

В списке тарифных планов отображается вновь созданный тарифный план (Рисунок 20).

Список счетов							Создать счет
Id	Номер договора	Наименование счета	Кредит	Баланс	Основной		
1785	01NM	Основной счет	0,00 р	0,00 р	Да	Изменить Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план	

Тарифные планы										
Id	Счет	Наименование	Доп. соглашение	Сервис	Статус	Тип	Начало	Окончание	Продажа разрешена	
1098	Основной счет	Агентский ЖД_Оруб	1234567	ЖД-билеты	Confirmed	Партнер	10.11.2018	31.12.9999	Да	Изменить Удалить

Рисунок 20 – В список тарифных планов добавлен новый тарифный план

- Для того чтобы удалить вновь привязанный тарифный план следует нажать на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удаление тарифного плана».

- Нажать кнопку «Удалить».

Тариф будет удалён и не будет отображаться в списке тарифов.

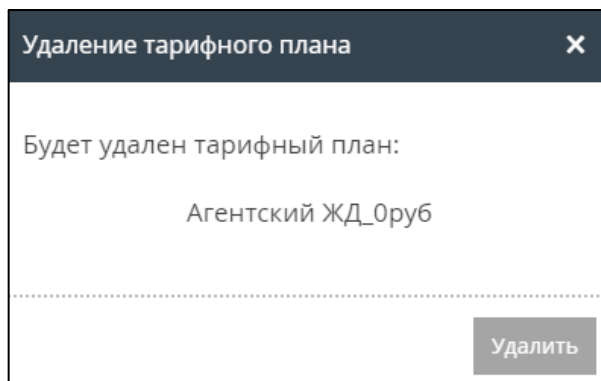


Рисунок 21 – Окно «Удаление тарифного плана»

- Для того чтобы изменить условия применения тарифного плана следует нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение условий применения тарифного плана».

- Внести необходимы данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Условия применения тарифного плана изменены.

Рисунок 22 – Окно «Изменение условий применения тарифного плана»

Примечание: Тарифы действуют в рамках одного дня. Т.е. если, при внесении изменений условий тарифного плана, дата окончания была установлена 02.04.2018, то в силу данные условия вступят 03.04.2018.

3.3.3.1.2 «Перечисления»

Вкладка «Перечисления» содержит фильтр со следующими параметрами:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Тип платежа».

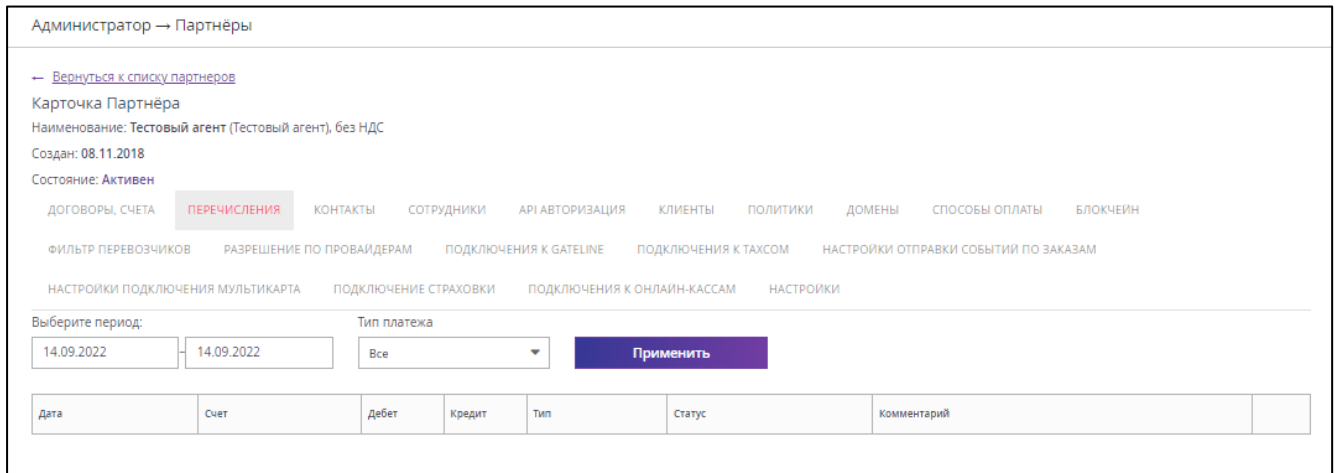


Рисунок 23 – Вкладка «Перечисления»

- Для зачисления или перевода денег необходимо открыть окно «Зачисление или перевод денег».
- Заполнить необходимой информацией.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Перечисления производятся после определённого времени, установленного при настройках системы и 1С:Бухгалтерия.

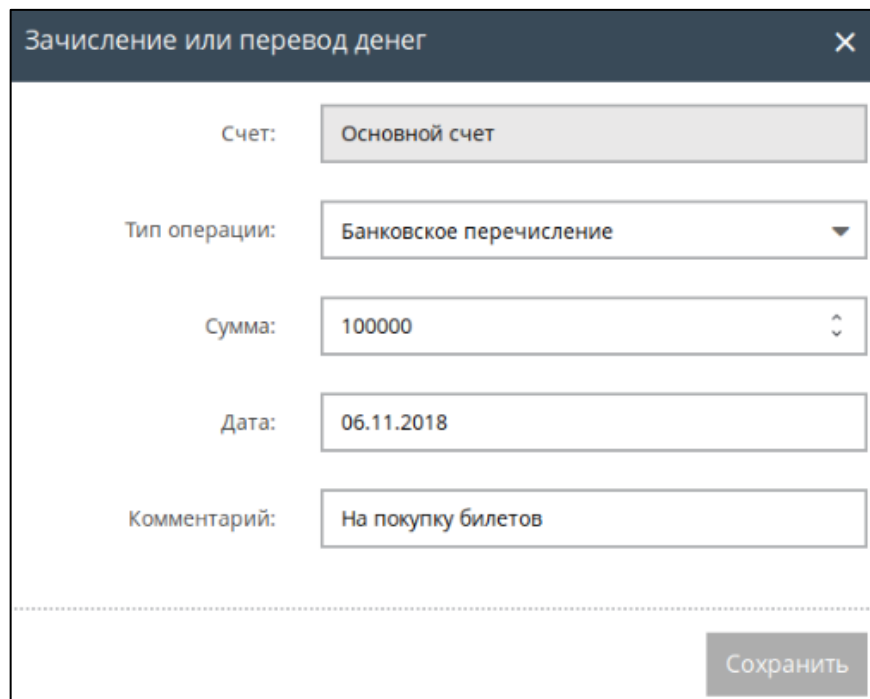


Рисунок 24 – Окно «Зачисление или перевод денег»

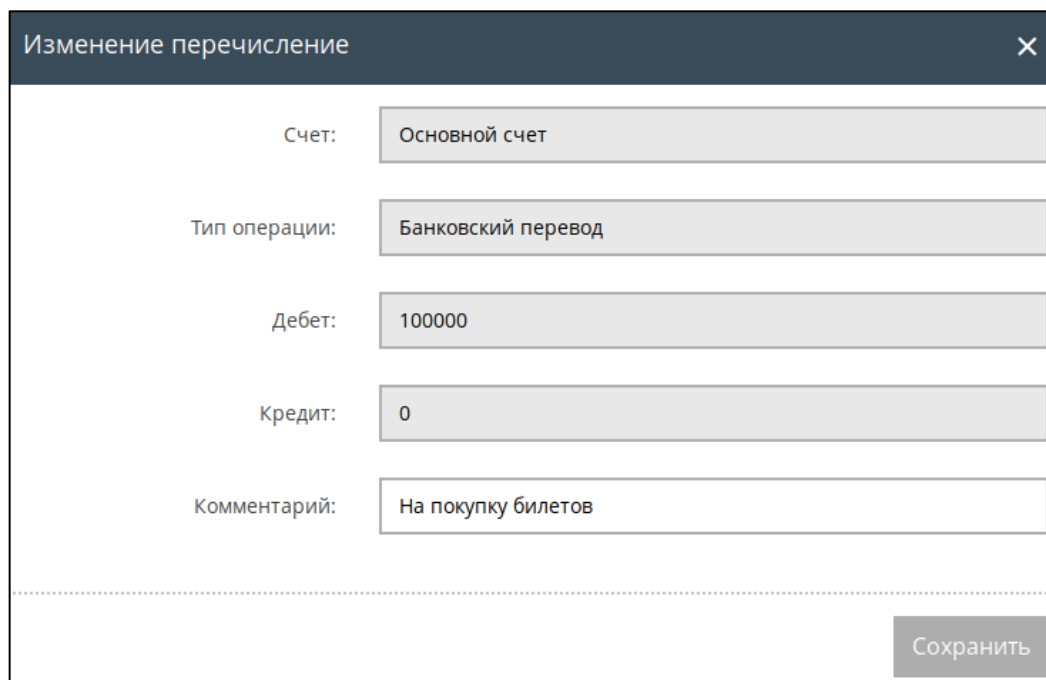
На вкладке «Перечисления» отображаются перечисления со статусом «Успешный».

- Чтобы изменить перечисление, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменить перечисление».

- Внести нужные изменения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Перечисление изменено.



Счет:	Основной счет
Тип операции:	Банковский перевод
Дебет:	100000
Кредит:	0
Комментарий:	На покупку билетов

Сохранить

Рисунок 25 – Окно «Изменить перечисление»

- Чтобы удалить перечисление, необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удалить перечисление».

- Нажать кнопку «Удалить».

Перечисление удалено.

Удалить перечисление
✕

Счет:

Тип операции:

Дебет:

Кредит:

Комментарий:

Рисунок 26 – Окно «Удалить перечисление»

3.3.3.1.3 «Сотрудники»

Вкладка «Сотрудники» содержит список сотрудников, которые распределены по группам.

Администратор → Партнёры

[← Вернуться к списку партнёров](#)

Карточка Партнёра
 Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС
 Создан: 08.11.2018
 Состояние: **Активен**

ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ **СОТРУДНИКИ** API АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ ПОЛИТИКИ ДОМЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН

ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К TAXCOM НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ

НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ

Группы
 Активные:

[Создать группу](#)

Id	Наименование	Запрещённые сервисы	Показывать сбор Системы	Создано	Активно
31586	Основная группа		Да	08.11.2018	Да

[Изменить](#)

Сотрудники
 Пользователь:
 Группа:
 Активен:
 С ограничением:

[Создать сотрудника](#) [Экспорт сотрудников](#) [Импорт сотрудников](#)

Логин Имя	Группа	Авторизация	Email Телефон Адрес	Активен
lol_kek_cheburek люля чебабович	Основная группа	Роли: Тревел координатор Двухфакторная авторизация: Нет Двухфакторное подтверждение: Нет тип авторизации: Не установлено Ограничение по IP: Нет Запрет параллельных сессий: Нет РЖД анализатор: Выключен Запрещённые сервисы: Нет	r.khasanov@smartravel.ru +79999999999 Караганда	Да

[Изменить](#)
[Сбросить пароль](#)
[Роли](#)
[Настройка уведомлений](#)
[Активные сессии](#)

Рисунок 27 – Вкладка «Сотрудники»

Чтобы добавить новую группу необходимо:

- Нажать на ссылку «Создать группу».

Отображается окно «Добавление группы».

- Внести необходимые данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

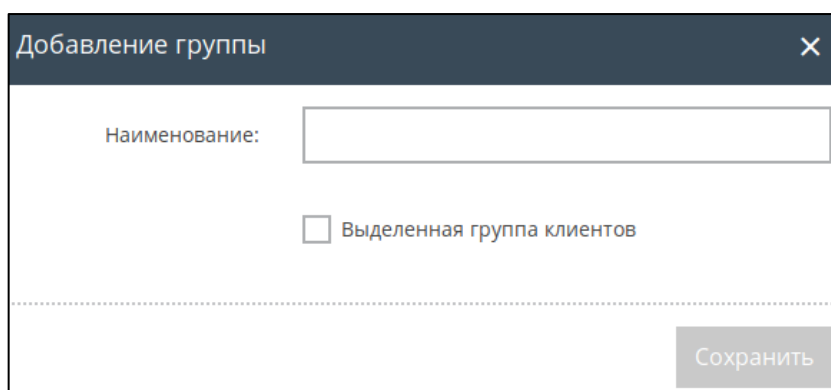
The image shows a dialog box titled "Добавление группы" (Add Group) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Наименование:" (Name:). Below the input field is a checkbox labeled "Выделенная группа клиентов" (Selected client group). At the bottom right of the dialog is a button labeled "Сохранить" (Save).

Рисунок 28 – Окно «Добавление группы»

Группа добавлена в список групп, раздел «Группы».

- Чтобы отредактировать информацию о группе, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение группы».

- Внести изменения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

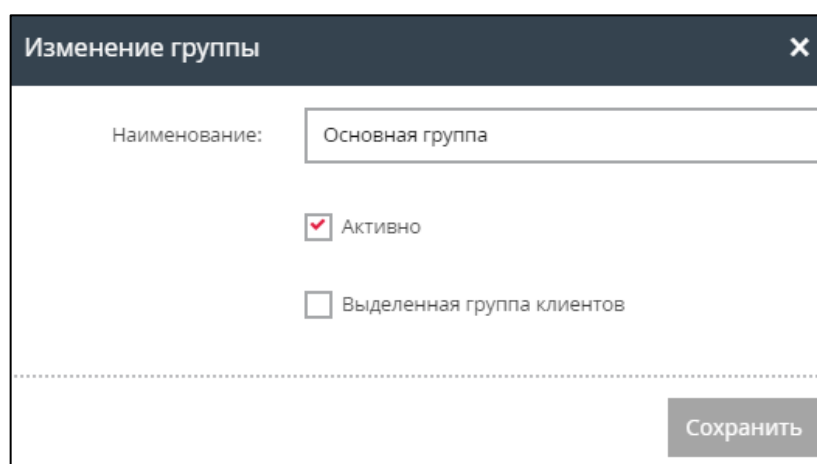
The image shows a dialog box titled "Изменение группы" (Edit Group) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Наименование:" (Name:) containing the text "Основная группа" (Main group). Below the input field are two checkboxes: "Активно" (Active) which is checked, and "Выделенная группа клиентов" (Selected client group) which is unchecked. At the bottom right of the dialog is a button labeled "Сохранить" (Save).

Рисунок 29 – Окно «Изменение группы»

Для создание нового сотрудника необходимо:

- Нажать на ссылку «Создать сотрудника».

Отображается окно «Создание пользователя партнёра».

- Заполнить поля информацией.

Создание пользователя партнёра

Группы: Основная группа

Роль: Тревел координатор

ФИО:

Логин:

Пароль:

Подтвердить пароль:

Телефон: +7 912 345-67-89

E-mail:

Адрес:

Вход по смс

Подтверждение покупок по смс

Сохранить

Рисунок 30 – Окно «Создание пользователя партнёра»

- Нажать кнопку «Сохранить».

Новый сотрудник отображается в списке сотрудников, разделе «Сотрудники».

- Чтобы изменить информацию о сотруднике, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение пользователя партнёра».

- Изменить информацию.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Информация о сотруднике, разделе «Сотрудники», успешно изменена.

Изменение пользователя партнёра

Логин: test_agent_manager

Группы: Основная группа

ФИО: Менеджер

Телефон: +7 900 000-00-00

E-mail: a@b.c

Адрес: Москва

Активен

Ограничение по IP

Вход по смс

Подтверждение покупок по смс

Сохранить

Рисунок 31 – Окно «Изменение пользователя партнёра».

- Чтобы изменить пароль, необходимо нажать на ссылку «Изменить пароль».
- Отображается окно «Изменение пароля сотрудника».
- Изменить пароль.
- Нажать кнопку «Сохранить».
- Пароль успешно изменён.

Изменение пароля сотрудника

Логин: test_agent_manager

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Сохранить

Рисунок 32 – Окно «Изменение пароля сотрудника»

- Чтобы изменить информацию о сотруднике, необходимо нажать на ссылку «Роли». Отображается окно «Изменение ролей ...».
- Изменить роль(и).
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение ролей Менеджер

Тревел координатор:

Тревел менеджер:

Менеджер группы:

Координатор группы:

Координатор организации:

Доступ к API B2B (импорт операций):

Просмотр документации api:

Бухгалтер:

Техподдержка:

Техподдержка второго уровня:

Сохранить

Рисунок 33 – Окно «Изменение ролей ...»

3.3.3.1.4 «API авторизация»

Вкладка «API авторизация» отображает API авторизации в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Логин»;
- «Точки продаж»;
- «Ip/Cidr»;
- «Действия».

Администратор → Партнёры

[← Вернуться к списку партнёров](#)

Карточка Партнёра
Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС
Создан: 08.11.2018
Состояние: Активен

ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ **API АВТОРИЗАЦИЯ** КЛИЕНТЫ ПОЛИТИКИ ДОМЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН

ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАКСОМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ

НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ

[Добавить API авторизацию](#)

Логин	Точки продаж	Ip/Cidr	Действия
ariaripi	ariaripi		Сбросить пароль Точки продаж Ip/Cidr

Рисунок 34 – Вкладка «API авторизация»

- Чтобы добавить API авторизацию, необходимо нажать на ссылку «Добавить API авторизацию».

Отображается окно «Добавление API авторизации».

- Внести данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавлена новая API авторизация.

Добавление API авторизации

Группа: Основная группа

Логин:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Ограничение по IP включено, не забудьте добавить IP адреса и Cidr.

Сохранить

Рисунок 35 – Окно «Добавление API авторизации»

- Чтобы изменить пароль, необходимо нажать на ссылку «Изменить пароль». Отображается окно «Изменение пароля для IP авторизации».
- Изменить пароль.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Пароль успешно изменён.

Изменение пароля для IP авторизации

Логин: techsupport_api

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Сохранить

Рисунок 36 – Окно «Изменение пароля для IP авторизации»

Для каждой авторизации можно добавить несколько точек продаж. Для этого необходимо:

- Нажать на ссылку «Точки продаж».
- Отображается окно «Изменение точек продаж».

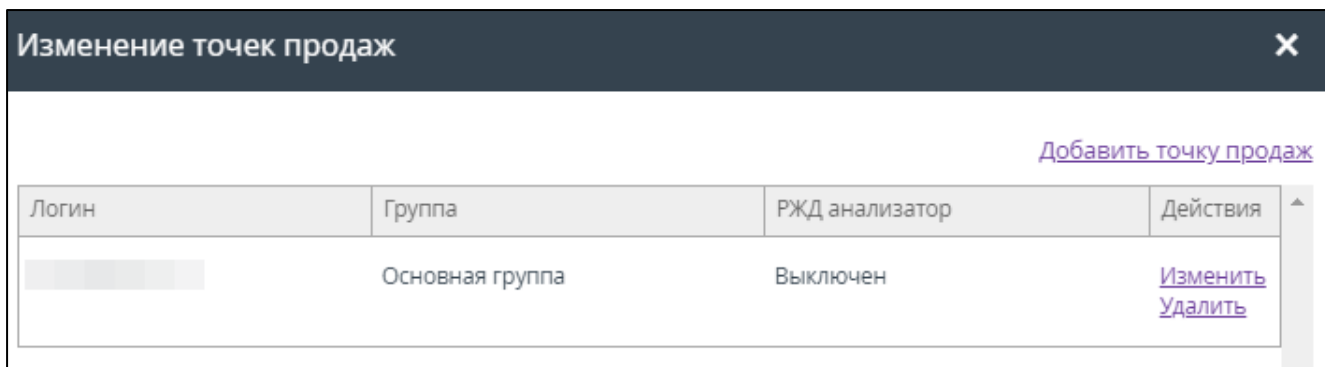


Рисунок 37 – Окно «Изменение точек продаж»

- Чтобы добавить точку продаж, необходимо нажать на ссылку «Добавить точку продаж».

Отображается окно «Добавление точки продаж».

- Внести данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Точка продаж добавлена.

Рисунок 38 – Окно «Добавление точки продаж»

Чтобы изменить параметры точки продаж нужно:

- Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение точки продаж».

- Внести изменения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение точки продаж

Логин:

Группа:

РЖД анализатор:

Сохранить

Рисунок 39 – Окно «Изменение точки продаж»

- Удалить точку продаж можно нажав на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удаление точки продаж».

- Нажать кнопку «Удалить».

Точка продаж удалена.

Удаление точки продаж

Будет удалена точка продаж:

techsupport_api

Удалить

Рисунок 40 – Окно «Удаление точки продаж»

- Для изменения ограничений IP необходимо, на вкладке «API авторизация», нажать на ссылку «Ip/Cidr».

Отображается окно «Изменение ограничений Ip».

Изменение ограничений Ip			
Ip/Cidr	Создан	Активен	Действия
[redacted].54 / 32	24.07.2018 10:33:17	Да	Изменить

[Добавить запись](#)

Рисунок 41 – Окно «Изменение ограничений Ip»

- Для добавления записи нажать на ссылку «Добавить запись».
- Отображается окно «Добавление ограничения Ip».
- Внести данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление ограничения Ip
✕

Ip:

Cidr:

Рисунок 42 – Окно «Добавление ограничения Ip»

- Для изменения записи нажать на ссылку «Изменить».
- Отображается окно «Изменения ограничения Ip».
- Изменить данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

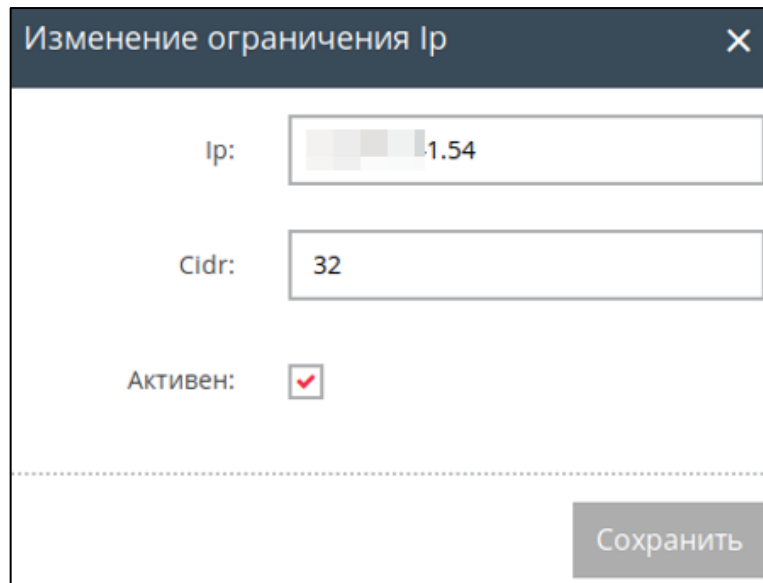


Рисунок 43 – Окно «Изменения ограничения Ip»

3.3.3.1.5 «Клиенты»

Данный раздел предназначен для ведения клиентской базы и групп клиентов менеджера группы. В данном разделе может быть добавлена и сохранена информация о персональных данных клиентов.

Вкладка «Клиенты» содержит следующие вкладки:

- «Группы»;
- «Поиск клиента»;
- «Импорт клиентов»;
- «Экспорт клиентов».

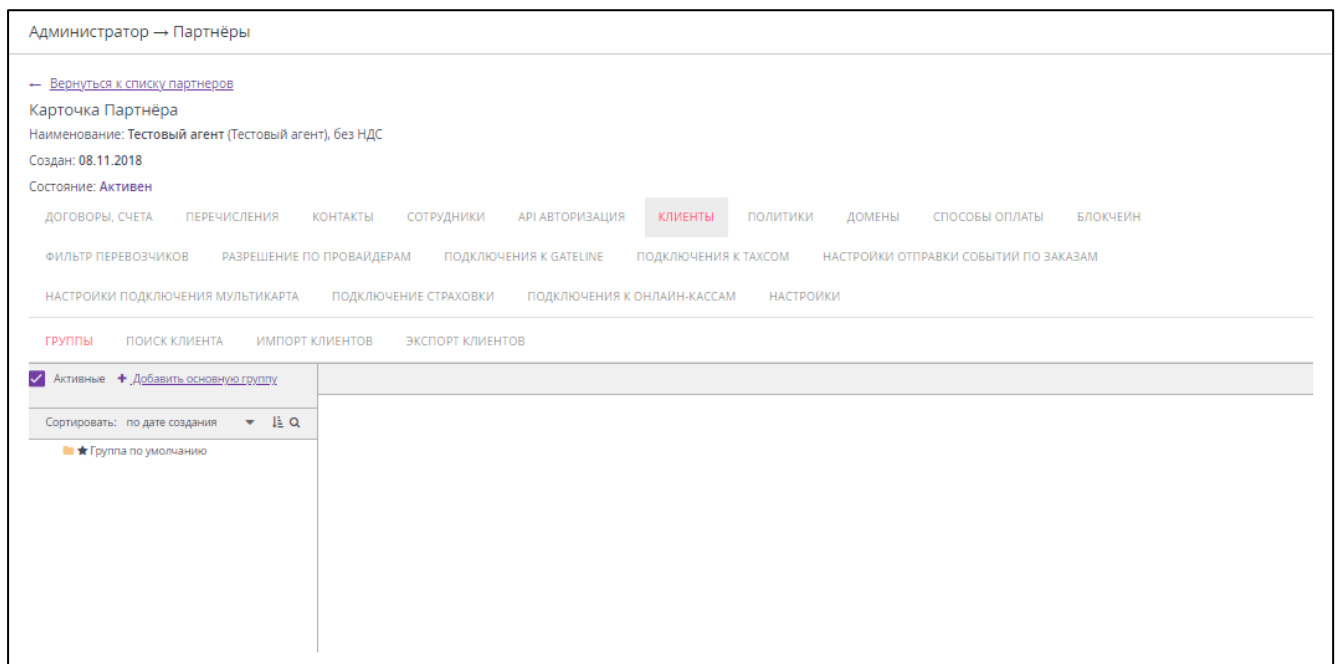


Рисунок 44 – Вкладка «Клиенты»

3.3.3.1.5.1 «Группы»

Вкладка Группы предоставляет возможность: добавления, удаления, редактирования групп. Также предоставляет возможность: добавления, удаления и редактирования клиентов.

Для того чтобы добавить новую группу (подгруппу) необходимо:

- Выбрать группу, для которой будет создана подгруппа.



Рисунок 45 – Выбрана группу, для которой будет создана группа (подгруппа)

- Нажать кнопку «Добавить подгруппу».

Отображается форма «Добавление группы» (Рисунок 46).

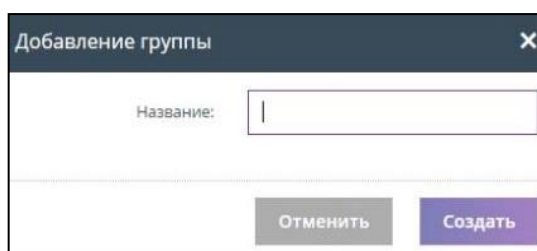
The screenshot shows a modal window titled 'Добавление группы' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a label 'Название:' followed by a text input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Отменить' and 'Создать'.

Рисунок 46 – Форма «Добавление группы»

- Внести необходимые данные в форму «Добавление группы» (например, ООО «СОН»).
- Нажать кнопку «Создать».

Отображается добавленная подгруппа (Рисунок 47).

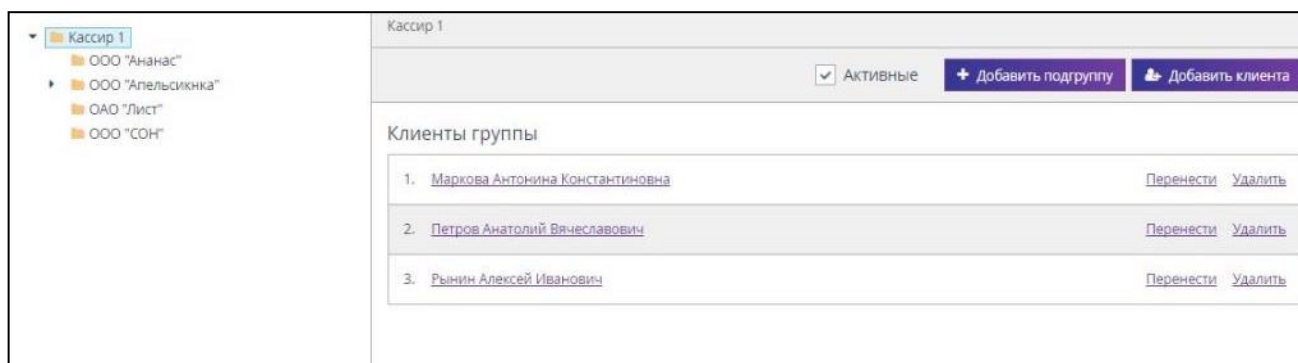


Рисунок 47 – Добавлена новая подгруппа

Для удаления группы необходимо:

- Выбрать группу (Рисунок 45).
- Нажать кнопку «Удалить группу».

Примечание:

Удалить группу можно только в том случае, если в данной группе отсутствуют подгруппы и клиенты.

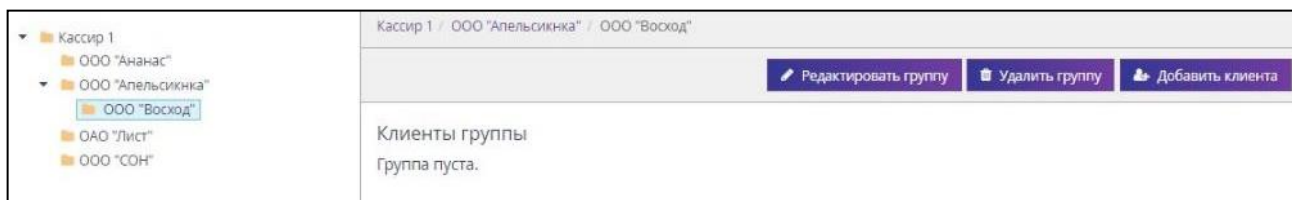


Рисунок 48 – Выбрана группа для удаления

Отображается форма подтверждения удаление группы «Удаление группы» (Рисунок 49).

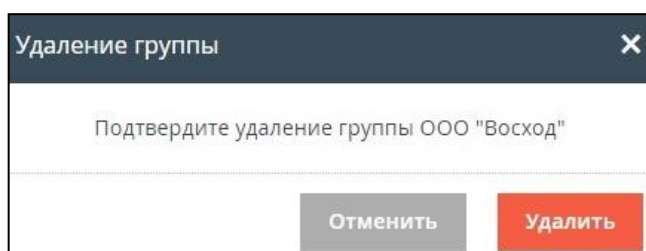


Рисунок 49 – Форма подтверждения удаления группы

- Нажать кнопку «Удалить».

Выбранная группа удалена (Рисунок 50).

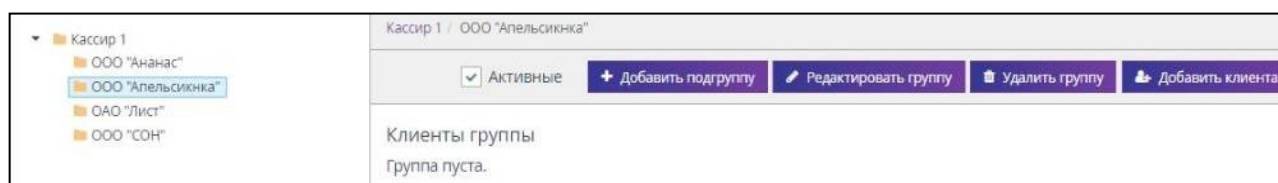


Рисунок 50 – Группа удалена

3.3.3.1.5.1.1 Создание нового клиента

Для создания нового клиента необходимо:

- Выбрать группу, в которую будет добавлен клиент (если не выбрать группу, то клиент будет добавлен в основную группу клиентов).

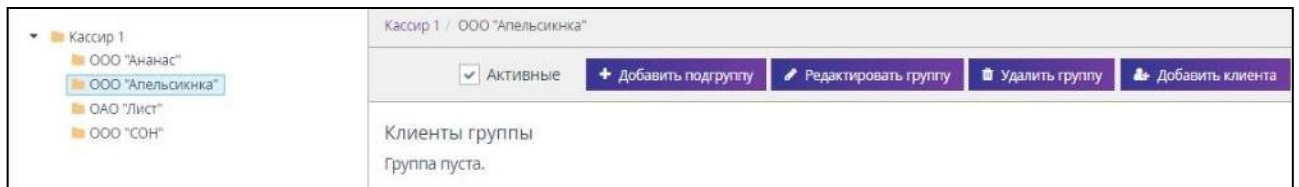


Рисунок 51 – Выбрана группа, в которой будет создан новый клиент

- Нажать кнопку «Добавить клиента».

Отображается форма «Добавление клиента» (Рисунок 52), в поля которой необходимо внести информацию о клиенте.

The screenshot shows a form titled 'Добавление клиента' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Фамилия:
- Имя:
- Отчество:
- Дата рождения:
- Номер телефона:
- Email:
- Пол:
- Гражданство:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отменить' (grey) and 'Создать' (purple).

Рисунок 52 – Форма «Добавление клиента»

- Внести информацию о клиенте в форму «Добавление клиента» (Рисунок 53).
- Нажать кнопку «Создать».

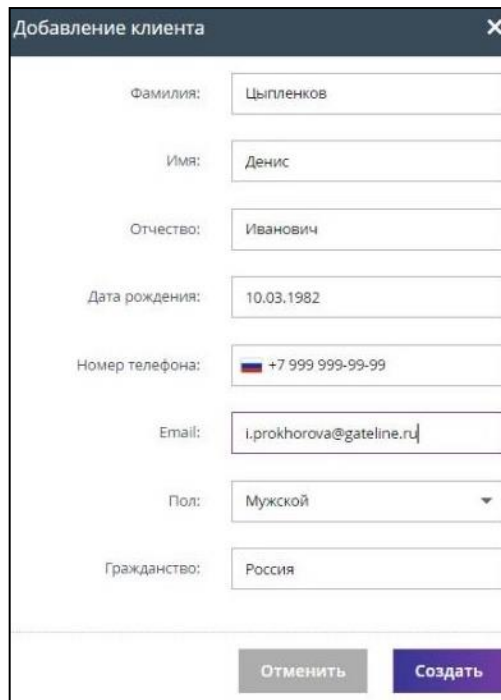


Рисунок 53 – Данные о клиенте внесены в форму

Новый клиент отображается в соответствующем поле клиентов.

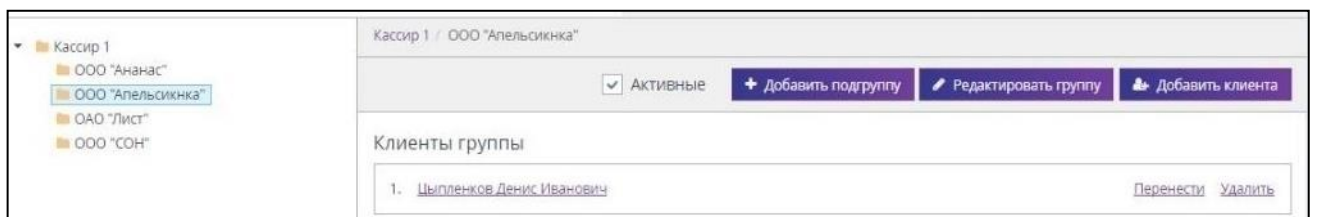


Рисунок 54 – Новый клиент создан

3.3.3.1.5.1.2 Просмотр и редактирование информации о клиенте

- Для просмотра и редактирования информации о клиенте необходимо нажать на ФИО клиента, которое отображается в общем списке в виде ссылки.

Группа: ООО "Апельсинка"							
Персональные данные							
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Email	Телефон	Действия
Цыпленков	Денис	Иванович	10.03.1982	Г-н	i.prokhorova@gateline.ru	+7 999 999-99-99	Изменить
Документы							Добавить документ
Информация о документах пока отсутствует.							
Визы							Добавить визу
Нет добавленных виз.							
Бонусные карты Авиа							Добавить карту
Информация о картах пока отсутствует.							
Бонусные карты ЖД							Добавить карту
Информация о картах пока отсутствует.							

Рисунок 55 – Подробная информация о клиенте

- Для редактирования персональных данных клиента необходимо нажать на ссылку «Изменить».
- Отображается форма «Редактирование клиента» (Рисунок 56).
- Внести изменения в информацию о клиенте в соответствующие поля формы «Редактирование клиента».
 - Нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование клиента
✕

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Номер телефона:

Email:

Пол: ▼

Гражданство:

Рисунок 56 – Редактирование персональных данных клиента

- Для добавления информации о документе пользователя необходимо нажать на ссылку «Добавить документ».

Отображается форма «Добавление документа» (Рисунок 57).

- Ввести данные документа в поля формы «Добавление документа».
- Нажать кнопку «Добавить».

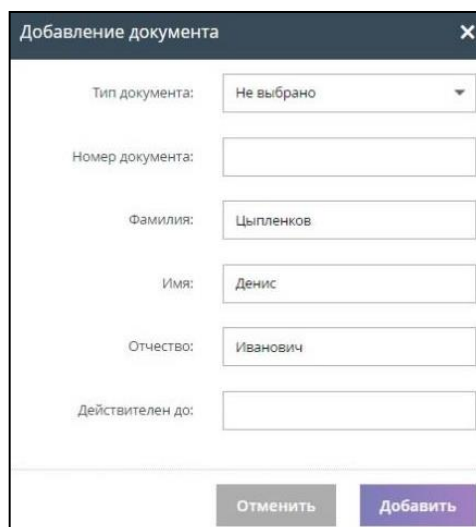


Рисунок 57 – Форма «Добавление документа»

- При необходимости добавления информации о визе нужно нажать на ссылку «Добавить визу».

Отображается форма «Добавление визы» (Рисунок 58).

- Ввести данные визы в поля формы «Добавление визы».
- Нажать кнопку добавить.

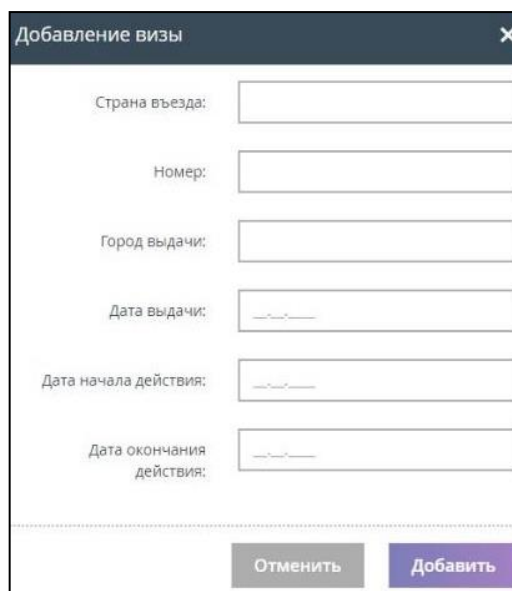


Рисунок 58 – Форма «Добавление визы»

- При необходимости добавить информацию о бонусных картах ЖД нужно нажать на ссылку «Добавить карту».

Отображается форма «Добавление бонусной карты ЖД» (Рисунок 59).

- Внести данные о бонусной карте ЖД в поля формы «Добавление бонусной карты ЖД».
- Нажать кнопку «Добавить».

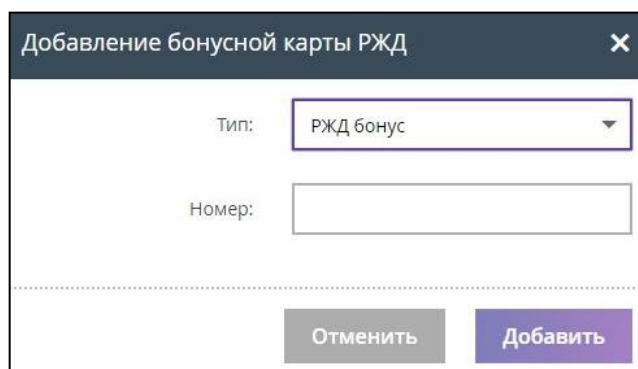


Рисунок 59 – Форма «Добавление бонусной карты ЖД»

3.3.3.1.5.1.3 Перемещение клиента в выбранную группу

Для того чтобы переместить клиента из одной группы в другую необходимо:

- Выбрать группу клиентов, в которой находится клиент (Рисунок 60).
- Выбрать строку с нужным клиентом и нажать на ссылку «Перенести».

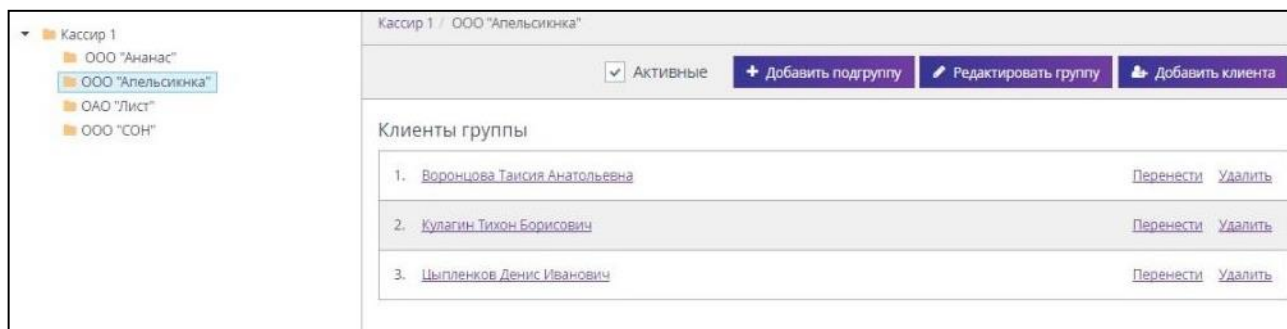


Рисунок 60 – Выбрана группа, где находится клиент, предполагаемый к перемещению

Отображается форма «Перенос клиента» (Рисунок 61).

- В форме «Перенос клиента» выбрать группу, куда необходимо переместить клиента.

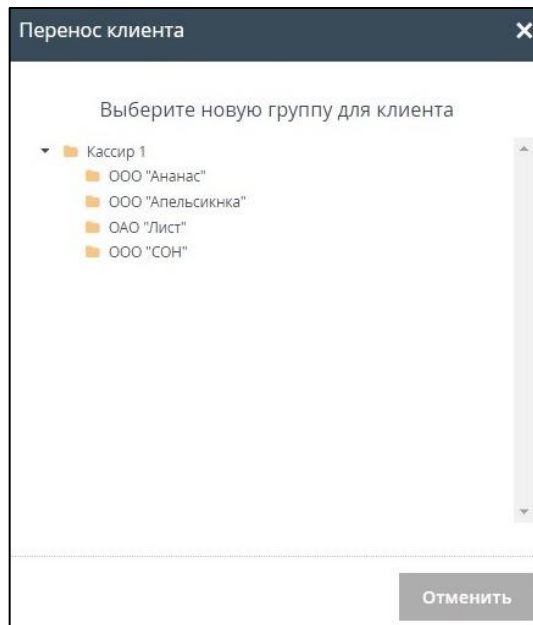


Рисунок 61 – Форма «Перенос клиента»

После выбора группы, в которую будет перенесён клиент, кнопка «Перенести», в форме «Перенос клиента», становится активна (Рисунок 62).

- Нажать кнопку «Перенести».

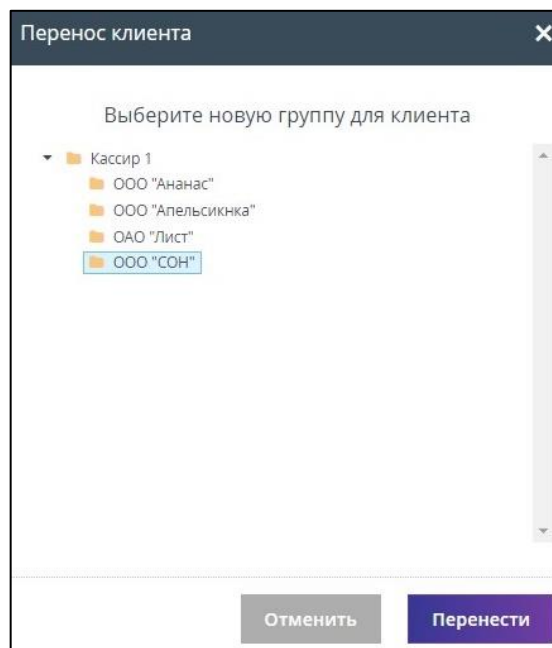


Рисунок 62 – Выбрана группа для переноса клиента

Клиент перемещён в выбранную группу (Рисунок 63).

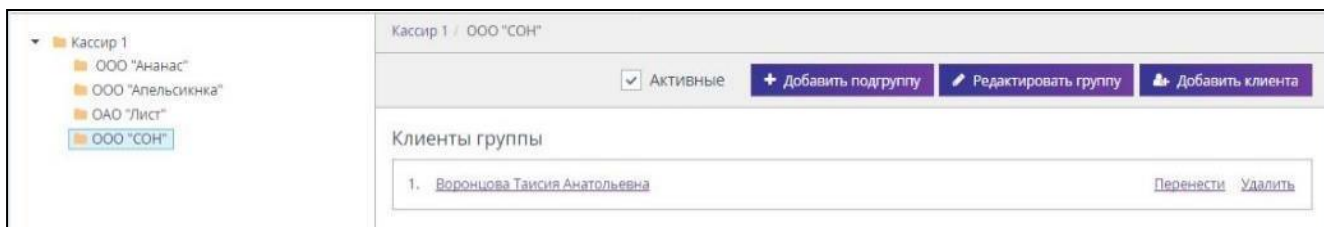


Рисунок 63 – Клиент перенесён в выбранную группу

3.3.3.1.5.1.4 Удаление клиента

Для того чтобы удалить клиента необходимо:

- Выбрать клиента, выбрав необходимую группу клиентов (Рисунок 64).
- Нажать на ссылку «Удалить», расположенную на той же строке, что и выбранный клиент.

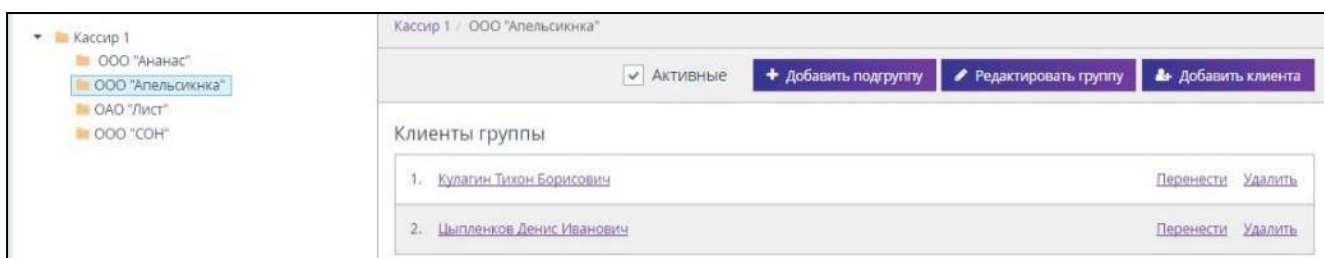


Рисунок 64 – Список клиентов, состоящих в группе клиентов

Отображается форма подтверждения удаления клиента «Удалить клиента» (Рисунок 65).

- Нажать кнопку «Удалить».

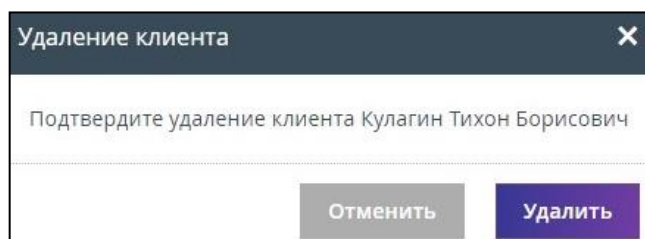


Рисунок 65 – Форма подтверждения удаления клиента

Клиент удалён и больше не отображается в списке клиентов (Рисунок 66).

Примечание:

Клиент остаётся в системе, но становится не активен. Просмотреть всех удалённых клиентов можно убрав галочку «Активные» - в списке отображаются все клиенты (активные и удалённые). Следовательно, при оформлении билетов в системе, удалённый клиент не будет отображаться при автоподстановке данных. При необходимости тревел-координатор может восстановить удалённого клиента.

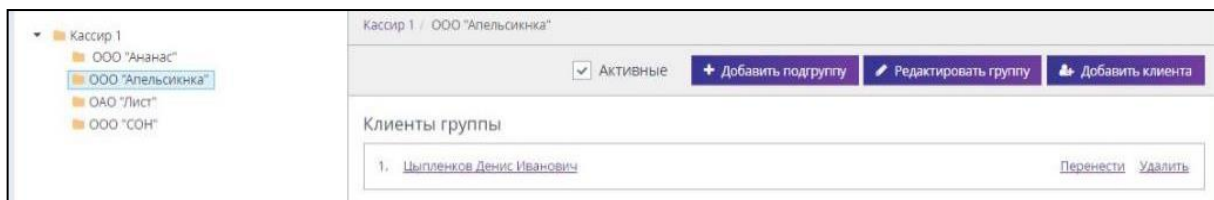


Рисунок 66 – Клиент удалён

3.3.3.1.5.1.5 Восстановление удалённого клиента

Для восстановления клиента необходимо:

- Выбрать группу, в которой расположен клиент.
- Снять галочку напротив поля «Активен».

Отображаются активные и не активные клиенты (Рисунок 67).

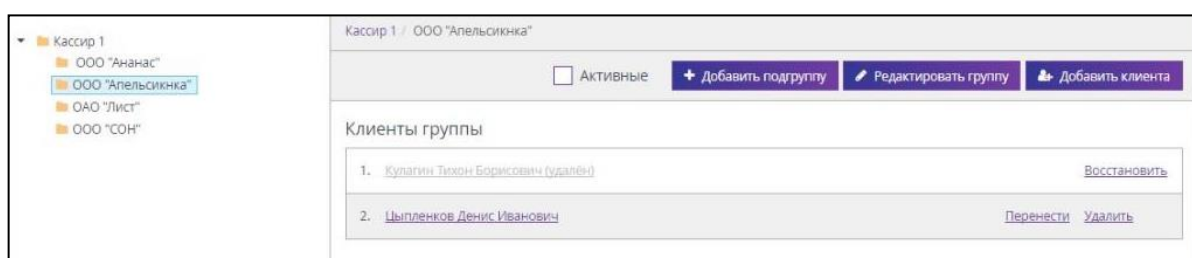


Рисунок 67 – Отображаются активные и неактивные клиенты

- Нажать на ссылку «Восстановить», расположенную в строке с неактивным клиентом.

Отображается форма подтверждения восстановления клиента «Восстановление клиента» (Рисунок 68).

- Нажать кнопку «Восстановить».

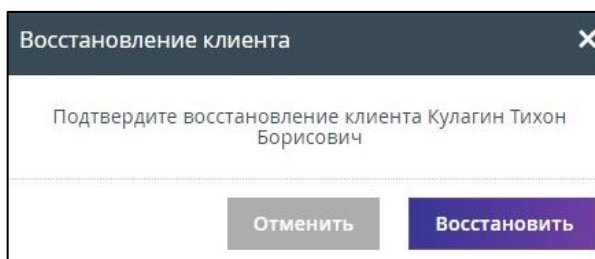


Рисунок 68 – Форма подтверждения восстановления клиента

Клиент восстановлен.

3.3.3.1.5.2 «Поиск клиента»

Для поиска клиента необходимо:

- Перейти на вкладку «Поиск клиента» (Рисунок 69).

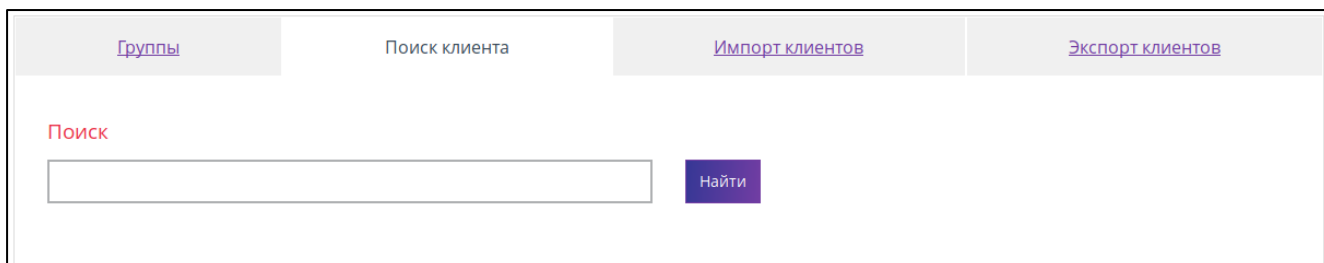


Рисунок 69 – Вкладка «Поиск клиента»

- В поле поиска ввести ФИО клиента.

Примечание:

Поиск клиента осуществляется только по любой части ФИО.

- Нажать кнопку «Найти».

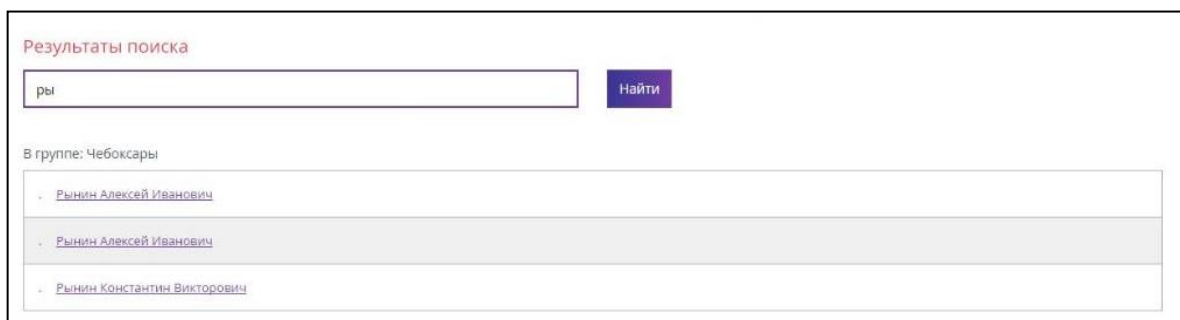


Рисунок 70 – Результаты поиска

3.3.3.1.5.3 «Импорт клиентов»

Загрузка данных клиентов из файла.

Система предоставляет возможность загрузки списка клиентов из файла. Требования к файлу описаны в приложении (Приложение 1). Для того чтобы загрузить список клиентов из файла.

- Открыть вкладку «Импорт клиентов».

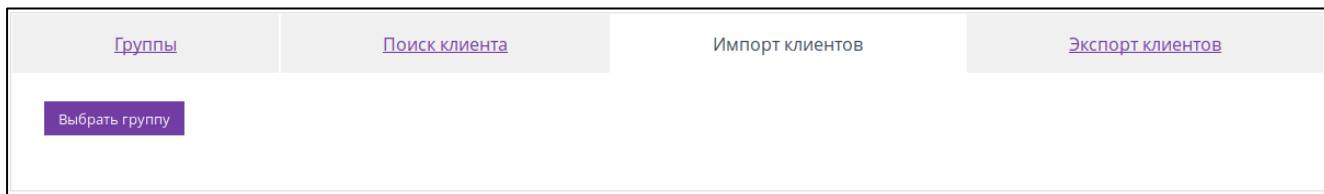


Рисунок 71 – Вкладка «Загрузка клиентов»

- Нажать кнопку «Выбрать группу».

Отображается окно «Выбор группы», в котором представлены все доступные группы.

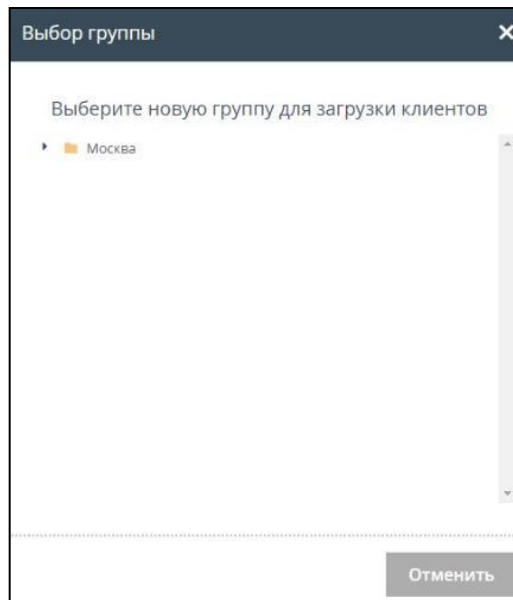


Рисунок 72 – Окно «Выбор группы»

- Выбрать группу, в которую будут загружены данные клиентов из файла.
- Нажать кнопку «Выбрать», которая стала активной после выбора группы.

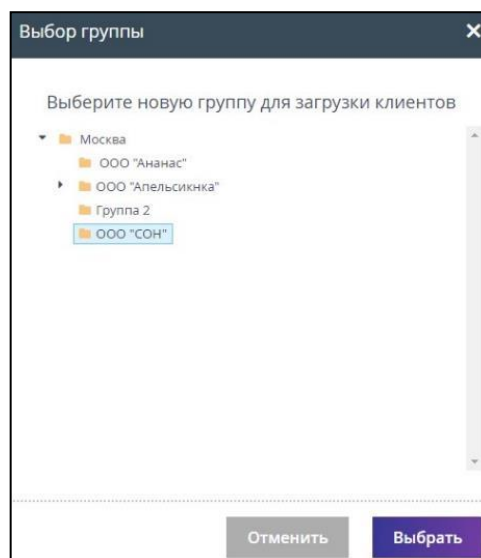


Рисунок 73 – Кнопка «Выбрать» активна

- Получить от пассажиров (клиентов) согласие на обработку персональных данных (в письменном виде).
- Установить галочку напротив поля «Согласие на обработку персональных данных от пассажиров (клиентов) получено».
- Нажать на кнопку «Выбрать файл и импортировать», которая отображается после выбора группы.

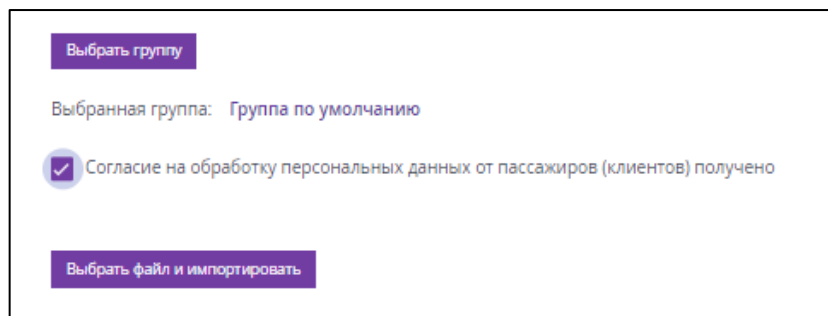


Рисунок 74 – Кнопка «Выбрать файл и импортировать» активна

- Выбрать нужный файл с данными клиентов (Рисунок 75).
- Нажать кнопку «Открыть».

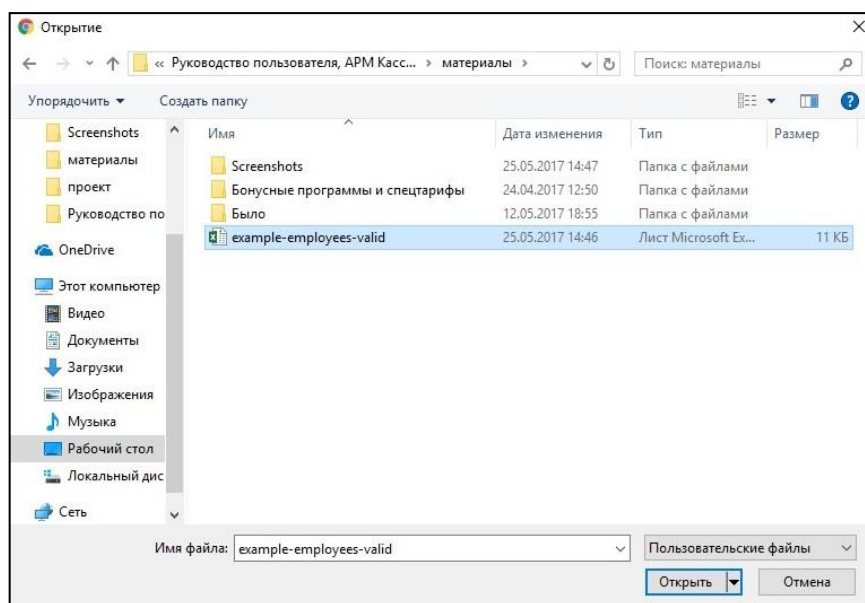


Рисунок 75 – Выбор файла с данными клиентов

Загрузка данных клиентов из файла произведена успешно. Отображается информационное сообщение о результате «Данные клиентов успешно загружены».

3.3.3.1.5.4 «Экспорт клиентов»

Система предоставляет возможность экспорта списка клиентов. Файл соответствует требованиям, описанным в приложении (Приложение 1).

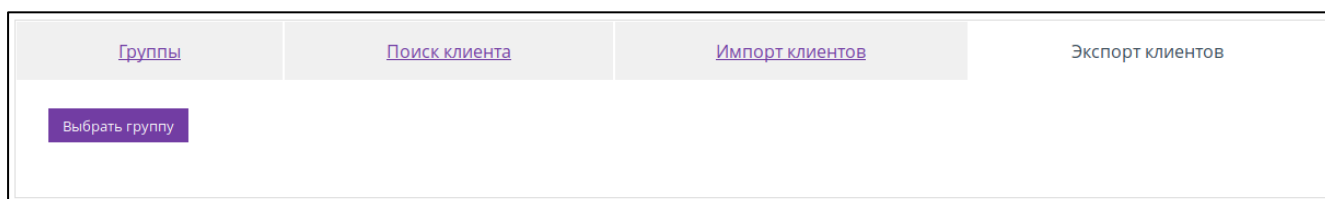


Рисунок 76 – Вкладка «Экспорт клиентов»

Для того чтобы экспортировать список клиентов в файл необходимо:

➤ Нажать на кнопку «Выбрать группу».

Отображается окно «Выбор группы».

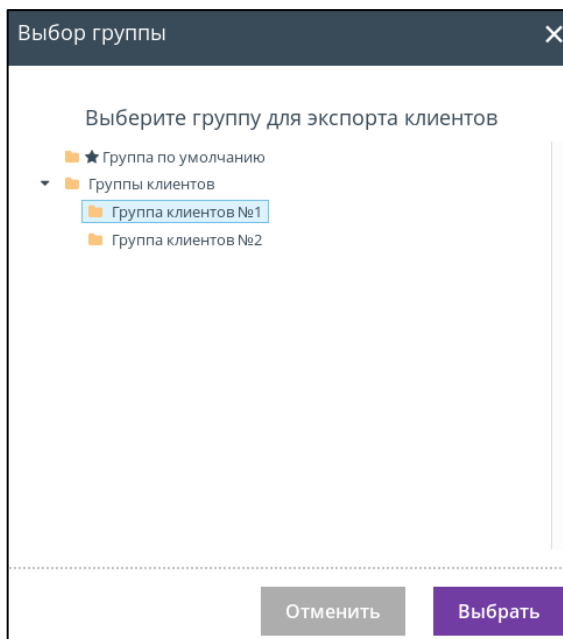


Рисунок 77 – окно «Выбор группы».

➤ Выбрать группу.

➤ Нажать кнопку «Выбрать».

➤ Выбрать формат файла

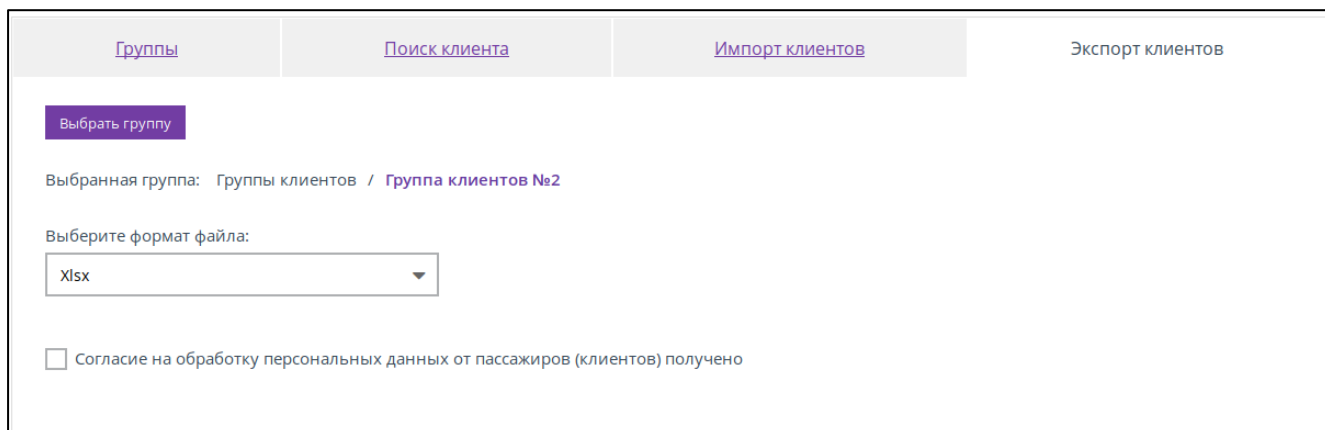


Рисунок 78 – Выбор формата файла

➤ Получить от пассажиров (клиентов) согласие на обработку персональных данных (в письменном виде).

➤ Установить галочку напротив поля «Согласие на обработку персональных данных от пассажиров (клиентов) получено».

➤ Нажать кнопку «Экспортировать клиентов группы в файл».

Группы Поиск клиента Импорт клиентов Экспорт клиентов

Выбрать группу

Выбранная группа: Группы клиентов / Группа клиентов №2

Выберите формат файла:

Xlsx

Согласие на обработку персональных данных от пассажиров (клиентов) получено

Экспортировать клиентов группы в файл

Рисунок 79 – Указаны необходимые параметры

Информация экспортируется в файл.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	person	Анасов	Артём	Викторович	01.02.1989	+7 999 999-99-99	a@b.c		1 RU
2	document	RussianPassport	4501000000	Анасов	Артём	Викторович			

Рисунок 80 – Результат экспорта клиентов в файл

3.3.3.1.6 «Политики»

Вкладка «Политики» содержит фильтр со следующими параметрами:

- «Сервис»;
- «Тип».

Администратор → Партнёры

[← Вернуться к списку партнёров](#)

Карточка Партнёра
 Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС
 Создан: 08.11.2018
 Состояние: Активен

ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ API АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ **ПОЛИТИКИ** ДОМЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН

ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К TAXCOM НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ

НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ

Сервис: Любой Тип: Любой **Применить**

[Добавить политику](#)

		Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	
В Условия	В Группы		Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да	Изменить

Рисунок 81 – Вкладка «Политики»

➤ Чтобы добавить политику нужно нажать на ссылку «Добавить политику».

Отображается окно «Добавление политики».

Рисунок 82 – Окно «Добавление политики»

- Заполнить поля необходимыми данными.
- Нажать кнопку «Добавить».

Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно
Любой	Любой	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да

Рисунок 83 – Добавленная политика отображается в списке

- Нажать на окно «Условия».
- Отображается скрытый текст, где следует нажать на ссылку «Добавить условие».

Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно
Обычная	Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да

Добавить условие

Нет добавленных условий

Рисунок 84 – Ссылка «Добавить условие»

Отображается окно «Добавление условия для политики».

- Внести данные.
- Нажать кнопку «Добавить».

Рисунок 85 – Окно «Добавление условия для политики»

- Нажать на окно «Группы».
- Отображается скрытый текст, где следует нажать на ссылку «Добавить группу».

		Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	
Условия	Группы		Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да	Изменить
Добавить группу		Нет добавленных групп							

Рисунок 86 – Ссылка «Добавить группу»

Отображается окно «Назначение политики».

- Выбрать группу
- Нажать кнопку «Добавить».

Рисунок 87 – Окно «Назначение политики»

Для редактирования уже созданной политики необходимо:

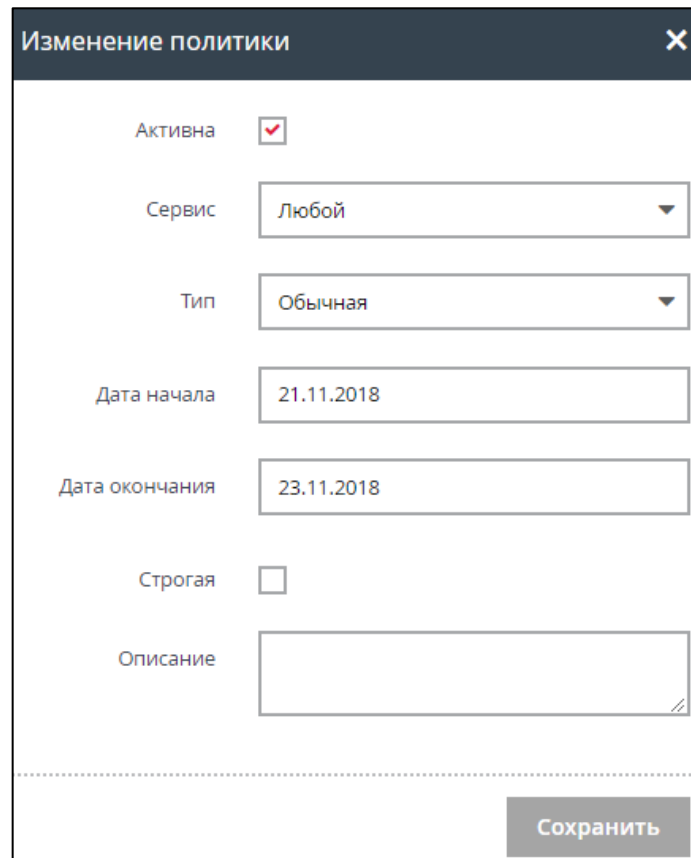
➤ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение политики».

➤ Внести данные.

➤ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменения внесены.



Изменение политики

Активна

Сервис Любой

Тип Обычная

Дата начала 21.11.2018

Дата окончания 23.11.2018

Строгая

Описание

Сохранить

Рисунок 88 – Окно «Изменение политики»

3.3.3.1.7 «Контакты»

Вкладка «Контакты» содержит всю известную информацию о партнёре.

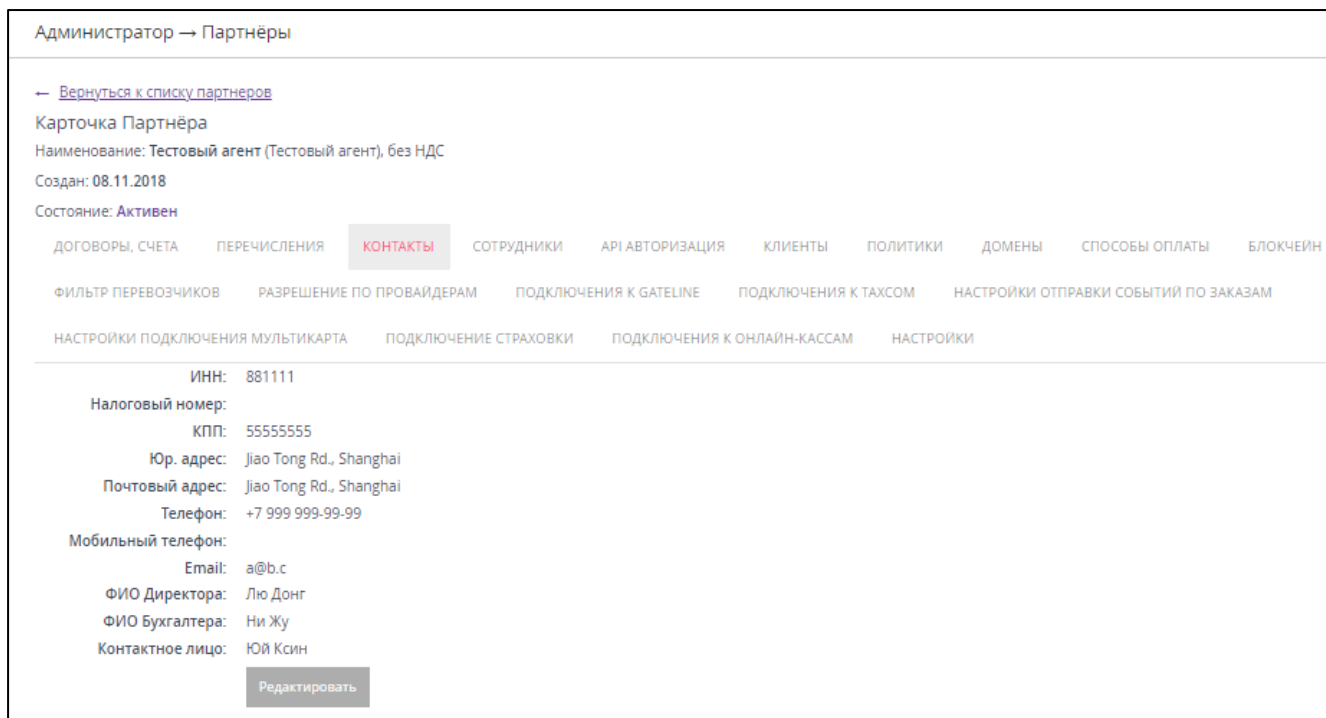


Рисунок 89 – Вкладка «Контакты»

Для редактирования контактов партнёра необходимо:

- Нажать кнопку «Редактировать».
- Отображается окно «Контакты партнёра».
- Отредактировать данные о партнёре.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Контакты партнёра

ИНН:

Налоговый номер:

КПП:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Email:

ФИО Директора:

ФИО Бухгалтера:

Контактное лицо:

Сохранить

Рисунок 90 – Окно «Контакты партнёра»

3.3.3.1.8 «Домены»

Вкладка «Домены» содержит список доменов со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Партнер»;
- «Домен»;
- «Создано»;
- «Активен»;
- «Действия».

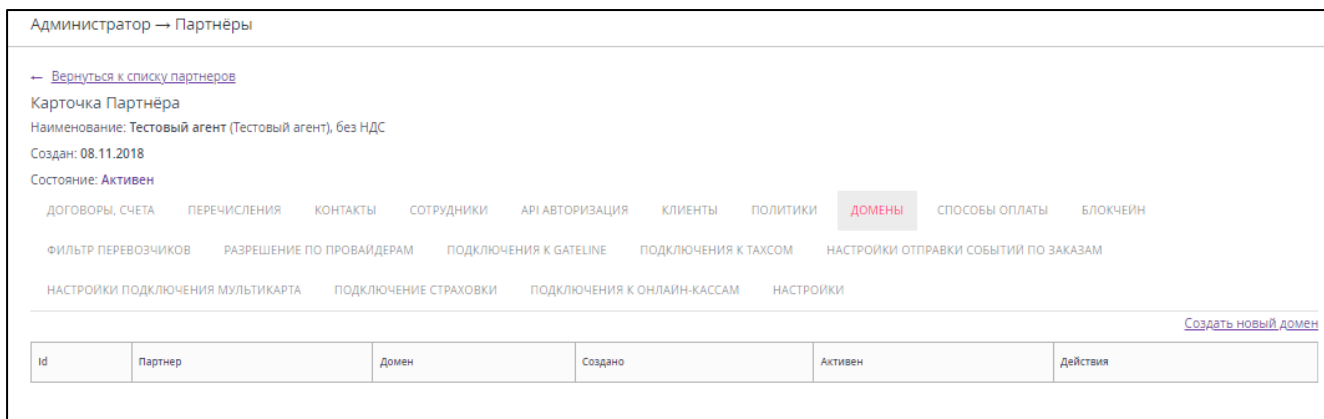


Рисунок 91 – Вкладка «Домены»

Для создания нового домена необходимо:

- Нажать на ссылку «Создать новый домен».

Отображается окно «Создание домена».



Рисунок 92 – Окно «Создание домена»

3.3.3.1.9 «Способы оплаты»

Вкладка «Способы оплаты» содержит доступные способы оплаты билетов в интерфейсе АРМ «Кассир».

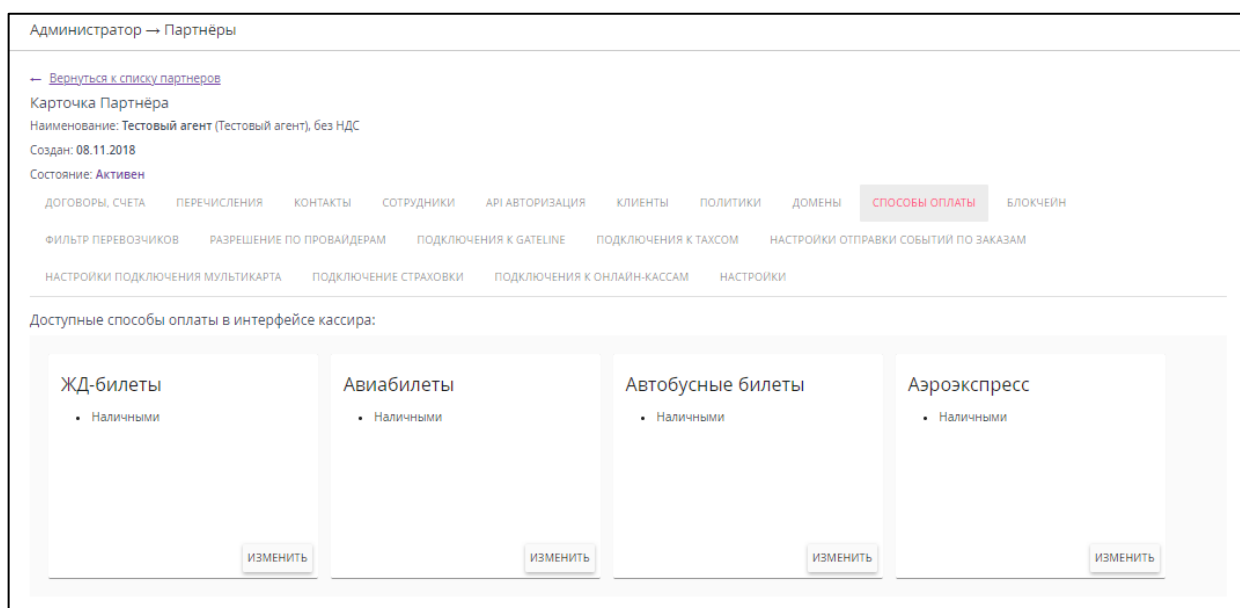


Рисунок 93 – Вкладка «Способы оплаты»

- Чтобы изменить способы оплаты необходимо нажать на ссылку «Изменить».
- Отображается окно «Изменение способов оплаты ЖД-билетов в интерфейсе кассира».
- Внести изменения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение способов оплаты ЖД-билетов в интерфейсе кассира

Наличный расчет

Банковской картой (для инвалидов)

Оплата в кассе

Безналичный расчет

Сохранить

Рисунок 94 – Окно «Изменение способов оплаты ЖД-билетов в интерфейсе кассира»

3.3.3.1.10 «Настройки»

Вкладка «Настройки» содержит различные настройки, которыми можно воспользоваться.

Администратор → Партнёры

← [Вернуться к списку партнёров](#)

Карточка Партнёра
 Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС
 Создан: 08.11.2018
 Состояние: Активен

ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ API АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ ПОЛИТИКИ ДОМЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН

ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАКСОМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ

НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ **НАСТРОЙКИ**

Выгрузка операций

Выгрузка включена	Url для выгрузки	Формат	Активно	Авторизация	
Нет	https://alt-aero.ru/innmob/innmobload.php	Xml	Не активна	Выключена	Разрешить выгрузку операций Настройки авторизации

Общие настройки

Разрешено получать бланки в JSON ВКЛЮЧИТЬ

Включить работу автобусной справки через глобальный кэш ВКЛЮЧИТЬ

Включить работу ЖД-справки через глобальный кэш ВКЛЮЧИТЬ

Включить работу Авиа-справки через глобальный кэш ВКЛЮЧИТЬ

Настройки Авиа

Код корпоративного клиента ВКЛЮЧИТЬ

Оформление корпоративных клиентов ВКЛЮЧИТЬ

Рисунок 95 – Вкладка «Настройки»

3.3.3.2 «Тарифные планы»

Вкладка «Тарифные планы» содержит следующие фильтры:

- «Тип взаимоотношений»;
 - «Предмет расчета»;
 - «Статус»;
 - «Сервис»;
 - поле поиска по ID или наименованию плана.
- Для того чтобы получить данные по тарифным планам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Тип»;
- «Сервис»;
- «Тип взаимоотношений»;
- «Предмет расчета»;
- «Статус»;
- «Создан»;
- «Начало»;
- «Окончание»;
- «Действия».

Администратор → Тарифные планы

Список

Тип взаимоотношений: Любой | Предмет расчета: Любой | Статус: Любой | Сервис: Любой | Поиск (ID или наименование): Действующие **ПРИМЕНИТЬ**

[Добавить тарифный план](#)

Id	Наименование	Тип	Сервис	Тип взаимоотношений	Предмет расчета	Статус	Создан	Начало	Окончание	Действия
1400	Авибус (Avibus)	Обычный	BusTickets	Провайдер	По позиции	Подтверждён	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	Открыть Копия
1399	СакПасФлот Провайдер	Обычный	BoatTickets	Провайдер	По бланкам	Подтверждён	01.09.2022	01.09.2022	11.03.2055	Открыть Копия
1397	АВИА страхование ТЕСТ нов	Обычный	AviaInsurance	Партнер	По бланкам	Подтверждён	12.08.2022	12.08.2022	01.01.2025	Открыть Копия
1396	Автобусы (разная стоимость вознаграждения)	Обычный	BusInsurance	Партнер	По позиции	Подтверждён	11.08.2022	11.08.2022	11.01.2025	Открыть Копия
1395	АВИА страхование ТЕСТ	Обычный	AviaInsurance	Провайдер	По позиции	Подтверждён	09.08.2022	09.08.2022	10.08.2023	Открыть Копия
1393	Переоформление ЖД по бланкам	Обычный	RailwayTickets	Партнер	По бланкам	Подтверждён	03.08.2022	03.08.2022	31.05.2023	Открыть Копия
1391	покупка пробный	Обычный	RailwayTickets	Клиент	По бланкам	Подтверждён	26.07.2022	26.07.2022	01.01.2100	Открыть Копия
1390	ДзЕду (dзeдy)	Обычный	BusTickets	Провайдер	По бланкам	Подтверждён	21.07.2022	21.07.2022	01.01.2099	Открыть Копия
1388	пиу	Обычный	AviaTickets	Адверт	По бланкам	Драфт	18.07.2022	18.07.2022	01.01.2100	Открыть Копия
1387	жд доп питание 10 руб	Обычный	RailwayAdditionalMeal	Партнер	По бланкам	Подтверждён	08.07.2022	08.07.2022	01.01.2100	Открыть Копия

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 96 – Вкладка «Тарифные планы»

Чтобы создать новый тарифный план необходимо:

- Нажать на ссылку «Добавить тарифный план».

Отображается окно «Добавление тарифного плана».

Примечание:

Поле дата окончания можно оставить пустым (по умолчанию будет до 2100 года).

Тарифы действуют в рамках дня.

Если наступила дата начала или окончания, то в тариф изменения вносить нельзя.

Можно вносить изменения в правила только до того, как наступила дата начала.

- Ввести данные для создания нового тарифа.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление тарифного плана
✕

Наименование:

Сервис:

Взаимоотношения:

Тип:

Предмет расчета:

Период действия: -

Валюта:

Рисунок 97 – Окно «Создание нового тарифного плана»

Каждый тарифный план можно отредактировать. Для этого необходимо:

- Нажать на ссылку «Открыть».

Отображается вкладка с тарифным планом, где можно изменить или отредактировать существующие параметры.

Администратор → Тарифные планы

Список
Авибус (Avibus) ✕

Id	Наименование	Тип	Сервис	Статус	Валюта	Тип взаимоотношений	Предмет расчета	Создан	Начинается	Заканчивается	Действия
1400	Авибус (Avibus)	Обычный	Билеты на автобус	Подтверждён	RUB	Провайдер	По позиции	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	Изменить

Правила тарифного плана

Описание:

Авиалперевозчик:

Выберите период: -

Тип:

Сортировать:

Действующие
 Только активные
ПРИМЕНИТЬ

[Добавить правило](#)

	Id	Описание	Провайдер	Авиалперевозчик	Анонс	Начинается	Заканчивается	Создан	Тип	Приоритет	Активный	Действия
▼	52564	возврат	Avibus		02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	02.09.2022	Возврат	100	Да	Изменить Копировать
▼	52563	покупка	Avibus		02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	02.09.2022	Покупка	100	Да	Изменить Копировать

Рисунок 98 – Окно редактирования тарифного плана

3.3.3.3 «Ограничения»

Вкладка «Ограничения» содержит следующие фильтры:

- «Партнёр»;
 - «Сервис»;
 - «Тип»;
 - «Активен».
- Для того чтобы получить данные об ограничениях, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Партнёр»;
- «Сервис»;
- «Период»;
- «Сумма»;
- «Создан»;
- «Активный»;
- «Действия».

Администратор → Ограничения

Партнёр: Сервис: Тип: Активен:

[Создать новое ограничение](#)

Id	Наименование	Партнёр	Сервис	Период	Сумма	Создано	Активный	Действия
1	Основной департамент	какой агент для тестирования	Все	В календарный месяц	100 002,00	15.06.2015	Нет	Изменить Удалить
8	Лимитный Иван Петрович	ООО "Первый Тестовый Агент"	Авиастрахование	В календарную неделю	2 000 000,00	18.06.2015	Да	Изменить Удалить
11		ООО "Первый Тестовый Агент"	Авиабилеты	За последние 7 дней	1 000 000,00	23.06.2015	Нет	Изменить Удалить
16	Тестовая группа - 16	ООО "Первый Тестовый Агент"	ЖД-билеты	За последние 7 дней	100 500,00	11.11.2016	Нет	Изменить Удалить
32	Основная группа	Легион (мобил)	ЖД-билеты	За последние 7 дней	122 222,00	06.12.2016	Да	Изменить Удалить
33	Менеджер	ООО "Первый Тестовый Агент"	ЖД-билеты	В день	1 000 000,00	29.03.2017	Да	Изменить Удалить
38	Федоров Михаил	ОАО "ФПК"	ЖД-билеты	В день	10 000,00	04.09.2017	Нет	Изменить Удалить

Рисунок 99 – Вкладка «Ограничения»

Чтобы создать новое ограничение необходимо:

- Нажать на ссылку «Создать новое ограничение».

Отображается окно «Создание нового ограничения».

- Внести данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Создание нового ограничения

Тип ограничения: На группу

Партнёр: Найти...

Группа:

Сервис: Любой

Период: Не выбрано

Сумма:

Сохранить

Рисунок 100 – Окно «Создание нового ограничения»

Для изменения параметров ограничения необходимо:

➤ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение ограничения».

➤ Изменить данные.

➤ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение ограничения

Партнёр: ООО "Первый Тестовый Агент"

Сотрудник: письмо придет

Сервис: Авиастрахование

Период: В календарную неделю

Сумма: 2000000

Активен:

Сохранить

Рисунок 101 – Окно «Изменение ограничения»

Чтобы удалить ограничение, необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.4 Специалист

Вкладка «Специалист» содержит следующие вкладки:

- «Заказы»;
- «Сообщения»;
- «История событий»;
- «Отчёт для сверки».

3.3.4.1 «Заказы»

Вкладка «Заказы» содержит две группы фильтров: по номеру и за определенный период.

Фильтры за период содержат следующие параметры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнер»;
- «Фамилия пассажира»;

- «Форма оплаты» (может принимать значения «Любая» (по умолчанию), «Оплата не в кассе», «Наличные», «По карте», «Оплата в кассе», «Оплата в поезде», «Платежное поручение», «Блокчейн», «Оплата по QR-коду»);
- «Статус» (может принимать значения «Любой» (по умолчанию), «Забронирован», «Оплачен», «Возвращен/Обменян»);
- «Сервис» (может принимать значения «Любой» (по умолчанию), «Забронирован», «Оплачен», «Возвращен/Обменян»);
- «№ документа пассажира»;
- «Поставщик авиабилетов» (Провайдер);
- «Авиакомпания».

Фильтры по номеру содержат следующие параметры:

- «Укажите номер»;
 - поле выбора типа контента (может принимать значения «заказа Принципала» (по умолчанию), «позиции заказа Принципала», «заказа поставщика», «билета», «платежа»).
- Для того чтобы получить данные по заказам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ / Агент / Pos»;
- «Клиенты»;
- «Стоимость / Статус»;
- «Действия».

№ / Агент / Pos	Клиенты	Стоимость / Статус	Действия
▶ [blurred]	[blurred]	3 324,60 ₽ Успешно создан 22.11.18 15:02 оплачен 22.11.18 15:02	Вернуть ЖД-билеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру
▶ [blurred]	[blurred]	854,60 ₽ Забронирован создан 22.11.18 15:02	
▶ [blurred]	[blurred]	770,00 ₽ Успешно создан 22.11.18 15:01 оплачен 22.11.18 15:01	Вернуть ЖД-билеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру
▶ [blurred]	[blurred]	4 098,60 ₽ Забронирован создан 22.11.18 15:01	

Рисунок 102 – Вкладка «Заказы»

Можно просмотреть подробную информацию по каждому заказу.

№ / Агент / Pos	Клиенты	Стоимость / Статус	Действия	
		3 324,60 Р Успешно создан 22.11.18 15:02 оплачен 22.11.18 15:02	Вернуть ЖД-билеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру	
№ заказа РЖД / № позиции	Маршрут	Пассажиры	Сумма Форма оплаты	Тип / Статус
	Москва → Воронеж поезд: 135AA отправление: 8 янв 03:29 прибытие: 8 янв 17:07		3 324,60 Р По карте	Покупка Успешно 22.11.18 15:02

Рисунок 103 – Подробная информация о заказе

При удачной покупке билета, в графе «Действия» отображаются следующие возможные действия:

- «Вернуть ЖД-билеты»;
 - «Электронная регистрация»;
 - «Распечатать все бланки»;
 - «Обновить и получить все бланки»;
 - «Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру».
- Чтобы вернуть билет нужно нажать на ссылку «Вернуть ЖД-билеты».

Открывается окно «Возврат заказа №...».

Возврат заказа № [redacted]

Сбор системы взимаемый при продаже билетов возврату не подлежит.

ЖД заказ № [redacted]

<input type="checkbox"/> Все	Пассажир	Тариф	Сумма к возврату	Штраф за возврат
<input type="checkbox"/>	[redacted]	полный		
Итого:				

Введите номер документа одного из пассажиров:

Рисунок 104 – Окно «Возврат заказа №...»

Примечание:

- Возврат можно осуществить только на отдельный билет или на заказ целиком.
- При наличии в заказе 1-го взрослого и детских билетов возврат взрослого билета возможен только после возврата детских билетов либо полностью в рамках заказа.

- Ввести номер одного из документов, по которому были оформлены возвращаемые билеты, в соответствующее поле.

Кнопка «Запросить суммы» становится активной.

- Нажать кнопку «Запросить суммы».

В отобразившемся всплывающем окне становится активной кнопка «Получить заявление на возврат билетов».

- Нажать кнопку «Получить заявление на возврат билетов».

В новой вкладке отображается информация о сумме возврата, которую оператор сообщает пассажиру.

- Распечатать заявление.
- Подписать заявление всеми сторонами.
- После получения согласия пассажира, для подтверждения возврата билета(-ов), следует нажать кнопку «Подтвердить возврат».
- В результате выполнения операции возврата билета(-ов) на экране появится окно с обновленным списком заказов, включающее в себя информацию о проведенном возврате.
- Оператору следует распечатать для клиента квитанцию разных сборов (или квитанции, если их несколько) нажав на соответствующий значок.

В новой вкладке откроется квитанция разных сборов, которую следует распечатать.

- Чтобы управлять электронной регистрацией, необходимо нажать на ссылку «Электронная регистрация».

Отображается окно «Управление электронной регистрацией по заказу №...»

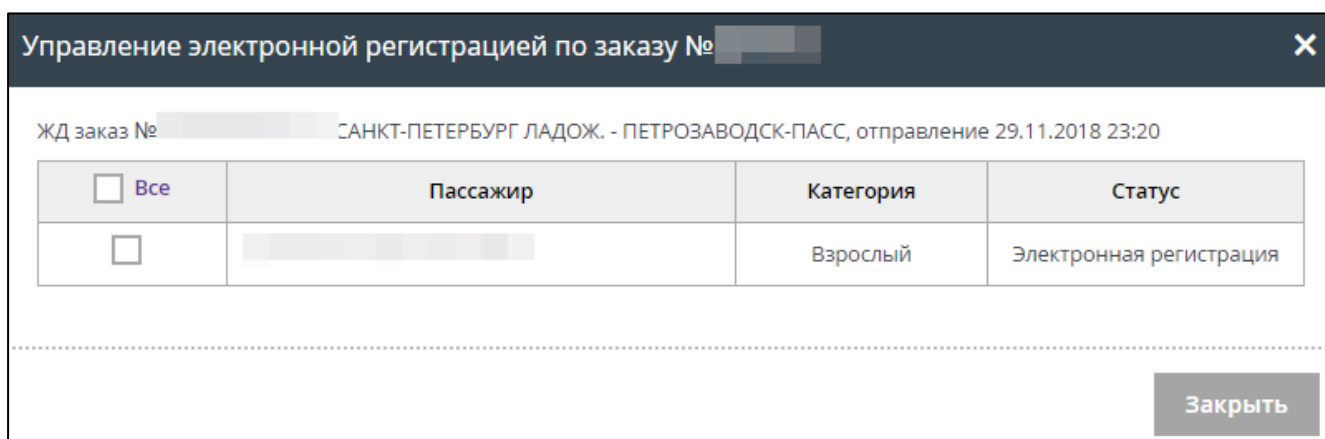


Рисунок 105 – Окно «Управление электронной регистрацией по заказу №...»

При нажатии на ссылку «Распечатать все бланки» в новой вкладке отображаются все бланки в формате pdf, которые можно распечатать.

При нажатии на ссылку «Обновить и получить все бланки» в новой вкладке отображаются обновлённые бланки после запроса к провайдеру.

При нажатии на ссылку «Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру» в новой вкладке отображаются обновлённые бланки без запроса к провайдеру.

3.3.4.2 «Сообщения»

Вкладка «Сообщения» содержит сообщения, приходящие по каждому заказу.

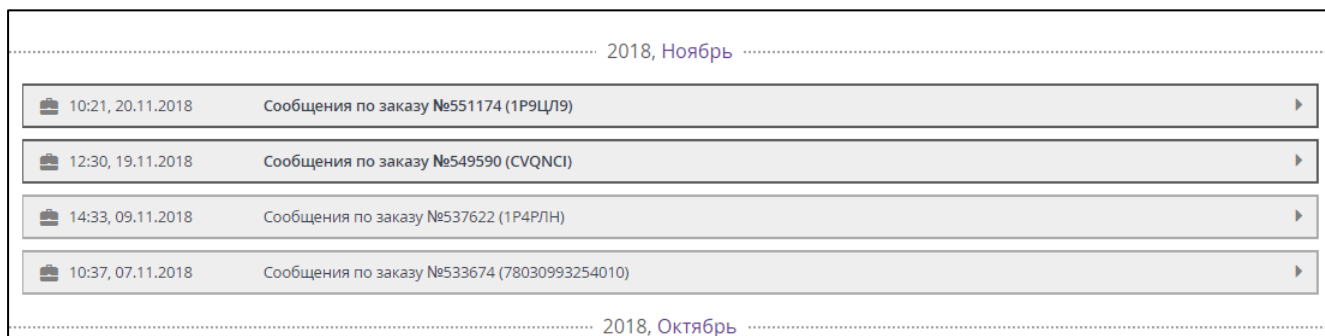


Рисунок 106 – Вкладка «Сообщения»

Можно подробно просмотреть каждое сообщение.

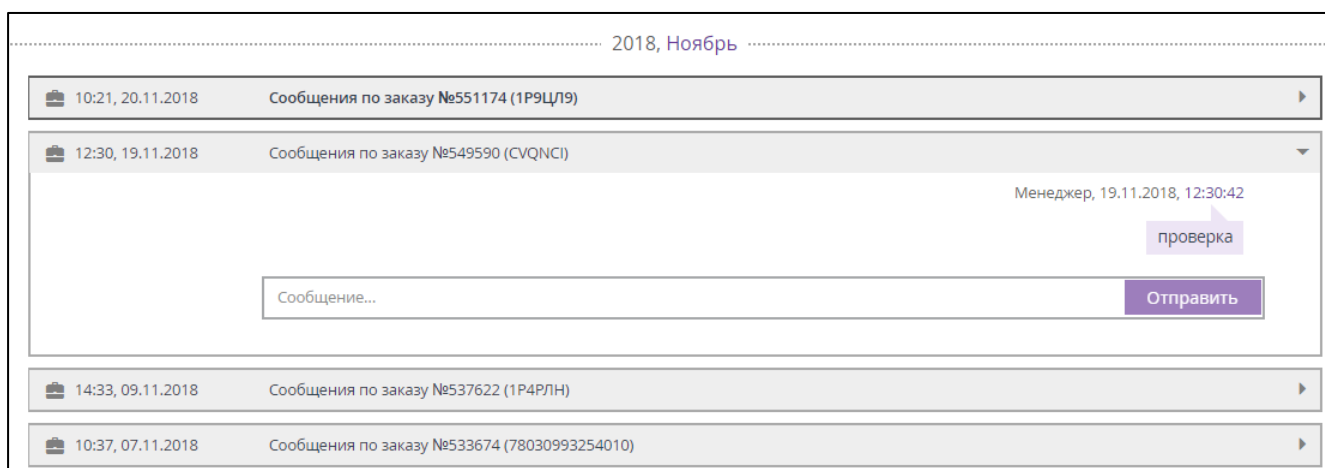


Рисунок 107 – Просмотр сообщения

При необходимости можно ответить на пришедшее сообщение. Для этого необходимо ввести в соответствующее поле сообщение и нажать кнопку «Отправить».

3.3.4.3 «История событий»

Вкладка «История событий» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);

- «Наименование»;
 - «Инициатор»;
 - «Имя компьютера»;
 - «Сообщение»;
 - «Статус».
- Для того чтобы получить историю событий, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображается история событий в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Дата и время»;
- «Наименование»;
- «Инициатор»;
- «Сообщение»;
- «Хост», «Имя компьютера»;
- «Домен»;
- «Кол-во»;
- «Статус».

Дата от: до: Наименование: Сообщение:

Инициатор: Имя компьютера: Статус:

Всего: 12715

Дата и время	Наименование	Инициатор	Сообщение	Хост Имя компьютера	Домен	Кол-во	Статус
22.11.2018 18:51:17			Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены. Orderitemid билета/PNR			1	Обработан
22.11.2018 18:51:17			Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены. Orderitemid билета/PNR			1	Обработан
22.11.2018 18:51:17			Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены. Orderitemid билета/PNR			1	Обработан

Рисунок 108 – Вкладка «История событий»

3.3.4.4 «Отчёт для сверки»

Вкладка «Отчёт для сверки» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:

- «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «до» (по умолчанию отображается текущая дата);

Для того чтобы получить историю событий, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.

➤ Нажать кнопку «Применить».

Отображается история событий в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№»
- «Pnr»
- «Авиакомпания»
- «Номер билета»
- «Фамилия»
- «Дата возврата»
- «Маршрут»
- «Тариф»
- «Таксы»
- «Такса ТКП»
- «Штраф»
- «Итого к возврату».

В отчёте представлены параметры для всех имеющихся сервисов, для подключения остальных сервисов обращайтесь к менеджеру.

№	Pnr	Авиакомпания	Номер билета	Фамилия	Дата возврата	Маршрут	Тариф	Таксы	Такса ТКП	Штраф	Итого к возврату
1	RV63D7	S7 AIRLINES	██████████	██████████	13.09.2022	DME - LED	1 945,00	395,00	0,00	2 340,00	0,00
2	1ЖФФХК	СМАРТАВИА	██████████	██████████	12.09.2022	DME - LED	90,00	100,00	0,00	0,00	190,00
3	1ЖФФХК	СМАРТАВИА	██████████	██████████	12.09.2022	DME - LED	0,00	0,00	0,00	5,00	-5,00
4	STBIOZ	GULF AIR	██████████	██████████	12.09.2022	UFA - DME - BAH - DXB/DXB - BAH - DME - UFA	33 245,00	19 611,00	0,00	0,00	52 856,00
5	1ЖФББН	СМАРТАВИА	██████████	██████████	12.09.2022	DME - LED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1ЖФББН	СМАРТАВИА	██████████	██████████	12.09.2022	DME - LED	90,00	100,00	0,00	0,00	190,00

Рисунок 109 – Вкладка «Отчёт для сверки»

3.3.5 Бухгалтер

Вкладка «Бухгалтер» содержит следующие вкладки:

- «Реестр операций»;
- «Сводный отчёт по сервисам»;

- «Партнёры»;
- «Поставщики»;
- «Сводный отчёт»;
- «Реестр по сервисам»;
- «Отчёт ЦППК»;
- «Отчёты»;
- «Сверка с провайдерами».

3.3.5.1 «Реестр операций»

Вкладка «Реестр операций» открывается по умолчанию и содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «№ документа»;
 - «Группа клиентов»;
 - «Группа пользователей»;
 - «Партнер»;
 - «Пассажир»;
 - «Поиск по номеру»;
 - «Пользователь»;
 - «Поставщик»;
 - «Сервис»;
 - «Статус»;
 - «Тип»;
 - «Форма оплаты».
- Для того чтобы получить данные реестра операций необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Бухгалтер → Реестр операций

По дате: 14.09.2022 – 14.09.2022 | изменения статуса заказа | Поиск по номеру: | заказа Принципала | Тип: Любой | Статус: Любой

Партнёр: | Группа пользователей: | Пользователь: | Форма оплаты: Любая | Сервис: Любой

Вид оформления ЖД-билетов: Все | Поставщик: | Группа клиентов: | Пассажир: | № документа:

ПРИМЕНИТЬ

№ Заказа № Позиции Сервис Поставщик Перевозчик Pnr / № Заказа РЖД Форма оплаты	Партнёр Пользователь	Маршрут (№ поезда, тип вагона, класс обслуживания) Группа Пассажиры Билеты	Тип Статус Дата изменения статуса)	Стоимость	Вознаграждение партнёра	Сбор системы	Доп. сбор агента
Нет данных по текущему запросу							

Рисунок 110 – Раздел «Реестр операций» на вкладке «Бухгалтер»

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «№ Заказа», «№ позиции», «Сервис», «Поставщик», «Pnr / № Заказа ЖД», «Форма оплаты»;
- «Партнёр», «Пользователь»;
- «Маршрут», «Группа», «Пассажиры», «Билеты»;
- «Тип», «Статус», «Дата (изменения статуса)»;
- «Стоимость»;
- «Вознаграждение партнёра»;
- «Сбор системы»;
- «Доп. сбор агента».

ПРИМЕНИТЬ

Экспорт в Excel: УСПЕШНЫХ, НЕУСПЕШНЫХ, АННУЛИРОВАННЫХ

№ Заказа № Позиции Сервис Поставщик Перевозчик Рпг / № Заказа РЖД Форма оплаты	Партнер Пользователь	Маршрут (№ поезда, тип вагона, класс обслуживания) Группа Пассажиры Билеты	Тип Статус Дата (изменения статуса)	Стоимость	Вознаграждение партнёра	Сбор системы	Доп. сбор агента
заказ № 3659285 позиция № 3346680 ЖД-билеты ОАО "РЖД" ДОСС По карте	ООО "Агентика Тревал" (Островок) ostrovok_api группа: Основная группа	14 сент. Москва → Санкт-Петербург Группа: не назначена Масленников Д. С. ПН кол-во мест (услуг): 2	Покупка Успешно 14.09.2022 17:40 Создана 14.09.2022 17:40 Подтверждена провайдером 14.09.2022 17:40	61 190,20 ₽	0,00 ₽	93,52 ₽	0,00 ₽
заказ № 3659285 позиция № 3346680 ЖД-билеты Тверской Экспресс ТВЕРСК По карте	УФС ufs_test группа: Основная группа	22 сент. Москва → Санкт-Петербург Группа: не назначена Арефьева Е. И. Каплан А. Ш. Брылина Т. А. П Анисимова Н. В. № КРС: 1620831650 № КРС: 1620831650 № КРС: 1620831650 № КРС: 1620831650 № КРС: 1620831650 № КРС: 1620831650 кол-во мест (услуг): 4	Возврат Успешно 14.09.2022 17:38 Создана 14.09.2022 17:38 Подтверждена провайдером 14.09.2022 17:38	-10 247,90 ₽	0,00 ₽	187,04 ₽	0,00 ₽

Рисунок 111 – Данные реестра операций по заданным параметрам

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

- Для этого необходимо нажать на соответствующую ссылку в рубрике «Экспорт в Excel»

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

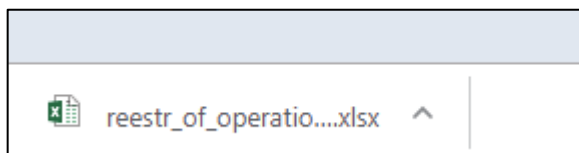


Рисунок 112 – Файл сохранён на жестком диске компьютера

- Открыть сохранённый файл.

№	Сервис № Заказа Рпг / № Заказа РЖД	Агент	Группа	Пользователь	Маршрут	Кол-во мест	Пассажиры	Билеты	Тип / Статус	Тариф	Штраф	Сборы		Стоимость
												Такса	Такса ТМП	
Отчет за период с 16.11.2018 по 16.11.2018														
5	ЖД-билеты	Демо	Основная группа	агент	23 ноя Москва → Санкт-Петербург	1	ици ц. ПН 451****123		Покупка Успешно 16-11-2018 15:50 Добавлена: 16-11-2018 15:49	4836,40	0,00	0,00	0,00	4836,40
6	ЖД-билеты	Демо	Основная группа	агент	26 ноя Москва → Санкт-Петербург	1	ици ц. ПН 451****123		Покупка Успешно 16-11-2018 15:48 Добавлена: 16-11-2018 15:47	3285,40	0,00	0,00	0,00	3285,40

Рисунок 113 – Данные экспортированы в Excel

3.3.5.2 «Сводный отчет по сервисам»

Вкладка «Сводный отчет по сервисам» содержит фильтр со следующими параметрами:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «Партнер»;
 - «Группа»;
 - «Пользователь»;
 - «Форма оплаты»;
 - «Поставщик».
- Для того чтобы получить данные отчёта по сервисам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Количество»;
- «Стоимость»;
- «Вознаграждение партнёра»;
- «Сбор системы»;
- «Доп. сбор партнера».

[Экспорт в Excel](#)

	Количество	Стоимость	Вознаграждение партнёра	Сбор системы	Доп. сбор партнера
Оплаченных					
ЖД-билеты	505 (бесп.: 11, мест: 509)	1 763 948,50 €	0,00 €	20 280,00 €	4 382,11 €
ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД-тalon в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД-тalon в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД, дополнительное питание	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД, дополнительный багаж	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД, деловой проездной	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ЖД, дорожная карта	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Билет на автобус	13 (бесп.: 0, мест: 13)	17 702,50 €	0,00 €	153,40 €	0,00 €
Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Рисунок 114 – Вкладка «Отчёт по сервисам»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

- Для этого необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel»

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

➤ Открыть сохранённый файл.

1						
2	Отчет за период с 16.11.2018 по 16.11.2018					
3						
4		Количество	Стоимость	Вознаграждение партнера	Сбор Системы	Доп. сбор партнера
5	Оплаченных					
6	ЖД-билеты	511 (бесп.: 11, мест: 515)	1 782 500,00	0,00	20 520,00	4 382,11
7	ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ЖД-талон в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ЖД-талон в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ЖД, дополнительное питание	0	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ЖД, дополнительный багаж	0	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ЖД, деловой проездной	0	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ЖД, дорожная карта	0	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Билет на автобус	13 (бесп.: 0, мест: 13)	17 702,50	0,00	153,40	0,00
15	Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Авиабилеты	11 (бесп.: 2, мест: 11)	24 366,54	0,00	1 000,00	0,00
17	ЖД-страхование	10	1 350,00	483,21	0,00	0,00
18	Авиастрахование	0	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Страхование автобусы	0	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Страхование ВЗР	2	7 515,81	2 705,69	0,00	0,00
21						
22	Возвращенных					
23	ЖД-билеты	145 (бесп.: 1, мест: 146)	414 525,60	0,00	5 840,00	0,00
24	ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ЖД-талон в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	ЖД-талон в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
27	ЖД, дополнительное питание	0	0,00	0,00	0,00	0,00
28	ЖД, дополнительный багаж	0	0,00	0,00	0,00	0,00
29	ЖД, деловой проездной	0	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ЖД, дорожная карта	0	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Билет на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Авиабилеты	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	ЖД-страхование	3	450,00	-157,50	0,00	0,00
35	Авиастрахование	0	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Страхование автобусы	0	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Страхование ВЗР	1	2 983,66	-1 074,12	0,00	0,00
38						
39	Итого		1 415 475,59	1 957,28	27 513,40	4 382,11

Рисунок 115 – Данные экспортированы в Excel

3.3.5.3 «Партнёры»

Вкладка «Партнёры» содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Сервис»;
- «Партнёр»;
- «Источник»;
- «Ответственный менеджер»
- поле «Ненулевой оборот»;
- поле «Только активные»;
- поле «Операции блокчейна»;

- поле «Ненулевое перечисление»;
- поле «Ненулевой кредит».
- Для того чтобы получить данные по партнёрам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Партнер»;
- «Вх. Сальдо»;
- «Оформлено»;
- «Возвращено»;
- «Стоимость услуг компании»;
- «Возн. Партнёра»;
- «Доп.премия»;
- «Доход»;
- «К перечислению»;
- «Перечислено»;
- «Возвращено средств»;
- «Исх. Сальдо»;
- «Кредит».

Бухгалтер → Партнёры

Выберите период: 14.09.2022 – 14.09.2022

Сервис: Любой

Партнёр:

Источник: Любой

Ответственный менеджер: Все

Ненулевой оборот Ненулевое перечисление Ненулевой кредит Только активные Операции блокчейна [ПРИМЕНИТЬ](#)

[ЭКСПОРТ В CSV](#) [ЭКСПОРТ В EXCEL](#)

Партнер	Вх. Сальдо, ₽	Оформлено, шт.	Возвращено, шт.	Стоимость услуг компании, ₽	Возн. партнёра, ₽	Доп. премия, ₽	Доход, ₽	К перечислению, ₽	Перечислено, ₽	Возвращено средств, ₽	Исх. сальдо, ₽	Кредит, ₽
	96 928 511,64	4 794,20 ндс 0,00 кол-во 1	0,00 ндс 0,00 возвращено 0 вынужденно 0	46,76	0,00	0,00	46,76	4 840,96	0,00	0,00	96 923 670,68	0,00
	196 109,00	0,00 ндс 0,00 кол-во 0	0,00 ндс 0,00 возвращено 0 вынужденно 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 109,00	0,00
	300 000,00	0,00 ндс 0,00 кол-во 0	0,00 ндс 0,00 возвращено 0 вынужденно 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00

Рисунок 116 – Вкладка «Партнёры»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

- Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

- Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.4 «Поставщики»

Вкладка «Поставщики» содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «Поставщик»;
 - «Сервис»;
 - «Валюта».
- Для того чтобы получить данные по поставщикам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Поставщик»;
- «Сервис»;
- «Продажи»;
- «Возвраты»;
- «Оборот»;
- «Сбор поставщ.»;
- «Вознагр. от поставщ.»;
- «К перечислению».

Бухгалтер → Поставщики

Выберите период: 14.09.2022 - 14.09.2022 Поставщик: Сервис: Любой

Валюта: Рубль ПРИМЕНИТЬ

ЭКСПОРТ В CSV ЭКСПОРТ В EXCEL

Поставщик	Сервис	Продажи			Возвраты			Оборот	Сбор поставщ.	Вознагр. от поставщ.	К перечислению
		Кол-во	Сумма	в т.ч. НДС	Кол-во	Сумма	в т.ч. НДС				
ООО «Аэроэкспресс»	ЖД-билеты	1	1 547,40 ₺	33,50 ₺	1	1 545,10 ₺	33,88 ₺	2,30 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2,30 ₺
ООО «Аэроэкспресс»	ЖД-билеты	13	40 367,60 ₺	814,75 ₺	4	11 883,20 ₺	92,08 ₺	28 484,40 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	28 484,40 ₺
ООО «Аэроэкспресс»	ЖД-страхование	1	150,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	150,00 ₺	0,00 ₺	105,00 ₺	45,00 ₺
ООО «Аэроэкспресс»	Билеты на Аэроэкспресс	7	5 600,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	5 600,00 ₺	0,00 ₺	560,00 ₺	5 040,00 ₺
ООО «Аэроэкспресс»	Пригород	11	3 448,50 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	3 448,50 ₺	0,00 ₺	103,51 ₺	3 344,99 ₺
ООО «Аэроэкспресс»	Авиабилеты	8	49 909,00 ₺	4 440,90 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	49 909,00 ₺	0,00 ₺	458,80 ₺	49 450,20 ₺
Аэроэкспресс	ЖД дополнительный багаж	6	1 910,50 ₺	0,00 ₺	4	481,70 ₺	0,00 ₺	1 428,80 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1 428,80 ₺
Аэроэкспресс	Авиабилеты	2	12 388,00 ₺	1 209,50 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	12 388,00 ₺	0,00 ₺	157,20 ₺	12 230,80 ₺
Аэроэкспресс	Билеты на автобус	3	5 208,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	5 208,00 ₺	0,00 ₺	108,00 ₺	5 100,00 ₺
Аэроэкспресс	Доп. багаж Авиа	1	2 500,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	2 500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2 500,00 ₺
ВСЕГО:		517	2 066 673,20 ₺	36 616,44 ₺	181	752 817,50 ₺	9 636,19 ₺	1 313 855,70 ₺	40,03 ₺	14 069,50 ₺	1 299 826,23 ₺

<< НАЗАД 1 2 3 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 117 – Вкладка «Поставщики»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

- Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

- Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.5 «Сводный отчет»

Вкладка «Сводный отчет» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнёр»;
- «Поставщик»;
- «Сервис».

- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Дата»;
- «Продажи»;
- «Возвраты»;
- «Стоимость услуг Компании»;
- «Вознагр. от поставщ.»;
- «Сбор поставщика»;
- «Вознагр. Партнёра»;
- «Доход Компании».

Бухгалтер → Сводный отчет

Выберите период: 01.09.2022 - 14.09.2022

Партнёр:

Поставщик:

Сервис: Любой

[ЭКСПОРТ В CSV](#) [ЭКСПОРТ В EXCEL](#)

Дата	Продажи		Возвраты		Стоимость услуг Компании	Вознагр. от поставщ.	Сбор поставщика	Вознагр. Партнёра	Доход Компании
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма					
01.09.2022	658	3 761 601,90 ₺	290	1 945 403,90 ₺	40 565,18 ₺	21 065,86 ₺	20,15 ₺	1 226,70 ₺	60 384,19 ₺
02.09.2022	673	3 045 703,50 ₺	206	1 316 673,00 ₺	38 674,16 ₺	19 403,51 ₺	0,02 ₺	409,50 ₺	57 668,15 ₺
03.09.2022	453	1 536 499,40 ₺	129	491 966,80 ₺	25 864,76 ₺	12 610,56 ₺	10,09 ₺	1 040,50 ₺	37 424,73 ₺
04.09.2022	360	1 469 600,80 ₺	105	437 841,90 ₺	21 379,04 ₺	11 972,72 ₺	0,02 ₺	256,00 ₺	33 095,74 ₺
05.09.2022	561	2 917 851,50 ₺	226	1 499 525,90 ₺	35 600,28 ₺	15 427,98 ₺	8,53 ₺	384,00 ₺	50 635,73 ₺
06.09.2022	733	2 683 827,40 ₺	277	1 024 263,40 ₺	43 772,16 ₺	17 820,10 ₺	131,84 ₺	682,50 ₺	60 777,92 ₺
07.09.2022	804	3 027 984,10 ₺	238	895 024,75 ₺	42 884,23 ₺	21 914,26 ₺	60,22 ₺	990,47 ₺	63 747,80 ₺
08.09.2022	1313	5 014 677,20 ₺	668	2 840 030,30 ₺	88 286,44 ₺	24 451,58 ₺	148,27 ₺	570,50 ₺	112 019,25 ₺
09.09.2022	817	3 153 120,40 ₺	268	1 097 057,10 ₺	45 108,80 ₺	21 335,63 ₺	20,16 ₺	1 832,00 ₺	64 592,27 ₺
10.09.2022	439	1 277 004,70 ₺	108	400 923,20 ₺	21 825,80 ₺	11 381,86 ₺	0,02 ₺	128,00 ₺	33 079,64 ₺
ВСЕГО:	9382	36 652 944,02 ₺	3300	14 876 554,55 ₺	544 943,38 ₺	241 993,86 ₺	729,43 ₺	11 064,03 ₺	775 143,78 ₺

<< НАЗАД 1 2 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 118 – Вкладка «Сводный отчёт»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

- Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

- Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.6 «Реестр по сервисам»

Вкладка «Реестр по сервисам» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «Партнёр»;
 - «Поставщик»;
 - «Сервис» и т.д, в зависимости от сервиса.
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Экспорт в Excel».

Бухгалтер → Реестр ЖД

Выберите период: 01.09.2022 - 14.09.2022

Партнер: []

Поставщик: []

Сервис: ЖД-билеты

Расчёт: Все

Транспортное требование: Все

ЭКСПОРТ В EXCEL

Рисунок 119 – Вкладка «Реестр ЖД»

Информация экспортируется в файл Excel и сохраняется на компьютере пользователя.

Информация отображается в виде таблицы (Рисунок 120).

D5							
Покупка							
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Реестр продаж и возвратов с 01.11.2018 по 19.11.2018, сервис: ЖД-билеты						
3							
4	№ позиции	№ жд заказа	Дата продажи/возврата	тип	Сумма	платных мест	тип оплаты
5			01.11.2018	Покупка	1 929,20	1	Наличные
6			01.11.2018	Покупка	1 929,20	1	Наличные
7			01.11.2018	Покупка	712,30	1	Наличные
8			01.11.2018	Возврат	-519,60	1	Наличные
9			01.11.2018	Покупка	6 452,20	3	Наличные
10			01.11.2018	Покупка	12 349,40	3	Наличные
11			01.11.2018	Покупка	2 836,20	4	Наличные
12			01.11.2018	Покупка	6 562,40	1	Наличные
13			01.11.2018	Покупка	3 116,80	1	Наличные

Рисунок 120 – Экспорт данных вкладки «Реестр ЖД»

3.3.5.7 «Отчёт ЦППК»

Вкладка «Отчёт ЦППК» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать ссылку «Экспорт в PDF».

Бухгалтер → Отчёт ЦППК

Выберите период

14.09.2022 – 14.09.2022

[ЭКСПОРТ В PDF](#)

Рисунок 121 – Вкладка «Отчёт ЦППК»

Информация экспортируется в файл PDF и сохраняется на компьютере пользователя.

Информация отображается в виде отчёта (Рисунок 122).

Отчёт распечатывается и согласуется сторонами.

Отчёт

по агентскому договору № [REDACTED]

Принципал - Открытое акционерное общество "Центральная пригородная пассажирская компания"

Агент - [REDACTED]

Период - 19.11.2018-19.11.2018

Количество оформленных Агентом электронных билетов в вагоны Принципала (штук)		Сумма денежных средств (с НДС) (руб.)								
оформлено	возвращено	поступивших к Агенту в качестве оплаты оформленных электронных билетов			возвращенных денежных средств за электронные билеты			следует к перечислению Принципалу, в т.ч. НДС	вознаграждение Агента в т.ч. НДС	
Электронных билетов	Электронных билетов	Всего	В т.ч. за наличный вид оплаты	В т.ч. за безналичный вид оплаты	Всего	В т.ч. за наличный вид оплаты	В т.ч. за безналичный вид оплаты	гр.4-гр.7	(гр.2-гр.3)*0,01	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	0	1424,00	0,00	1424,00	0,00	0,00	0,00	1424,00	0,04	

От агента

_____ / _____

М.П.

От принципала

_____ / _____

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПРИНЦИПАЛ

Исполнительный директор

ОАО "Центральная ППК"

_____ / _____

АГЕНТ

[REDACTED]

Рисунок 122 – Отчёт в формате PDF

3.3.5.8 «Отчёты»

В настоящий момент вкладка «Отчёты» относится только к сервису Аэроэкспресс, который подключается после покупки. За более подробной информацией необходимо обращаться к менеджеру.

Бухгалтер → Отчеты

Тип отчета Выберите период -

ЭКСПОРТ В EXCEL

Рисунок 123 – Вкладка «Отчёты»

- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.

- Нажать ссылку «ЭКСПОРТ В EXCEL».

3.3.5.9 «Сверка с провайдерами»

Вкладка «Сверка с провайдерами» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «Провайдер».
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Применить».

В случае если нет расхождений, то отображается сообщение «За данный период расхождений с отчётами провайдера не обнаружено».

В случае наличия расхождений, они отобразятся.

Бухгалтер → Сверка с провайдерами

За период: 15.08.2022 - 14.09.2022 Провайдер: Все ПРИМЕНИТЬ

За данный период расхождений с отчётами провайдера не обнаружено

Рисунок 124 – Вкладка «Сверка с провайдерами»

3.3.6 Статистика

Вкладка «Статистика» содержит следующие вкладки:

- «Взаиморасчёты по операциям»;
- «Отчёт по запросам».

3.3.6.1 «Взаиморасчёты по операциям»

Вкладка «Взаиморасчёты по операциям» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Плательщик»;

- «Получатель»;
 - «№ позиции»;
 - «Статус»;
 - «Тип»;
 - «Сервис».
- Для того чтобы получить данные взаиморасчётов по операциям, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Отображаются взаиморасчёты по операциям в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ позиции»;
- «Фин. пров.»;
- «Тип»;
- «Сумма»;
- «Клиент заплат.»;
- «Клиент потрат.»;
- «Дата создания»;
- «Сервис»;
- «Статус».

При нажатии на ссылку «Пересчёт» производится пересчёт данной позиции таблицы.

Статистика → Взаиморасчеты по операциям

Выберите период: 27.08.2022 - 14.09.2022

Плательщик: Получатель: № позиции:

Статус: Все Тип: Любой Сервис: Любой **ПРИМЕНИТЬ**

	№ позиции	Фин. пров.	Тип	Сумма	Клиент заплат.	Клиент потрат.	Дата создания	Сервис	Статус	
▶	3346744	АВИАБИЛЕТ	Purchase	1 818,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
▶	3346743	АВИАДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Purchase	2 700,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	AviaAdditionalLuggageService	ReservationCompleted	
▶	3346742	АВИАБИЛЕТ	Purchase	18 992,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
▶	3346741	АВИАБИЛЕТ	Purchase	18 992,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
▶	3346740	АВИАБИЛЕТ	Purchase	9 689,00 ₺	0,00 ₺	300,00 ₺	14.09.2022	AviaTickets	SucceededWithoutBlanks	
▶	3346739	АВИАБИЛЕТ	Purchase	7 445,20 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	ReservationCompleted	
▶	3346738	АВИАБИЛЕТ	Purchase	1 818,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
▶	3346737	АВИАБИЛЕТ	Purchase	3 729,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	ReservationCompleted	
▶	3346736	АВИАБИЛЕТ	Purchase	12 173,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	CompleteReservationCanceledByRequest	
▶	3346735	АВИАБИЛЕТ	Purchase	11 254,50 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	CompleteReservationCanceledByRequest	

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 125 – Вкладка «Взаиморасчёты по операциям»

Также можно посмотреть подробную информацию по каждой позиции, раскрыв строку таблицы посредством символа в первой колонке.

Статистика → Взаиморасчеты по операциям

Выберите период: 27.08.2022 - 14.09.2022

Плательщик: Получатель: № позиции:

Статус: Все Тип: Любой Сервис: Любой **ПРИМЕНИТЬ**

	№ позиции	Фин. пров.	Тип	Сумма	Клиент заплат.	Клиент потрат.	Дата создания	Сервис	Статус	
▶	3346744	АВИАБИЛЕТ	Purchase	1 818,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
▼	3346743	АВИАДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Purchase	2 700,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	AviaAdditionalLuggageService	ReservationCompleted	
Проводки Побланково										
	Calc Id	Плательщик	Получатель	Оборот	Плат-к платит	Плат-к получает	Дата платежа	Взаим-ия	Статус	
	3346743	АВИАДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	АВИАБИЛЕТ	2 700,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	Agent	Created	
	3346743	АВИАДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	АВИАДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	2 675,00 ₺	0,00 ₺	25,00 ₺	14.09.2022	Provider	Created	
▶	3346742	АВИАБИЛЕТ	Purchase	18 992,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет

Рисунок 126 – Подробная информация по каждой позиции, «Проводки»

Либо посмотреть информацию на вкладке «Побланково».

Calc Id	Плательщик	Получатель	Плат-к платит	Плат-к получает	Бланк	Дата	Взаим-ия	Правило	Описание правила
...	0,00 ₺	71,22 ₺	Тариф:4 748,00 ₺ Таксы:0,00 ₺ П.Таксы:0,00 ₺ Штраф:0,00 ₺	14.09.2022	Provider	№ 41402 Приор-т: 100	Вознаграждение 1,5%
...	0,00 ₺	71,22 ₺	Тариф:4 748,00 ₺ Таксы:0,00 ₺ П.Таксы:0,00 ₺ Штраф:0,00 ₺	14.09.2022	Provider	№ 41402 Приор-т: 100	Вознаграждение 1,5%
...	0,00 ₺	71,22 ₺	Тариф:4 748,00 ₺ Таксы:0,00 ₺ П.Таксы:0,00 ₺ Штраф:0,00 ₺	14.09.2022	Provider	№ 41402 Приор-т: 100	Вознаграждение 1,5%
...	0,00 ₺	71,22 ₺	Тариф:4 748,00 ₺ Таксы:0,00 ₺ П.Таксы:0,00 ₺ Штраф:0,00 ₺	14.09.2022	Provider	№ 41402 Приор-т: 100	Вознаграждение 1,5%
...	46,76 ₺	0,00 ₺	Тариф:4 748,00 ₺ Таксы:0,00 ₺ П.Таксы:0,00 ₺ Штраф:0,00 ₺	14.09.2022	Agent	№ 52304 Приор-т: 100	покупка

Рисунок 127 – Подробная информация по каждой позиции, «Побланково»

3.3.6.2 «Отчёт по запросам»

Вкладка «Отчёт по запросам» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «Сервис»;
 - «Партнер».
- Для того чтобы получить данные отчёта по запросам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Партнер»;
- «Запросов»;
- «Билетов»;
- «Конверсия»;
- «Превышение».

Статистика → Отчет по запросам

За период: 14.09.2022 - 14.09.2022 Сервис: ЖД-билеты Партнер: [ПРИМЕНИТЬ](#)

[Экспорт в Excel](#)

Партнер	Запросов	Билетов	Конверсия	Превышение
adorzhiev	1054	0	0	954
Второй тестовый Агент	811	0	0	711
ООО "Интернет Травел"	1500	11	1/136	400
ООО "МОЙ АГЕНТ"	264	0	0	164

Рисунок 128 – Вкладка «Отчёт по запросам»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

- Для этого необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel»

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

- Открыть сохранённый файл.

Отображается сводный отчёт по запросам в заданный промежуток времени.

Сводный отчет по запросам и покупкам партнеров за период с 20.11.2018 по 20.11.2018, сервис: ЖД-билеты					
Агент	Запросов	Куплено билетов	Конверсия	Превышение	
	9 963	3	1/3321	9663	
	197	0	0	197	
	144	0	0	144	
	218	1	1/218	118	
	630	11	1/57	0	
	299	8	1/37	0	
	71	2	1/35	0	
	29	1	1/29	0	
	69	3	1/23	0	
	10 192	434	1/23	0	
	245	15	1/16	0	
	39	3	1/13	0	
	17	2	1/8	0	
	62	8	1/7	0	
	527	66	1/7	0	
	124	18	1/6	0	
	13	2	1/6	0	
	796	124	1/6	0	
	136	26	1/5	0	
	21	4	1/5	0	
	107	20	1/5	0	
	274	63	1/4	0	
	4	1	1/4	0	
	28	0	0	0	
	2	0	0	0	
	5	0	0	0	
	23	0	0	0	
	4	0	0	0	
	16	0	0	0	
	78	0	0	0	
	7	0	0	0	
	2	0	0	0	
	78	0	0	0	
	2	5	0	0	

Рисунок 129 – Данные экспортированы в Excel

3.3.7 Справочники

Вкладка «Справочники» подразделена по видам транспорта и содержит следующие вкладки:

- «Услуги в вагонах»;
- «ЖД перевозчики»;
- «Перевозчик-Поставщик»;
- «Поезда»;
- «Города»;
- «Регионы»;
- «Страны»;
- «Транспортные хабы»;
- «Расписание поездов»;
- «Железные дороги»;
- «Диапазоны ЖД карт».

3.3.7.1 «Услуги в вагонах»

Вкладка «Услуги в вагонах» содержит следующие фильтры:

- «Перевозчик»;
 - «Номер поезда»;
 - «Номер вагона»;
 - «Класс обслуживания»;
 - «Актуальные».
- Для того чтобы получить данные об услугах в вагонах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Перевозчик»;
- «Условия»;
- «Описание»;
- «Обновлено».

[Добавить описание услуг в жд-вагоне](#)

Перевозчик	Условия	Описание	Обновлено	
АО "ФПК"	Период действия с 04.09.2018 по 04.09.2020 Добавить условие Класс обслуживания Равен 1Е Изменить Удалить	Короткое описание: ~ Услуги: Кондиционер Включено / присутствует Биотуалет Включено / присутствует Wi-Fi Не указано Телевизор Наличие не гарантируется Санитарно-гигиенический н... Включено / присутствует Пресса Не указано Душ в купе Включено / присутствует Плед Не указано Умывальник в купе Не указано Гигиенический душ Не указано Розетка 220В Не указано Тапочки Не указано Провоз домашних животных Включено / присутствует Места для пассажиров с дет... Не указано Трансфер Не указано	04.09.2018	Изменить Удалить
ДОСС	Период действия с 25.07.2018 по 26.07.2018 Добавить условие	Короткое описание: B2B-2444 Услуги: Кондиционер Не указано Биотуалет Не указано Wi-Fi Не указано Телевизор Не указано Санитарно-гигиенический н... Не указано Пресса Не указано Душ в купе Не указано Плед Не указано Умывальник в купе Не указано Гигиенический душ Не указано	10.07.2018	Изменить Удалить

Рисунок 130 – Вкладка «Услуги в вагонах»

- Можно добавить описание услуг в ЖД вагоне, нажав на ссылку «Добавить описание услуг в жд-вагоне»

Отображается окно «Добавление услуг в жд вагоне» (Рисунок 131).

- Заполнить окно данными.
- Нажать кнопку «Сохранить».

В общем списке будет отображаться добавленные услуги.

Добавление услуг в жд вагоне
✕

Перевозчик:

Дата начала:

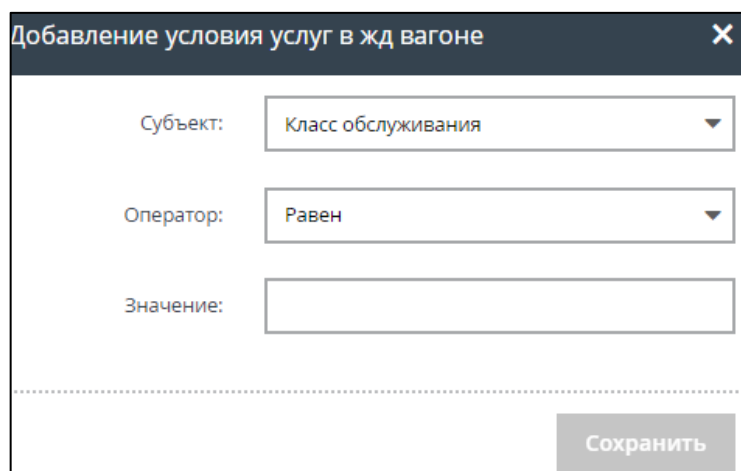
Дата окончания:

Короткое описание:

Рисунок 131 – Окно «Добавление услуг в ЖД вагоне»

Также можно изменить уже существующий тариф и добавить новые условия.

- Для добавления условий необходимо нажать на ссылку «Добавить условие».
- Отображается окно «Добавление условия услуг в жд вагоне».
- Заполнить окно данными.
 - Нажать кнопку «Сохранить».



The image shows a dialog box titled "Добавление условия услуг в жд вагоне" (Add service condition in train carriage). It contains three input fields: "Субъект:" (Subject) with a dropdown menu showing "Класс обслуживания" (Service class), "Оператор:" (Operator) with a dropdown menu showing "Равен" (Equal), and "Значение:" (Value) with an empty text input field. A "Сохранить" (Save) button is located at the bottom right of the dialog box.

Рисунок 132 – Окно «Добавление условия услуг в жд вагоне»

Также можно изменить или удалить «Класс обслуживания», изменить или удалить тариф.

- Для изменения тарифа необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение тарифа», где представлены параметры, которые можно изменить.

- Изменить данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение тарифа
✕

Перевозчик:	АО "ФПК"
Дата начала:	04.09.2018
Дата окончания:	04.09.2020
Короткое описание:	~
Кондиционер:	Включено / присутствует ▼
Биотуалет:	Включено / присутствует ▼
Wi-Fi:	Не указано ▼
Телевизор:	Наличие не гарантируется ▼
Санитарно-гигиенический набор:	Включено / присутствует ▼
Пресса:	Не указано ▼
Душ в купе:	Включено / присутствует ▼
Плед:	Не указано ▼

Рисунок 133 – Окно «Изменение тарифа»

Для того чтобы удалить тариф необходимо нажать ссылку «Удалить».

3.3.7.2 «ЖД перевозчики»

Вкладка «ЖД перевозчики» содержит следующие фильтры:

- «ЖД перевозчик»;
 - поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о ЖД перевозчиках, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Код»;
- «Наименование (рус)»;

- «Наименование (анг)»;
- «Страна».

Справочники → ЖД перевозчики

ЖД перевозчик:

Найти... Активные **ПРИМЕНИТЬ**

[ДОБАВИТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА](#)

Id	Код	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Страна	Краткое наименование на русском	
559	00	ОАО "РЖД"	ОАО "РЖД"	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
597	0038	ТОО "АРЛАН-ТРАНС-АСТАНА"	ТОО "АРЛАН-ТРАНС-АСТАНА"	Казахстан		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
610	0068	Автоград [ФРАХТ АО ТК "ГСЭ"]	AutoGrad	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
607	0069	ООО "ЮПК"	urpk	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
575	0099	УТИ	УТИ	Узбекистан		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
562	12	Тверской Экспресс	Тверской Экспресс	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
566	15	ОАО "ЦПК"	ОАО "ЦПК"	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
589	16	ТУРАН	ТУРАН	Казахстан		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
565	2000	ДОСС	DOSS	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
560	2001	АО "ФПК"	АО "ФПК"	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 134 – Вкладка «ЖД перевозчики»

- Для добавления перевозчика необходимо нажать на ссылку «Добавить перевозчика».
- Отображается окно «Добавление ЖД перевозчика».
- Заполнить окно данными.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление ЖД перевозчика ✕

Код:

Наименование (рус):

Наименование (анг):

Страна:

Название в «Экспресс-3»:

Сохранить

Рисунок 135 – Окно «Добавление ЖД перевозчика»

В списке ЖД перевозчиков отображается вновь добавленный перевозчик.

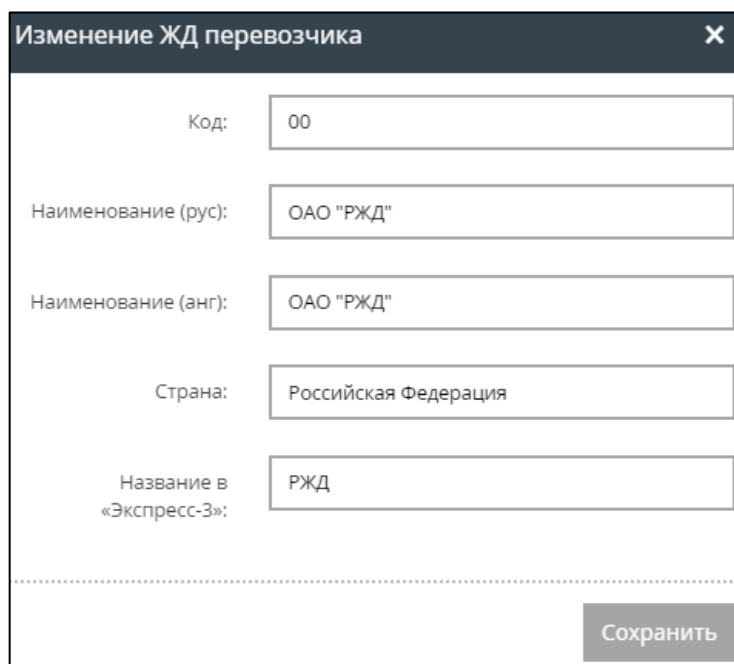
У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующих перевозчиков.

- Для редактирования информации о перевозчике необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение ЖД перевозчика» (Рисунок 136).

- Нажать кнопку «Сохранить».

Информация о ЖД перевозчике изменена.



Код:	<input type="text" value="00"/>
Наименование (рус):	<input type="text" value="ОАО " ржд"=""/>
Наименование (анг):	<input type="text" value="ОАО " ржд"=""/>
Страна:	<input type="text" value="Российская Федерация"/>
Название в «Экспресс-3»:	<input type="text" value="РЖД"/>

Рисунок 136 – Окно «Изменение ЖД перевозчика»

Для того чтобы удалить ЖД перевозчика необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.3 «Перевозчик-Поставщик»

Вкладка «Перевозчик-Поставщик» содержит следующие фильтры:

- «Перевозчик»;
 - «Провайдер»;
 - «Финансовый партнер».
- Для того чтобы получить данные, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Перевозчик»;
- «Провайдер»;

– «Финансовый партнёр».

Справочники → Перевозчик-Поставщик

Перевозчик: Провайдер: Финансовый партнёр:

id	Перевозчик	Провайдер	Финансовый партнёр	
11	ООО 'ФлайБас'	ImsViaEtraffic	ФлайБас	<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>
19	ООО 'ФлайБас'	ImsSopp	ФлайБас	<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>

Рисунок 137 – Вкладка «Перевозчик-Поставщик»

- Для назначения финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Назначить финансового партнёра».

Отображается окно «Назначение финансового партнёра».

- Заполнить окно данными.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Назначение финансового партнёра

Перевозчик

Поставщик

Финансовый партнёр

Рисунок 138 – Окно «Назначение финансового партнёра»

В списке отображается вновь добавленный финансовый партнёр.

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующих финансовых партнёров.

- Для редактирования информации о финансовом партнёре необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение финансового партнёра для перевозчика» (Рисунок 139).

- Нажать кнопку «Сохранить».

Информация изменена.

The image shows a dialog box with a dark header containing the title 'Изменение финансового партнера для перевозчика' and a close button 'X'. Below the header, there are three input fields. The first is labeled 'Перевозчик', the second 'Поставщик', and the third 'Финансовый партнер'. Each field contains a blurred placeholder. The 'Поставщик' field has a small downward arrow on its right side. A horizontal dashed line is positioned below the 'Финансовый партнер' field. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled 'Сохранить'.

Рисунок 139 – Окно «Изменение финансового партнера для перевозчика»

Для того чтобы удалить финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.4 «Поезда»

Вкладка «Поезда» содержит следующие фильтры:

- «Поезд»;
 - «Активные».
- Для того чтобы получить данные о поездах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Номер»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Период действия»;
- поле определения приоритета названия из справочника.

Справочники → Поезда

Поезд:
 Активные

[ДОБАВИТЬ ПОЕЗД](#)

Id	Номер	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Период действия	Использовать название из справочника	
418	00031	Лев Толстой	Lev Tolstoy	с 01.01.2020 по 01.01.2100	✘	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
1	001A	Красная Стрела	Red Arrow	с 01.01.2020 по 01.01.2100	✘	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
3	001B	Беларусь	Belarus	с 01.01.2020 по 01.01.2100	✘	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рисунок 140 – Вкладка «Поезда»

- Для назначения финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Добавить поезд».

Отображается окно «Добавление поезда».

- Заполнить окно данными.
- Нажать кнопку «Сохранить».

В списке отображается вновь добавленный поезд.

Добавление поезда
✕

Номер:

Наименование (рус):

Наименование (анг):

Рисунок 141 – Окно «Добавление поезда»

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующие поезда.

- Для редактирования информации о поезде необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение поезда» (Рисунок 142).

- Нажать кнопку «Сохранить».

Информация изменена.

Изменение поезда

Номер: 001A

Наименование (рус): Красная Стрела

Наименование (анг): Krasnaya Strela

Сохранить

Рисунок 142 – Окно «Изменение поезда»

Для того чтобы удалить поезд необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.5 «Города»

Вкладка «Города» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
 - «Регион»;
 - «Город»;
 - «Активен».
- Для того чтобы получить данные о городе, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Страна»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код Iata»;
- «Код CRT»;
- «Код ISO»;
- «Код Sys»;
- «Код Express»;
- «Индекс популярности»;
- «Регион»;
- «Видимость».

Справочники → Города

Страна: Регион: Город: Активен:

[ДОБАВИТЬ](#)

Id	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Код Iata	Код CRT	Код ISO	Код Sys	Код Express	Индекс популярности	Страна	Регион	Видимость	
47122	Бабинцы	Babyntsi				C691C7DD269		0	Украина	Киевская Область	Нет	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
12218	Барышевка	Baryshivka				CA7EE138E1E	2200062	0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
12320	Белая Церковь	Bila Tserkva				CUA0320D5B1	2200180	0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
12407	Березань	Berezan				CBED0347D01	2200061	0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
34132	Беседка	Besedka				CDADD665D14		0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
48045	Бовкун	Bovkun				C83D9362FDA		0	Украина	Киевская Область	Нет	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
94700	Богуслав	Bohuslav						0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
1662	Борисполь	Boryspil'				CA70A8219BC		0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
51636	Борова	Borova						0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
107199	Бородянка	Borodianka						0	Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 143 – Вкладка «Города»

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующие записи городов.

3.3.7.6 «Регионы»

Вкладка «Регионы» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
 - «Регион»;
 - «Активные».
- Для того чтобы получить данные о регионе, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Страна»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код ISO».

Справочники → Регионы

Страна: Регион:

Активные

Id	Страна	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Код ISO
4974	Кения		Kiambu	KE-13
4245	Кения		Kirinyaga	KE-15
4130	Кения		Vihiga	KE-45
4857	Кения		Tana River	KE-40
4597	Кения		Bomet	KE-02
4129	Кения		Trans Nzoia	KE-42
4408	Кения		Busia	KE-04
4240	Кения		Kitui	KE-18
4460	Кения		Homa Bay	KE-08
5225	Кения		Bungoma	KE-03

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 144 – Вкладка «Регионы»

3.3.7.7 «Страны»

Вкладка «Страны» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
 - поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о стране, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код Alpha2»;
- «Код Crt»;
- «Код Alpha3»;
- «Принадлежность к СНГ»;
- «Часть света»;
- «Зона Iata»;
- «Код по ЖД».

Справочники → Страны

Страна: Активные

Id	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Код Alpha2	Код Crt	Код Alpha3	Принадлежность к СНГ	Часть света	Зона Iata	Код по РЖД
1	Абхазия	Abkhazia	AB		ABH	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
2	Австралия	Commonwealth of Australia	AU	AV	AUS	Дальнее зарубежье	Океания	Зона 3	0
3	Австрия	Republic of Austria	AT	AT	AUT	Дальнее зарубежье	Европа	Зона 2	0
4	Азербайджан	Republic of Azerbaijan	AZ	A3	AZE	Дальнее СНГ	Ближний восток	Зона 2	0
5	Аландские острова	Aland Islands	AX		ALA	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
301	Аланды	Ahvenanmaan Läänit	AX		ALA	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
6	Албания	Republic of Albania	AL	AL	ALB	Дальнее зарубежье	Европа	Зона 2	0
7	Алжир	People's Democratic Republic of Algeria	DZ	ДЗ	DZA	Дальнее зарубежье	Африка	Зона 2	0
9	Американское Самоа	American Samoa, Territory of	AS	AC	ASM	Дальнее зарубежье	Океания	Зона 3	0
10	Ангилья	Anguilla	AI	AI	AIA	Дальнее зарубежье	Карибский бассейн	Зона 1	0

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 145 – Вкладка «Страны»

3.3.7.8 «Транспортные хабы»

Вкладка «Транспортные хабы» содержит следующие фильтры:

- «Тип»;
 - «Страна»;
 - «Регион»;
 - «Город»;
 - «Хаб»;
 - «Координаты»;
 - «Сортировка»;
 - «Доп. фильтр».
- Для того чтобы получить данные о транспортных хабах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
 - Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Тип»;
- «Наименование (рус)», «Наименование (анг)»;
- «Код/Iata/CRT»;
- «Страна», «Регион», «Город»;
- «Индекс популярности»;

- «Видимый»;
- «Широта», «Долгота»;
- «Железная дорога»;
- «Часовой пояс»;
- «Описания»;
- «Действия».

Справочники → Транспортные хабы

Тип: Страна: Регион: Город:

Хаб: Координаты: Сортировка: Доп. фильтр:

[ДОБАВИТЬ](#)

Id	Тип	Наименование (рус) Наименование (анг)	Код Iata CRT	Страна Регион Город	Индекс популяр- ности	Видимый	Широта Долгота	Железная дорога	Часовой пояс	Описание	Действия
53994	Автобусная остановка	Alytus Alytus провайдерских: 3	NDBE39A1ADA — —	Литва Алитусский уезд Алитус	0	Нет					
58610	Автобусная остановка	Didžiųjų Didžiųjų провайдерских: 1	NCBD6F77A38 — —	Литва Утенский уезд Диджяусалис	0	Нет					
53071	Автобусная остановка	Ditva Ditva провайдерских: 1	N22C7E5586A — —	Литва Дитва	0	Нет					
62723	Автобусная остановка	Kalotė Kalotė провайдерских: 1	ND3A6B29D45 — —	Литва Клайпедский уезд Калоте	0	Нет					
57830	Автобусная остановка	Miskai Miskai провайдерских: 2	NBD7B2770B6 — —	Литва Клайпедский уезд Мицсай	0	Нет					
51263	Автобусная остановка	Raudėnai Raudėnai провайдерских: 1	NF3539848B2 — —	Литва Шяуляйский уезд Рауденай	0	Нет					
55456	Автобусная остановка	Usėnai Usėnai провайдерских: 1	NE9E2620B3E — —	Литва Клайпедский уезд Усенай	0	Нет					
46044	Автобусная остановка	Авиженяй Avizieniai провайдерских: 1	N59503D23F0 — —	Литва Алитусский уезд Авиженяй	0	Нет					
219011	Отель	Авиженяй Avizieniai	NC5CF4A630B — —	Литва Алитусский уезд Авиженяй	0	Нет			2		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
230132	Отель	Адутишкис Khodutishki	N34D967A950 — —	Литва Вильнюсский уезд Адутишкис	0	Нет			2		ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

<< НАЗАД **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 146 – Вкладка «Транспортные хабы»

3.3.7.9 «Расписание поездов»

Вкладка «Расписание поездов» содержит следующие фильтры:

- «Поезд»;
- «Станция отправления»;
- «Станция назначения»;
- «Станция отцепки»;
- «Действует от» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «С ошибкой парсинга».

- Для того чтобы получить данные о расписании поездов, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ поезда»;
- «Станция отправления»;
- «Станция назначения»;
- «Станция отцепки»;
- «Период действия»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Ошибка парсинга»;
- «Дата создания»;
- «Действия».

Справочники → Расписание поездов

Поезд Станция отправления Станция назначения

Станция отцепки Период действия 14.09.2022 - 14.09.2022 С ошибкой парсинга Не важно

№ поезда	Станция отправления	Станция назначения	Станция отцепки	Дата начала	Дата окончания	Ошибка парсинга	Дата создания	Действия
001А	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.	МОСКВА ОКТЯБЬРСКАЯ		17.08.2022	24.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002А	МОСКВА ОКТЯБЬРСКАЯ	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.		10.07.2022	24.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002Й	МОСКВА КАЗАНСКАЯ	КАЗАНЬ ПАСС		14.09.2022	14.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002Б	МИНСК-ПАССАЖИРСКИЙ	МОСКВА БЕЛОРУССКАЯ		20.07.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Ж	ВОЛГОГРАД 1	МОСКВА ПАВЕЛЕЦКАЯ		04.09.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001И	МОСКВА ПАВЕЛЕЦКАЯ	ВОЛГОГРАД 1		04.09.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Г	КАЗАНЬ ПАСС	МОСКВА КАЗАНСКАЯ		08.09.2022	02.10.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Б	МОСКВА БЕЛОРУССКАЯ	МИНСК-ПАССАЖИРСКИЙ		20.07.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Э	ВЛАДИВОСТОК	МОСКВА ЯРОСЛАВСКАЯ		14.09.2022	14.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002Э	МОСКВА ЯРОСЛАВСКАЯ	БЛАГОВЕЩЕНСК	БЕЛОГОРСК	14.09.2022	15.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 147 – Вкладка «Расписание поездов»

Для каждого поезда можно совершить следующие действия: изменить расписание, просмотреть маршрут следования, просмотреть годовой график.

- Чтобы отредактировать расписание выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение расписания».

- Внести необходимые данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Расписание выбранного поезда изменено.

Рисунок 148 – Окно «Изменение расписания»

- Чтобы просмотреть маршрут выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Маршрут следования».

Отображается окно «Маршрут поезда №...».

Основной маршрут: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН. — МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ				
Станция	Прибытие	Стоянка	Отправление	Время в пути
Санкт-Петербург-Главн.			23:55	
Москва Октябрьская	07:55			8 ч

Рисунок 149 – Окно «Маршрут поезда №...»

- Чтобы просмотреть годовой график выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Годовой график».

Отображается окно «Годовой график поезда №...».

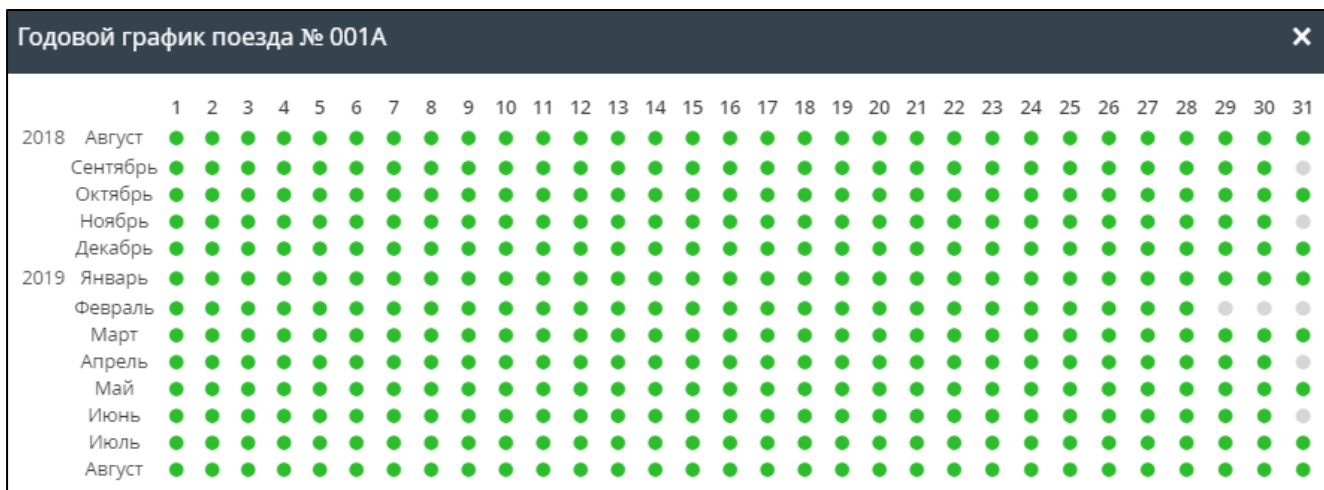


Рисунок 150 – окно «Годовой график поезда №...»

3.3.7.10 «Железные дороги»

Вкладка «Железные дороги» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
- поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о железных дорогах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Код»;
- «Страна»;
- «Короткое наименование»;
- «Знак».

Справочники → Железные дороги

Страна: Активные

[ДОБАВИТЬ ЖЕЛЕЗНУЮ ДОРОГУ](#)

Id	Наименование	Код	Страна	Короткое наименование	Знак	
79	КРЫМСКАЯ Ж.Д.	30	Российская Федерация	КЖД	К	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
78	тест	15	Российская Федерация	тр	1	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
80	ФГУП "КРЫМСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА"	85	Российская Федерация	КЖД	Щ	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

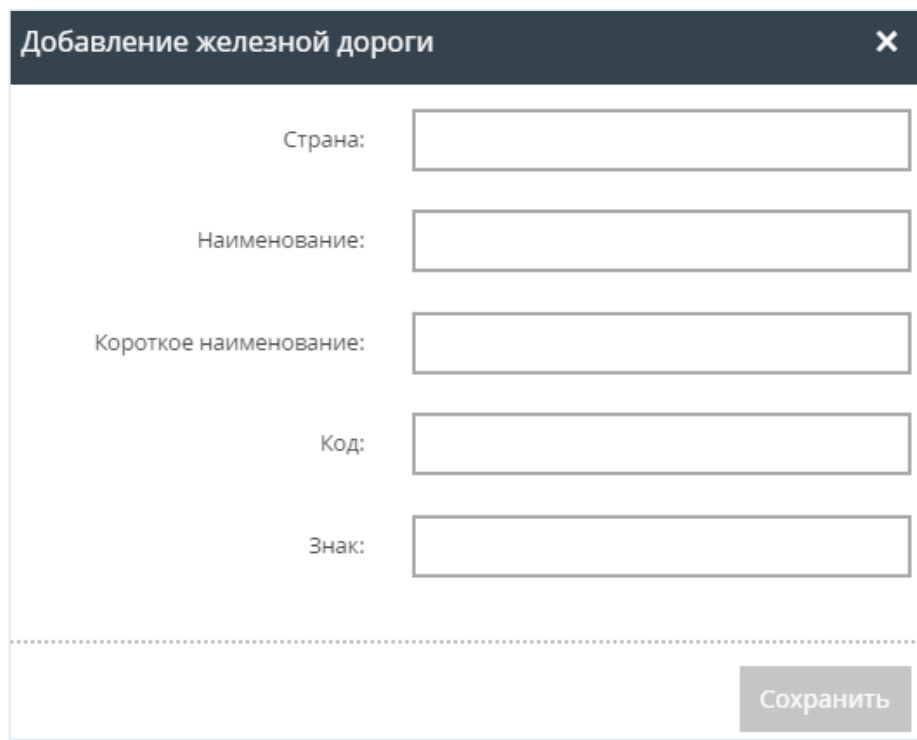
Рисунок 151 – Вкладка «Железные дороги»

- Чтобы добавить новую железную дорогу необходимо нажать на ссылку «Добавить железную дорогу».

Отображается окно «Добавление железной дороги» (Рисунок 152).

- Внести нужные данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Новая железная дорога добавлена в общий список.



Добавление железной дороги

Страна:

Наименование:

Короткое наименование:

Код:

Знак:

Сохранить

Рисунок 152 – Окно «Добавление железной дороги»

- Чтобы отредактировать информацию о железной дороге необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение железной дороги».

- Внести необходимые данные.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение железной дороги

Страна:

Наименование:

Короткое наименование:

Код:

Знак:

Сохранить

Рисунок 153 – Окно «Изменение железной дороги»

Для того чтобы удалить железную дорогу из списка необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.11 «Диапазоны ЖД карт»

Вкладка «Диапазоны ЖД карт» содержит следующие фильтры:

- «Владелец»;
 - «Активные».
- Для того чтобы получить данные о диапазоне ЖД карт, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Группа карт»;
- «Владелец»;
- «Начало диапазона»;
- «Конец диапазона»;
- «Всего карт»;
- «Добавлен».

Справочники → Диапазоны ЖД карт

Владелец: Код тарифного плана: Активные

[ДОБАВИТЬ ПОДДИАПАЗОН](#)

Владелец	Диапазон	Код тарифного плана	Начало поддиапазона	Конец поддиапазона	Всего карт	Добавлен	
РЖД	000000000000	356,382,384,387,388,389,351,353	000000000000	000000000000	1964	19.04.2022 11:51	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
РЖД	000000000000	E98,E99,E97	000000000000	000000000000	451	19.04.2022 14:06	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
РЖД	000000000000	C31,C33,C36,C46,C75,C41,C80,C43	000000000000	000000000000	1183	19.04.2022 18:09	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рисунок 154 – Вкладка «Диапазоны ЖД карт»

- Чтобы добавить новый диапазон ЖД карт необходимо нажать на ссылку «Добавить диапазон».

Отображается окно «Добавление диапазона ЖД карт» (Рисунок 155).

Примечание: Внимание! Заведение некорректных данных диапазонов карт может привести к неработоспособности сервиса продажи карт. Заводить можно только диапазоны, утвержденные ЖД.

- Внести необходимую информацию.
- Нажать кнопку «Добавить».

Карта добавлена в общий список.

Добавление поддиапазона ЖД карт ✕

Внимание! Заведение некорректных данных диапазонов карт может привести к неработоспособности сервиса продажи карт. Заводить можно только диапазоны утвержденные РЖД.

Владелец:

Диапазоны:

Коды тарифных планов:

Начало диапазона (12 цифр):

Конец диапазона (12 цифр):

Рисунок 155 – Окно «Добавление диапазона ЖД карт»

Для того чтобы удалить карту из списка необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.8 Новости

Вкладка «Новости» содержит новости, представленные в виде списка со следующими параметрами:

- Заголовок;
- Тип;
- Видимость;
- Активность;
- Создан;
- Действия.

Также на вкладке расположен фильтр, в котором можно выбрать необходимый период времени.

За период

10.03.2022 – 14.09.2022 Активные новости [ПРИМЕНИТЬ](#)

[ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ](#)

Нет данных для отображения по запросу

Рисунок 156 – Вкладка «Новости»

- Для того чтобы просмотреть новости за определённый период необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- Нажать кнопку «Применить».

В списке отображаются все новости, за указанный промежуток времени (Рисунок 157).

Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	Изменить
Авиа!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Покупайте билеты на Автобус!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
ТестM	Для тревел менеджера	Для всех	с 07.08.2018 до 08.08.2018	07.08.2018	Изменить

[Добавить новость](#)

Рисунок 157 – Новости за указанный промежуток времени

- Для того чтобы добавить новую новость необходимо нажать на ссылку «Добавить новость».

Отображается окно «Добавление новости».

Добавление новости

Тип: Для страницы логина

Активно с:

Активно до:

Заголовок:

Видимость: Для всех

Описание:

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre " B I U S ≡ ≡ C ↺ ↻

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ </> 📎 🔗 📺 Words: 0 Characters: 0

Сохранить

Рисунок 158 – Окно «Добавление новости»

- Заполнить окно «Добавление новости» всеми необходимыми параметрами.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление новости ×

Тип:

Активно с:

Активно до:

Заголовок:

Видимость:

Описание:

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre " B I U ↺ ≡ ≡ C ↻

Words: 10 Characters: 74

Тестовая новость. С 22.00 до 22.05 будут производиться технические работы|

Рисунок 159 – Окно «Добавление новости» заполнено необходимыми параметрами
 Новость создана. Она отображается в общем списке новостей (Рисунок 160).

Добавить новость					
Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
Тестовая новость	Для страницы логина	Для всех	с 12.11.2018 до 13.11.2018	12.11.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	Изменить
Авиа!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Покупайте билеты на Автобус!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить

Рисунок 160 – Новость отображается в общем списке новостей

Для изменения новости необходимо:

- Найти новость в списке новостей.
- Нажать на ссылку «Изменить», расположенную напротив выбранной новости.

Отображается окно «Изменение новости».

- Изменить параметры новости (например, в поле «Активен до» указать другую дату).

Рисунок 161 – Окно «Изменение новости».

➤ Нажать кнопку «Сохранить».

Параметры новости изменились и теперь отображаются в таблице новостей.

Добавить новость					
Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
Тестовая новость	Для страницы логина	Для всех	с 12.11.2018 до 12.11.2018	12.11.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	Изменить
Авиа!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Покупайте билеты на Автобус!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить

Рисунок 162 – Параметры новости изменились и отображаются в таблице общих новостей

Также новость отображается на главной странице портала самообслуживания сотрудников организаций агентов (Рисунок 163).

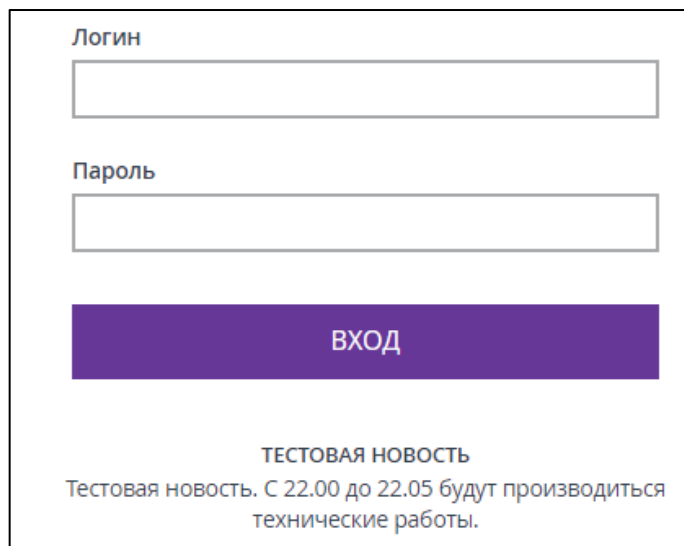


Рисунок 163 – Отображение новости на главной странице портала

Также, при входе в личный кабинет на портале, на кнопке «Новости», расположенной в правом верхнем углу, будет отображаться уведомления о новой новости.

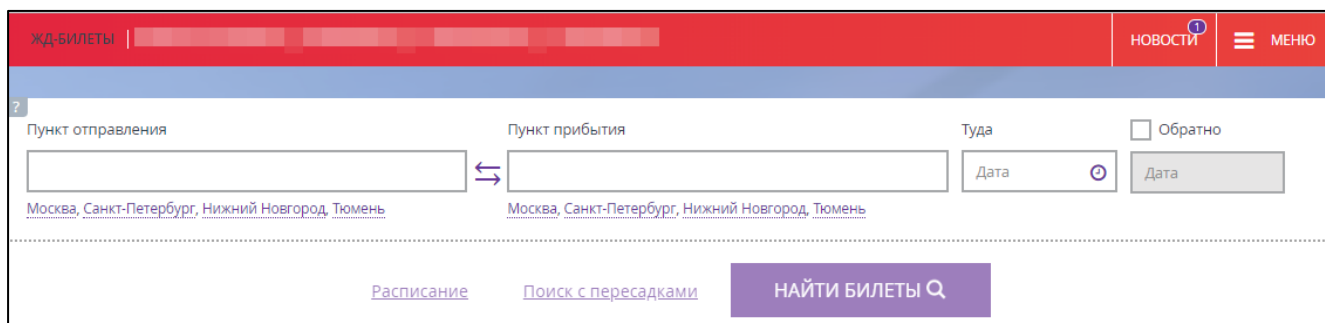


Рисунок 164 – Отображается уведомление о новой новости

Для просмотра новой новости и предыдущих новостей необходимо:

- Нажать кнопку «Новости» в личном кабинете портала.

Отображается вкладка «Новости», которая содержит все актуальные новости, которые необходимо знать кассиру.

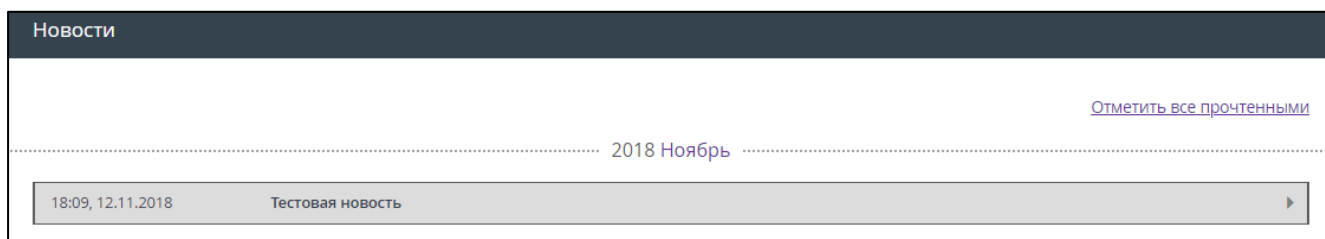


Рисунок 165 – Вкладка «Новости»

Для просмотра новой новости необходимо щёлкнуть по ней правой кнопкой мыши.

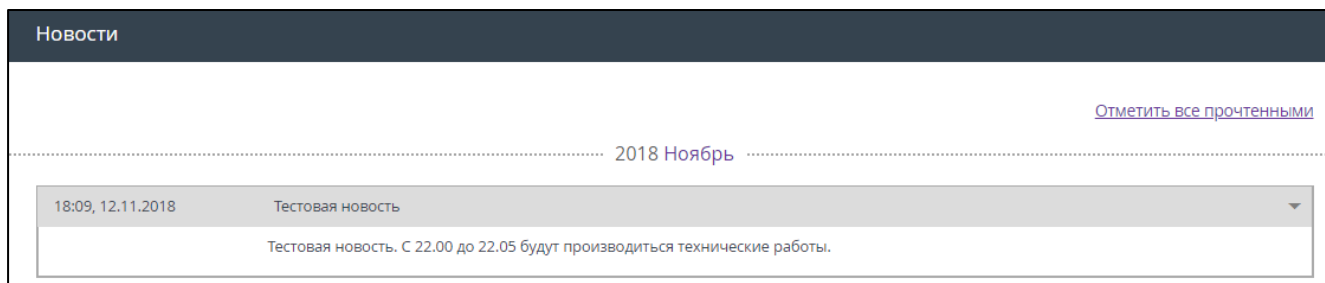


Рисунок 166 – Подробная информация новости

Также, для удобства, есть ссылка «Отметить все прочтенными», которой можно воспользоваться.

После истечения срока действия, новости больше не отображаются в личном кабинете кассира.

3.3.9 Инструменты

Вкладка «Инструменты» содержит следующие вкладки:

- «Потерянные ответы от Express»;
- «Управление кэшем».

3.3.9.1 «Потерянные ответы от Express»

Вкладка «Потерянные ответы от Express» содержит потерянные ответы от Express в виде списка со следующими параметрами:

- Канальный адрес;
- Режим работы;
- Статус;
- В2С;
- Host;
- Xml ответ;
- Дата создания;
- Действия.

Инструменты → Потерянные ответы от Express

ДОБАВИТЬ ПОТЕРЯННЫЙ ОТВЕТ

Канальный адрес	Режим работы	Статус	B2C	Host	Xml ответ	Дата создания	Действия
56:4C	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R025> <IDR><D2>090...	11.09.2022	Открыть
54:4C	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>080...	08.09.2022	Открыть
54:4C	Test	Отправлен на обработку	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>080...	08.09.2022	Открыть
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>310...	31.08.2022	Открыть
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P38> <IDR><D2>310822</...	31.08.2022	Открыть
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R025> <IDR><D2>290...	29.08.2022	Открыть
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>250...	25.08.2022	Открыть
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>250...	25.08.2022	Открыть
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>250...	25.08.2022	Открыть
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		<?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7?"><P26R020> <IDR><D2>250...	25.08.2022	Открыть

<< НАЗАД 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 167 – Вкладка «Потерянные ответы от Express»

- Для того чтобы добавить потерянный ответ необходимо нажать на ссылку «Добавить потерянный ответ».

Отображается окно «Добавление потерянного ответа».

- Заполнить окно «Добавить потерянный ответ» необходимой информацией.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавленный потерянный ответ отображается в общем списке.

Добавление потерянного ответа
✕

Канальный адрес:

Ответ:

Рисунок 168 – Окно «Добавление потерянного ответа»

В списке, напротив каждого потерянного ответа расположена ссылка «Открыть», предназначенная для просмотра подробной информации.

- Для того чтобы просмотреть подробную информацию о любом потерянном ответе необходимо выбрать потерянный ответ из списка.
- Нажать на ссылку «Открыть».

Отображается окно «Просмотр потерянного ответа» (Рисунок 169), в котором представлена вся подробная информация о выбранном потерянном ответе.



Рисунок 169 – Окно «Просмотр потерянного ответа»

3.3.9.2 «Управление кэшем»

Вкладка «Управление кэшем» содержит информацию о кэше в виде списка со следующими параметрами:

- «Ключ»;
- «Тип».

Также, для удобства, вкладка «Управление кэшем» содержит фильтр, воспользовавшись которым можно быстро найти нужный ключ.

Для удаления необходимо выбрать в списке ключ и нажать на ссылку «Удалить», расположенную напротив каждого ключа.

Инструменты → Управление кэшем

Ключ: [ПРИМЕНИТЬ](#) [УДАЛИТЬ ВСЕ](#)

Ключ	Тип	
g.Test.v1.ver.CutedTrainRouteResult_795827.09.2022	Redis	Удалить
g.Test.v1.CutedCarPricingResult_2004672200400616.09.2022T05126170P1	Redis	Удалить
g.Test.v1.CutedTrainRouteResult_793915.09.2022T1617	Redis	Удалить
g.Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractBusTickets53965314679	Redis	Удалить
g.Test.v1.CutedTrainRouteResult_670115.09.2022T0354	Redis	Удалить
r.Test.v1.ContractWithPlanIdRailwayBusTalons539781AgentRub14.09.2022 0:00:00	Redis	Удалить
g.Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractAviaAdditionalMeal54810313639	Redis	Удалить
g.Test.v1.ver.CutedCarPricingResult_2006004200466015.09.2022T22070420P1	Redis	Удалить
g.Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractAviaAdditionalLuggageService53965314679	Redis	Удалить
r.Test.v1.ContractWithPlanIdRailwayTickets541931AgentRub14.09.2022 0:00:00	Redis	Удалить

<< НАЗАД **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ДАЛЕЕ >>

Рисунок 170 – Вкладка «Управление кэшем»

4 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Актуальные контакты службы технической поддержки расположены по адресу <https://partner.fpc.ru>, внизу страницы.

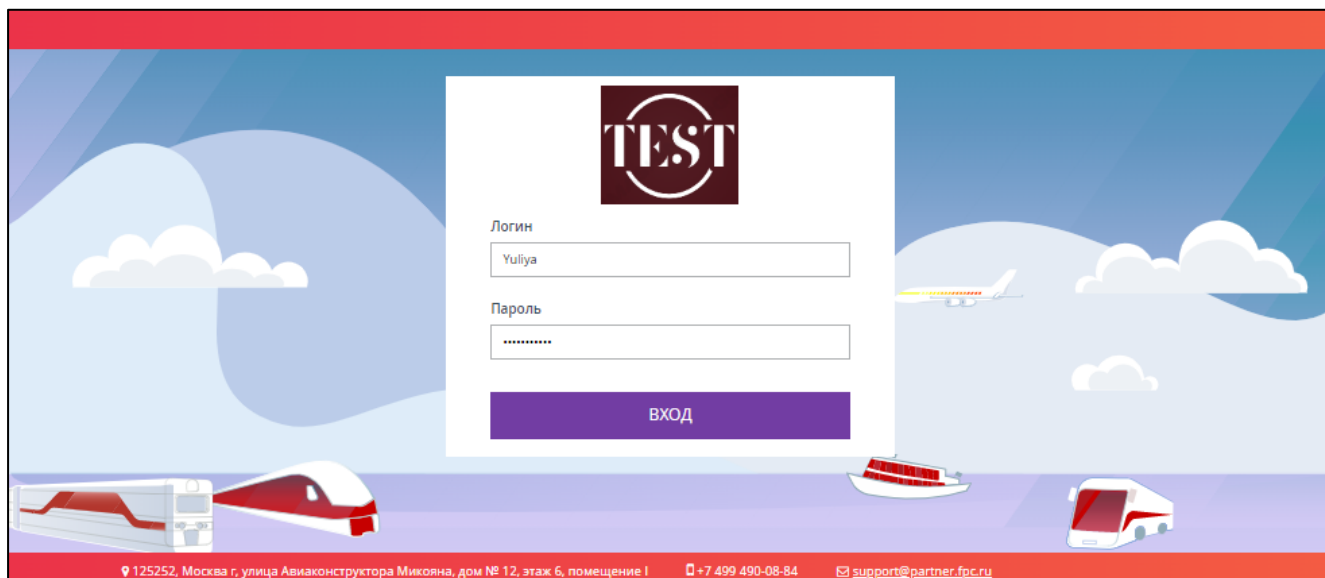


Рисунок 171 – Контакты службы технической поддержки

Также вы можете написать о своей проблеме в службу технической поддержки используя чат. Чат доступен только после входа в личный кабинет пользователя. Окно чата расположено на главной странице личного кабинета в правом нижнем углу.

Чтобы воспользоваться чатом необходимо

Нажать на значок «Чат с технической поддержкой».

Чат со службой технической поддержки стал активен (Рисунок 172).

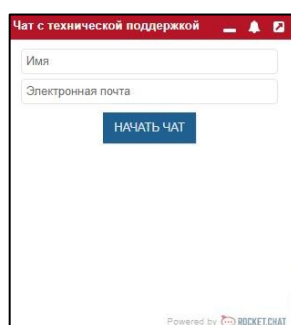


Рисунок 172 – Чат со службой технической поддержки активен

В отобразившемся окне чата ввести своё имя и адрес электронной почты.

Нажать кнопку «НАЧАТЬ ЧАТ».

Затем написать свой вопрос (Рисунок 173) и нажать кнопку ↗.

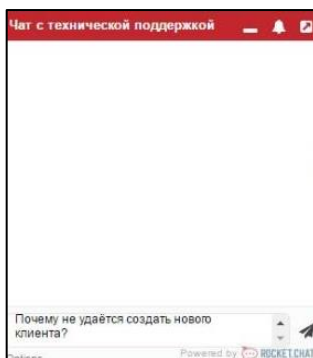


Рисунок 173 – Вопрос технической поддержки

Специалист технической поддержки ответит на ваш вопрос (Рисунок 174).

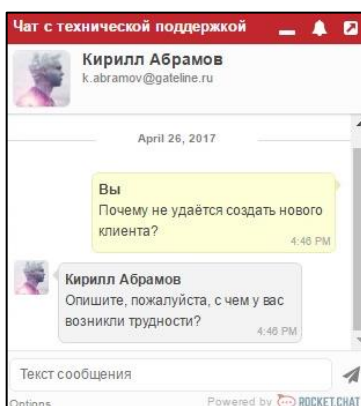


Рисунок 174 – Ответ специалиста технической поддержки

Завершить чат со специалистом можно нажав в правом нижнем углу на кнопку «Options». Отображается всплывающее меню (Рисунок 175).

Нажать на кнопку «End chat».



Рисунок 175 – Всплывающее подменю

Отображается окно с подтверждением выхода из чата (Рисунок 176).

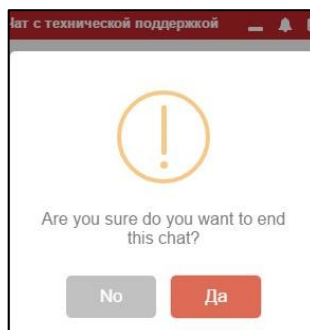


Рисунок 176 – Ответ специалиста технической поддержки

Нажать кнопку «Да».

Чат с техническим специалистом завершен.

5 Рекомендации по освоению

Рекомендации по освоению и эксплуатации.

5.1 Заполнение справочников

Справочники загружаются через БД и обновляются в процессе работы Системы.

5.2 Другие дополнительные действия, необходимые при освоении Системы

Для освоения с Системы необходимо ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

6 Служба технической поддержки

При возникновении вопросов по работе с бэк-офисом следует звонить менеджеру, который Вас курирует.

Также Вы можете написать о своей проблеме в службу технической поддержки. Актуальные контакты службы технической поддержки расположены по адресу <https://partner.fpc.ru>, внизу страницы.

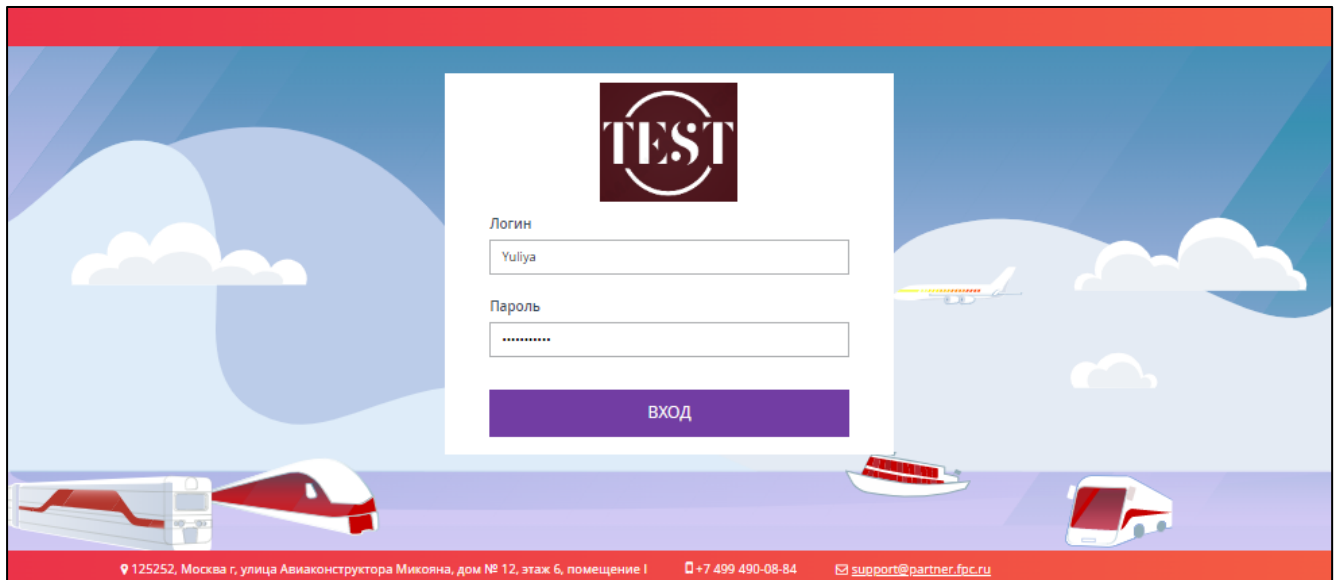


Рисунок 177 – Контакты службы технической поддержки

Приложение 1 Загрузка клиентов и документов из файла

Система предоставляет функционал, позволяющий загружать информацию из файла о клиенте и его документах, удостоверяющих личность.

Поддерживаемые форматы файлов:

- CSV;
- XLS (Excel 2003 и более ранние версии);
- XLSX (Excel 2007 и более новые версии).

Форма файла.

Файл должен содержать строки с информацией о клиентах/документах и должен быть сохранён в кодировке windows-1251.

Поддерживаются два типа записи:

- person – означает, что в строке находится информация о клиенте;
- document – означает, что в строке находится информация о документе.

Первой строкой всегда должна быть информация о клиенте, на следующих строках может быть расположена информация о документах.

Полем, разделяющим информационные блоки, является вертикальная черта « | ».

Информация о клиенте.

Полный шаблон записи с информацией о клиенте выглядит так:

person|LastName|FirstName|MiddleName|DateOfBirth|Phone|Email|Sex|CountryIsoCode

Таблица 1 – Расшифровка параметров записи шаблона информации о клиенте

Значение	Описание
person	Тип записи, означает что в этой строке содержится информация о клиенте
LastName	Фамилия клиента
FirstName	Имя клиента
MiddleName	Отчество клиента (необязательное)
DateOfBirth	Дата рождения в формате день.месяц.год. Пример: 15.07.1990
Phone	Номер телефона без пробелов и скобок (необязательное)
Email	Электронный адрес клиента (необязательное)
Sex	Пол клиента. 1- мужской, 0 - женский
CountryIsoCode	Двухбуквенный ISO-код страны, гражданином которой является клиент

Полный пример записи типа person:

```
person|Иванов|Иван|Иванович|12.10.1976|+79031111111|iivanov@mycompany.ru|1|RU
```

Если у клиента отсутствуют данные, которые в Системе считаются необязательными (отчество, телефон, электронный адрес), то можно их не указывать, придерживаясь, при этом, общего шаблона записи.

Пример записи типа person без обязательных полей:

```
person|Иванов|Иван||12.10.1976|||1|RU
```

Информация о документе.

Полный шаблон записи с информацией о документе выглядит так:

```
document|DocumentType|DocumentNumber|LastName|FirstName|MiddleName|ExpirationDate
```

Таблица 2 – Расшифровка параметров записи шаблона информации о документе

Значение	Описание
document	Тип записи, означает что в этой строке содержится информация о документе.
DocumentType	Тип документа (Таблица 3).
DocumentNumber	Номер документа, без пробелов и знака №.
LastName	Фамилия клиента.
FirstName	Имя клиента.
MiddleName	Отчество клиента (необязательное).
ExpirationDate	дата окончания действия документа. Если у документа нет срока действия, то ничего писать не нужно.

Таблица 3 – Тип документа

Значение	Описание
RussianPassport	Общегражданский паспорт.
RussianForeignPassport	Общегражданский заграничный паспорт.
ForeignPassport	Национальный паспорт.
BirthCertificate	Свидетельство о рождении.
MilitaryCard	Военный билет.
MilitaryOfficerCard	Удостоверение личности для военнослужащих.

Значение	Описание
ReturnToCisCertificate	Свидетельство на возвращение в страны СНГ.
DiplomaticPassport	Дипломатический паспорт.
ServicePassport	Служебный паспорт.
SailorPassport	Паспорт моряка.

Полный пример записи типа document:

document|RussianPassport|1234567890|Иванов|Иван|Иванович|01.01.2020

Пример корректного файла для загрузки с данными клиентов (Рисунок 178).

	A	B
1	person Иванов Иван Иванович 12.10.1976 +7903222222 yadurak@yaplakal.ru 1 RU	
2	document RussianPassport 1234567890 Иванов Иван Иванович 01.01.2020	
3	document ForeignPassport 0987654321 Иванов Иван Иванович 01.01.2025	
4	person Петрова Афросия Петрович 12.10.1994 +7903333333 yadura@yaplakal.ru 0 BE	
5	document MilitaryCard AC1234567 Петрова Афросия Петрович 01.01.2025	
6		

Рисунок 178 – Пример корректного файла для загрузки с данными клиентов

Приложение 2 Методы API

Более подробное описание методов API расположено: <https://test.onelya.ru/ApiDocs/>

Для получения логина, пароля и доступа к данному ресурсу необходимо обратиться к менеджеру.

Типовая схема взаимодействия для осуществления покупки электронных ЖД-билетов.

Типовая схема покупки электронного ЖД-билета отражена на рисунке ниже (Рисунок 179). Для осуществления покупки электронных ЖД-билетов сначала последовательно вызываются справочные методы Railway API, позволяющие клиенту выбрать сначала поезд, вагон и требования к местам в выбранном вагоне. Затем, собранные данные вместе с данными пассажиров используются для обращения в Order API с целью резервирования ЖД-билета с определенным временем жизни (15 минут). До истечения времени жизни бронирования, его нужно подтвердить для оформления покупки и получения маршрут-квитанции или отменить.

Каждый следующий в цепочке метод принимает на вход все накопленные в предыдущих запросах данные. При сохранении данных из ответов шлюза на стороне Партнёра, нет необходимости каждый раз начинать цепочку вызовов сначала.

Последовательность методов для покупки билета:

- Поиск наличия мест и стоимости по поездам для проезда между заданными станциями на определенную дату — Search/TrainPricing;
- При необходимости — просмотр расписания движения поездов между заданными станциями на определенную дату — Search/Schedule;
- При необходимости — просмотр маршрута следования со всеми остановками по заданному поезду — Search/TrainRoute;
- Поиск наличия мест и стоимости по вагонам в выбранном поезде — Search/CarPricing;
- Резервирование ЖД-билетов — Order/Reservation/Create;
- Подтверждение покупки ЖД-билетов (не более чем через 15 минут после резервирования) — Order/Reservation/Confirm;
- Получение pdf-бланка электронного ЖД-билета для пассажиров — Order/Reservation/Blank.

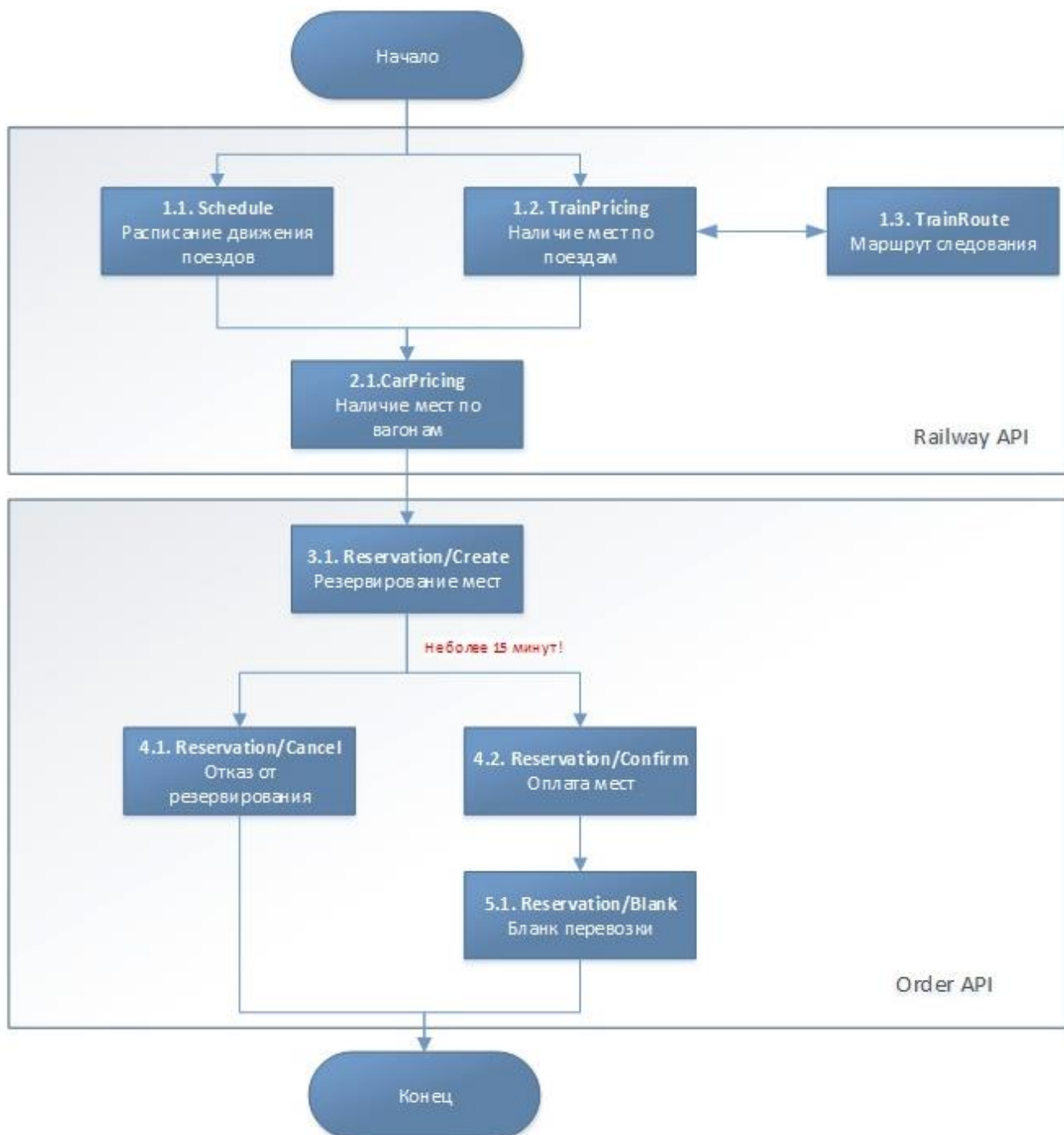


Рисунок 179 – Схема взаимодействия для осуществления покупки электронных ЖД-билетов

Возврат электронных ЖД-билетов

Система позволяет выполнять автоматизированный возврат электронных ЖД-билетов после их продажи. Возврат осуществляется последовательно в 2 запроса:

- Order/V1/Reservation/ReturnAmount – Получение предварительной информации по возврату;
- Order/V1/Reservation/AutoReturn – Возврат билета.

Методы API

Справочные методы

Railway/V1/Search/TrainPricing – Получение поездов с информацией о маршруте, ценах и тп. по заданным параметрам.

Railway/V1/Search/CarPricing – Получение вагонов по заданному поезду.

Railway/V1/Search/Schedule – Получение расписания по выбранному направлению.

Railway/V1/Search/TrainRoute – Получение маршрута следования поезда.

Railway/V1/Search/Routes – Поиск маршрутов с одной пересадкой.

Railway/V1/Search/RoutePricing – Поиск маршрутов с одной пересадкой с проверкой цены и наличия мест. Только для направлений, связанных с Крымом!

Railway/V1/Search/Meal – Получение вариантов питания.

Методы для работы с заказом (бронирование/возврат/обмен)

Order/V1/Reservation/Create – Создание бронирования.

Order/V1/Reservation/ProlongReservation – Продление бронирования до трех часов.

Order/V1/Reservation/Confirm – Подтверждение бронирования.

Order/V1/Reservation/Blank – Получение маршрут-квитанции.

Order/V1/Reservation/Cancel – Отмена бронирования.

Order/V1/Reservation/ReturnAmount – Получение суммы планируемого автоматического возврата.

Order/V1/Reservation/AutoReturn – Проведение автоматического возврата.

Order/V1/Reservation/AddUpsale – Добавление апсейла (доп. сервиса) к основной услуге.

Order/V1/Reservation/RefuseUpsale – Отказ от апсейла (доп. сервиса).

Order/V1/Reservation/CreateExchange – Обмен. Бронирование новых билетов в обмен на старые.

Order/V1/Reservation/ConfirmExchange – Подтверждение обмена. Подтверждение бронирование новых билетов и возврат старых, соответствующих обмену.

Методы для получения информации по заказам

Order/V1/Info/OrderInfo – Получение информации о заказе

Order/V1/Info/OrderList – Получение информации о заказах за период

Дополнительное питание (за отдельную плату)

Railway/V1/AdditionalMeal/Pricing – Запрос информации по дополнительному питанию по указанной перевозке. Для перевозки должна быть доступна данная услуга. Перевозка должна быть подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Checkout – Создание операции для дальнейшей покупки дополнительного питания для перевозки. Перевозка должна быть забронирована или подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Cancel – Отмена дополнительного питания (операции Checkout). Операция не может быть выполнена для купленного питания (то есть после успешной операции

Purchase).

Railway/V1/AdditionalMeal/Purchase – Покупка дополнительного питания для перевозки. Перевозка должна быть подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Return – Возврат дополнительного питания.

Дополнительный багаж

Railway/V1/AdditionalBaggage/Pricing – Справка по стоимости перевозке багажа.

Railway/V1/AdditionalBaggage/Book – Бронирование перевозки багажа.

Railway/V1/AdditionalBaggage/Cancel – Отмена бронирования.

Railway/V1/AdditionalBaggage/Confirm – Подтверждение брони перевозки багажа.

Railway/V1/AdditionalBaggage/Return – Отмена оплаченной перевозки багажа.

Оформление ЖД карт

Railway/V1/Card/Pricing – Запрос информации по вариантам и ценам доступных к оформлению ЖД карт.

Railway/V1/Card/Checkout – Проверка данных и создание операции для дальнейшей покупки ЖД карты.

Railway/V1/Card/Purchase – Покупка ЖД карты.

Railway/V1/Card/Cancel – Отмена создания операции для ЖД карты.

Дополнительные методы по работе с ЖД-билетами в заказе

Railway/V1/Reservation/UpdateBlanks – Получение и обновление информации о бланках от поставщика.

Railway/V1/Reservation/ElectronicRegistration – Установка/отмена электронной регистрации.

Railway/V1/Reservation/MealOption – Смена выбранного рациона питания.

Railway/V1/Reservation/BlankAsHtml – Получение маршрут-квитанции в формате HTML.

Railway/V1/Reservation/CheckTransitPermissionApproval – Проверка возможности транзитного проезда.

Приложение 3 Роли пользователей бэк-офиса

В данной таблице присутствуют роли всех существующих сервисов бэк-офиса. При покупке этих сервисов (аэроэкспресс, автобус, авиа и т.д.) данные роли станут доступны для использования. За более подробной информацией обращайтесь к менеджеру.

Таблица 4 – Роли пользователей бэк-офиса

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
All	Доступ ко всему функционалу	Полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	Полный доступ
Accountant	Бухгалтер	Партнёры - полный доступ	Заказы - полный доступ. Сообщения - полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	-	-	-
Advanced Accountant	Главный бухгалтер	Партнёры - полный доступ	Заказы – просмотр. Сообщения - полный доступ	Полный доступ	Полный доступ	-	-	-
AccountManager	Аккаунт менеджер (администратор)	Партнёры - полный доступ. Ограничения - полный доступ	-	-	Полный доступ	-	Полный доступ	-
Backoffice Manager	Бэкофис менеджер (администратор +)	Полный доступ	-	-	Полный доступ	Полный доступ	-	Полный доступ
Specialist	Специалист (контролёр)	-	На ручную обработку - полный доступ. Заказы - полный доступ. Сообщения - полный доступ. Отчёт для сверки - полный доступ	-	-	-	-	-
Security	Специалист по безопасности	-	История событий - полный доступ	-	-	-	-	-
Extended Specialist	Специалист с расширенными возможностями	-	На ручную обработку - полный доступ. Заказы - полный доступ. Сообщения - полный	-	-	-	-	-

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
			доступ. Отчёт для сверки - полный доступ					
Support	Специалист службы поддержки 1 уровня	-	Заказы - полный доступ. Сообщения - полный доступ	-	-	-	-	-
SupportSecond Level	Специалист службы поддержки 2 уровня	-	Заказы – просмотр. Сообщения - полный доступ	-	-	-	-	Полный доступ
NewsManager	Редактор новостей	-	-	-	-	-	Полный доступ	-
Developer	Разработчик	-	Заказы - просмотр	-	-	-	-	Полный доступ
SalesManager	Менеджер по продажам	Партнёры - просмотр	-	Полный доступ, кроме: Сверки с провайдером Реестр ВТБ	-	-	-	-
RailwayManager	Руководитель направления ЖД	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнёры Поставщики Сводный отчет Реестр ЖД Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
RailwayEmployee	Сотрудник направления ЖД	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр ЖД Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-
Aeroexpress Manager	Руководитель направления Аэроэкспресс	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Аэроэкспресс Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-
Aeroexpress Employee	Сотрудник направления Аэроэкспресс	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД	Просмотр	-

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
				сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Аэроэкспресс Отчеты Сверка с провайдерами		перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги		
BusManager	Руководитель направления Автобусов	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Автобусы Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Города Регионы Страны Транспортные хабы Хабы провайдеров Страны провайдеров Регионы провайдеров	Просмотр	-
BusEmployee	Сотрудник направления Автобусов	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Автобусы	Полный доступ	Просмотр: Города Регионы Страны Транспортные хабы Хабы провайдеров Страны провайдеров	Просмотр	-

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
				Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами		Регионы провайдеров		
AviaManager	Руководитель направления Авиа	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Авиа Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Тарифы авиакомпаний Авиакомпаний Ависуда Города Регионы Страны	Просмотр	-
AviaEmployee	Сотрудник направления Авиа	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Авиа Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок	Полный доступ	Полный доступ: Тарифы авиакомпаний Авиакомпаний Ависуда Города Регионы Страны	Просмотр	-

Роли		Функционал Системы						
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инструменты
				Отчеты Сверка с провайдерами				
ReFundManager	вспомогательная роль, для страницы специалиста для выполнения возвратов		Возможность выполнения возвратов по жд и автобусам					

