«Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг со встроенным биллингом»

Инструкция по эксплуатации

Содержание

1 Назначение и условия применения	7
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система	7
1.2 Перечень объектов автоматизации, на котором используется Система	7
1.3 Перечень функций, реализуемых системой	8
2 Подготовка к работе	9
2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
2.2 Порядок загрузки данных и программ	9
3 Описание операций	. 10
3.1 Начало работы с Системой	. 10
3.2 Доступ к API B2B (импорт операций)	. 10
3.3 Бэк-офис	. 11
3.3.1 Общие сведения	. 11
3.3.2 Вход в бэк-офис	. 12
3.3.3 Администратор	. 13
3.3.3.1 «Партнёры»	. 13
3.3.3.2 «Тарифные планы»	. 60
3.3.3.3 «Ограничения»	. 62
3.3.4 Специалист	. 65
3.3.4.1 «Заказы»	. 65
3.3.4.2 «Сообщения»	. 69
3.3.4.3 «История событий»	. 69
3.3.4.4 «Отчёт для сверки»	. 70
3.3.5 Бухгалтер	. 71
3.3.5.1 «Реестр операций»	. 72
3.3.5.2 «Сводный отчёт по сервисам»	. 74
3.3.5.3 «Партнёры»	. 76
3.3.5.4 «Поставщики»	. 78
3.3.5.5 «Сводный отчёт»	. 79
3.3.5.6 «Реестр по сервисам»	. 81
3.3.5.7 «Отчёт ЦППК»	. 82
3.3.5.8 «Отчёты»	. 83

3.3.5.9 «	Сверка с провайдерами»	
3.3.6 Стати	істика	
3.3.6.1 «	Взаиморасчёты по операциям»	
3.3.6.2 «	Отчёт по запросам»	
3.3.7 Спра	зочники	
3.3.7.1 «	Услуги в вагонах»	
3.3.7.2 «	ЖД перевозчики»	
3.3.7.3 «	Перевозчик-Поставщик»	
3.3.7.4 «	Поезда»	
3.3.7.5 «	Города»	
3.3.7.6 «	Регионы»	
3.3.7.7 «	Страны»	
3.3.7.8 «	Транспортные хабы»	101
3.3.7.9 «	Расписание поездов»	
3.3.7.10	«Железные дороги»	
3.3.7.11	«Диапазоны ЖД карт»	
3.3.8 Новое	сти	
3.3.9 Инстр	ументы	
3.3.9.1 «	Потерянные ответы от Express»	
3.3.9.2 «	Управление кэшем»	
4 Аварийные си	гуации	
5 Рекомендации	по освоению	
5.1 Заполнени	не справочников	
5.2 Другие до	полнительные действия, необходимые при освоении Системы	
6 Служба технич	неской поддержки	121
Приложение 1	Загрузка клиентов и документов из файла	
Приложение 2	Методы АРІ	
Приложение 3	Роли пользователей бэк-офиса	

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации Автоматизированной платформа информационной системы «Интеграционная для организации продаж железнодорожных билетов И сопутствующих услуг co встроенным биллингом» (далее – Система).

Документ предназначен для пользователей.

В документе приведены основные сведения, необходимые для работы с Системой.

Термин	Определение
АИС, Система	Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг организациями агентами со встроенным биллингом
APM	Автоматизированное рабочее место
База данных (БД)	Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной схемой, описывающей характеристики этих данных и связи между соответствующими им объектами, поддерживающая одну или несколько предметных областей
Доступ к информации (Доступ)	Ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации
Кассир	Сотрудник Организации, пользователь. В настоящем руководстве пользователя может быть: тревел-координатор, координатор группы, координатор организации, менеджер группы, тревел-менеджер
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, сотрудник системообладателя или организаций-агентов, участвующее в функционировании АИС или использующее результаты ее функционирования
жд	Железнодорожный транспорт
Чат	Средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение
Web-браузер, браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно в сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer. Mozilla Firefox и т.п

Введение

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации Автоматизированной информационной системы «Интеграционная платформа для организации продаж железнодорожных билетов и сопутствующих услуг со встроенным биллингом».

Данный документ содержит инструкцию по использованию веб-интерфейса Системы и предназначен для сотрудника Организации (пользователя) с одной из ролей:

- тревел-координатор;
- координатор группы;
- координатор организации;
- менеджер группы;
- тревел-менеджер;
- доступ к API B2B (импорт операций).

На данный документ распространяются все условия лицензионного соглашения. Без специального письменного разрешения компании разработчика этот документ или его часть в печатном или электронном виде не могут быть подвергнуты копированию и передаче третьим лицам с коммерческой целью.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена разработчиком без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны компании разработчика.

1 Назначение и условия применения

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

Вид деятельности, для автоматизации которой было разработано программное обеспечение B2B портал (Веб-система, Система) – услуги по продаже железнодорожных билетов и сопутствующих услуг организациями агентами со встроенным биллингом и порталом самообслуживания сотрудников организаций агентов.

Система представляет собой полное, масштабируемое и современное решение, позволяющая быстро подключать агентов, которые сразу получают готовый канал и инструментарий для продажи ЖД-билетов и сопутствующих услуг через все каналы, которыми располагают агенты.

Система организует взаимодействие и технически интегрируется со следующими участниками:

- различные внешние системы по продаже ЖД билетов;

 сайтами, мобильными приложениями, киосками и системам агентов, осуществляющих распространение билетов;

- уполномоченными банками, участниками расчётов;

– прочими перевозчиками и поставщиками дополнительных услуг.

Работа с данной Системой позволит прогнозировать рентабельность предоставляемых услуг, собирать статистику и проводить аналитические исследования, что даст хорошее преимущество перед конкурентами.

1.2 Перечень объектов автоматизации, на котором используется Система

Объектом автоматизации является процесс продажи железнодорожных билетов и сопутствующих услуг.

Автоматизации подлежат следующие процессы:

подсистема резервирования железнодорожных билетов;

- финансовая подсистема;
- подсистема «Backoffice» (далее бэк-офис).

Так же система позволит автоматизировать следующие процессы:

а) сбор, хранение и актуализация информации и данных, предоставляемых всеми пользователями Системы;

б) быстрое согласование документации и оперативность проверки данных предоставляемых всеми клиентами и пользователями;

в) организация доступа к статистической информации о показателях, позволяющих оценивать эффективность и выгодность работы в тех или иных направлениях.

Автоматизация процесса приведёт к оптимизации работы всей компании, повышению эффективности подразделений (например, расчётный отдел, отдел бухгалтерии и т.д.).

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

- 1. Справочные функции подсистемы резервирования ЖД-билетов:
- по расписанию поездов для заданного маршрута (откуда-куда);
- по списку поездов, стоимости проезда и наличию мест по заданному маршруту и выбранной дате;
- по списку вагонов в выбранном поезде, наличию мест в вагонах и стоимости проезда.
 - 2. Функции проведения покупки и возврата билетов при следующих операциях:
- резервирование ЖД -билета;
- подтверждение ЖД-билета;
- отмена заказа;
- возврат билетов;
- электронная регистрация.
 - 3. Операции обслуживания системы:
- учёт покупок, бронирований, возвратов, печати ЖД-билетов;
- взаимодействие с внешними системами по продаже ЖД билетов по протоколу «гарантированной доставки»;
- переключение между различными перевозчиками;
- приоритетная обработка очередей;
- мониторинг работоспособности системы;
- предоставление данных агенту о совершенных операциях;
- распределение нагрузки на систему и «горизонтальное масштабирование» вычислительных мощностей без остановки обслуживания.

2 Подготовка к работе

2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система расположена на сервере. Доступ пользователя к Системе осуществляется в режиме тонкого клиента, функционирующего в различных операционных средах – Microsoft Windows, Unix (Linux), Mac OS. Доступ к Системе возможен с любого терминального устройства (терминала) в режиме реального времени. Система использует совместимые с Microsoft Office и OpenOffice форматы отчётных документов.

Для работы с Системой Вам понадобится:

- терминальное устройство (компьютер, смартфон, планшет и т.п.);
- доступ к сети Internet с пропускной способностью не менее 2 Мбит/сек;
- браузер с поддержкой HTML 4.0, CSS Level 2, JavaScript 1.1. и выше, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Пользовательские интерфейсы протестированы на совместимость с браузерами: Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше, Mozilla FireFox версии 6.0 или выше, Google Chrome версии 10.0 или выше;
- сертификат безопасности (при наличии). Необходимость выдачи сертификата безопасности определяется и производится системным администратором или специалистом по информационной безопасности.

Доступ пользователей к функциональным сервисам осуществляется по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством APM (автоматизированных рабочих мест). Тип используемого APM и состав функций, доступных пользователю, определяется в зависимости от его роли, при этом роль определяется правами пользователей на доступ к сервисам, функциям и данным, а APM – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

2.2 Порядок загрузки данных и программ

Установку и настройку Системы выполняет сотрудник с назначенной ролью тревел-менеджер или специалист технической поддержки. Более подробно с действиями по установке и настройке Системы можно ознакомиться в п. настоящего документа.

3 Описание операций

В данном разделе описаны основные операции работы Системой.

Каждому пользователю присваивается определённая роль с различными наборами функций, каждая роль соответствует выполняемым задачам сотрудника. В разделе 3 описана работа со всеми ролями Системы.

3.1 Начало работы с Системой

Для использования веб-интерфейса Системы кассиру (тревел-координатору, координатору группы, координатору организации менеджеру группы, тревел-менеджеру) необходимо последовательно совершить действия, описанные далее.

Для покупки билета на пассажирский железнодорожный транспорт или дополнительных услуг к билету рекомендуется использовать портал самообслуживания сотрудников организаций агентов или иной внешнюю систему по продаже ЖД билетов.

3.2 Доступ к АРІ В2В (импорт операций)

Доступ к API B2B для импорта операций предоставляется специализированной учётной записи, предназначенной для получения информации о продажах, путём запросов к API.

С помощью этой учётной записи технические специалисты Организации могут легко настроить загрузку данных в используемое Организацией ПО для формирования бухгалтерской отчётности.

Создать такую учётную запись может только тревел-менеджер, имеющий в разделе меню функцию «Администрирование», и сотрудники службы технической поддержки.

Логин и пароль этой учётной записи добавляется в специализированное ПО Организации, предназначенное для формирования бухгалтерской отчётности, что позволяет делать сотруднику Организации запрос к API и получать ответ об операциях покупки/продажи, совершенных Организацией за определённый период. Запрос и ответ предоставляется в формате JSON. Более подробная информация предоставлена в Приложении 2.

10



*У любого тревел-менеджера есть доступ ко всему в рамках организации

Рисунок 1 - Схема взаимодействия роли «Доступ к АРІ В2В (импорт операций)»

За более подробной информацией необходимо обратиться в службу технической поддержки.

3.3 Бэк-офис

3.3.1 Общие сведения

Бэк-офис предназначен для выполнения сотрудником Организации (далее пользователь, кассир) полного комплекса действий в «личном кабинете агента» для интерактивной работы сотрудников компаний-агентов.

В зависимости от ролей, пользователи бэк-офиса получают доступ к той или иной части интерфейса. Для пользователей существует разграничение по ролям и правам доступа. В настоящем документе можно ознакомиться со всеми доступными ролями и разграничениями доступа в соответствующем приложении (0).

3.3.2 Вход в бэк-офис

Для входа в бэк-офис необходимо последовательно совершить действия, описанные далее:

- ▶ На терминальном устройстве (компьютер, планшет, телефон и т.п.) открыть браузер.
- Ввести в адресную строку браузера адрес следующего типа: <u>https://partner.fpc.ru/BackOffice/Login</u>

В браузере отображается страница авторизации, которая представлена на рисунке 2. На странице авторизации отображена форма авторизации для входа в личный кабинет.

Логин и пароль для входа в бэк-офис предоставляется менеджером ООО «ОНЭЛИЯ». При заключении договора пользователь прикрепляется к менеджеру, который в дальнейшем решает возникающие вопросы при работе с бэк-офисом.

	TEST		
	Логин Пароль	4	
	вход		
• 125252, Москва г, улица Авиаконст	руктора Микояна, дом № 12, этаж 6, помещение I 🛛 +7 499	490-08-84	

Рисунок 2 – Страница авторизации

Также на странице авторизации могут отображаться новости. Например, о проведении плановых работ

> Ввести в форму авторизации свои учётные данные: логин, пароль.

➤ Нажать кнопку «Вход».

Отображается страница личного кабинета бэк-офиса (Рисунок 3), на которой представлены следующие вкладки:

– «Администратор»;

- «Специалист»;
- «Бухгалтер»;
- «Статистика»;
- «Справочники»;
- «Новости»;
- «Инструменты».

По умолчанию, у всех пользователей вкладка «Специалист» отображается как основная. Для отображения другой вкладки, как основной, необходимо обращаться к менеджеру.

RNIAGHO	АДМИНИСТРАТОР	СПЕЦИАЛИСТ	БУХГАЛТЕР	СТАТИСТИКА	СПРАВОЧНИКИ	новости	ИНСТРУМЕНТЫ	ВЫХС
ЗАКАЗЫ НА О	5РАБОТКУ ОЖІ	ИДАЕТ ОПЛАТЫ	НА ПОД	тверждении	НА ОТМЕНУ	сообш	ЕНИЯ (443)	
ИСТОРИЯ СОБЫТИ	й отчет для с	ВЕРКИ						
🔘 За период	О По номеру							
Укажите период		Статус	Φa	милия пассажира	№ документа	пассажира Г	Тартнер	
14.09.2022	- 14.09.2022	Любой	-					
Форма оплаты	Сервис		Поставщик ав	иабилетов Авиа	акомпания			

Рисунок 3 – Вкладка «Специалист»

3.3.3 Администратор

Вкладка «Администратор» содержит следующие вкладки:

- «Партнёры»;
- «Тарифные планы»;
- «Ограничения».

3.3.3.1 «Партнёры»

При выборе вкладки «Администратор», отображается вкладка «Партнёры».

Информация о партнёрах отображается в виде таблицы, содержащей следующие параметры:

- Id;
- Системное имя;
- Наименование;
- Короткое наименование;
- Тип;

- Создан;
- НДС;
- Активный;
- Доступные способы двухфакторной авторизации;
- Действия.

Также на вкладке присутствуют поля фильтра, с помощью которого можно найти нужного партнёра:

- «С НДС»;
- «Партнёр»
- «Логин пользователя»
- поле «Активные».

Поле «С НДС» содержит следующие варианты: «Не важно», «Да», «Нет».

В поле «Партнёр» необходимо вписать хотя бы три любые буквы, содержащиеся в наименовании партнёра. Система предложит уже имеющиеся варианты, из которых можно выбрать подходящий.

В поле «Логин пользователя» необходимо вписать хотя бы три любые буквы, содержащиеся в идентификаторе партнёра. Система предложит уже имеющиеся варианты, из которых можно выбрать подходящий.

Также, под кнопкой «Применить», расположена ссылка «Создать нового партнёра».

OH0	ЛИЯ ма	МИНИСТРАТОР СПЕЦИАЛ	ИСТ БУ	ХГАЛТЕР С	ТАТИС	тика спр	АВОЧНИКИ НС	ВОСТИ ИНСТРУМЕНТЫ	выход				
Адми	нистратор -	→ Партнёры							Í				
с ндс Не ва	С НДС Партнер Логин пользователя Не важно • СПС СПС ПРИМЕНИТЬ												
								<u>Создать ново</u>	го партнёра				
Id	Системное имя	Наименование (короткое наименование)	Тип	Создан	ндс	Активный	Ответственный менеджер	Доступные способы двухфакторной авторизации	Действия				
55089	myreis_aliyans	ЗАО «АЛЬЯНС-ТРЭВЕЛ» (ЗАО «АЛЬЯНС-ТРЭВЕЛ»)	Агент	13.09.2022	Да	Да	l	• CMC	<u>Открыть</u> Изменить				
55088	sakhpasflot	СахПасФлот Провайдер (СахПасФлот)	Агент	01.09.2022	Нет	Да		• CMC	<u>Открыть</u> Изменить				
55087	boyarova_test	Боярова тест (Боярова тест)	Агент	01.09.2022	Нет	Да		• CMC	<u>Открыть</u> Изменить				
55085	test5577	test5577 (test5577)	Агент	18.08.2022	Нет	Да		• CMC	<u>Открыть</u> Изменить				

Рисунок 4 – Вкладка «Партнёры»

Для того чтобы создать нового партнёра необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Создать нового партнёра»

Отображается окно «Создание нового партнёра» (Рисунок 5).

Создание нового партнёра	×
Системное имя (лат.):	
Короткое наименование:	
Наименование:	
Тип партнёра:	Агент 💌
С НДС:	
Только провайдер:	
Номер договора:	
Дата договора:	
	Сохранить

Рисунок 5 – Окно «Создание нового партнёра»

> Внести данные, необходимые для создания нового партнёра.

Примечание: В поле «Номер договора» обязательно нужно вносить номер договора, который указан в договоре, подписанном с менеджером ООО «Инновационная мобильность».

Создание нового партнёра	×
Системное имя (лат.):	test_agent
Короткое наименование:	Тестовый агент
Наименование:	Тестовый агент
Тип партнёра:	Агент
с ндс:	
Только провайдер:	
Номер договора:	01NM
Дата договора:	01.11.2018
	Сохранить

Рисунок 6 – Внесение данных для создания нового партнёра

➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Вновь созданный партнёр добавлен в общий список партнёров. Для того чтобы найти созданного партнёра необходимо:

▶ В поле «Партнёр» ввести название искомого партнёра.

Админист	ратор → Партнёры							
с ндс		Партнер	Л	огин пользова	теля			
Не важно	•	тесто					🗸 Актие	применить
		(54925) Тестовый ЖД						
Id	Системное имя	(55022) тесто вый Нерезидент		Тип	Создан	ндс	Активный	Ответственный менеджер
55089	myreis_aliyans	(55047) Тесто выйМонклер		Агент	13.09.2022	Да	Да	
55088	sakhpasflot	(54915) Тесто вый адверт		Агент	01.09.2022	Нет	Да	
55087	boyarova_test	(54695) Тестовый агент		Агент	01.09.2022	Нет	Да	
		test5577						

Рисунок 7 – Общий список партнёров

➢ Нажать кнопку «Применить».

В таблице отображаются результаты фильтрации.

	нистратор -	→ Партнеры							
: ндс		Партнер	Л	Іогин пользова	ателя				
Не ва	жно 🔻	(54695) Тестовый аген	нт				🗸 Акти	вные ПРИМЕНИТЬ	
								C	
Id	Системное имя	Наименование (короткое наименование)	Тип	Создан	ндс	Активный	Ответственный менеджер	<u>Создать не</u> Доступные способы двухфакторной авторизации	вого партнё Действия

Рисунок 8 – Отображается искомый партнёр.

В графе «Действия» расположены две ссылки «Открыть» и «Изменить».

Для того чтобы изменить параметры партнёра необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение партнёра» (Рисунок 9).

- ▶ Внести изменения.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение партнёра	×
Системное имя (лат.):	test_agent
Короткое наименование:	Тестовый агент
Наименование:	Тестовый агент
Тип партнёра:	Агент 💌
с ндс:	
Активен:	✓
Отключить смс подтверждение покупок:	
	Сохранить

Рисунок 9 – Окно «Изменение партнёра»

> Для просмотра подробной информации о партнёре необходимо нажать «Открыть».

Отображается страница с карточкой партнёра, которая содержит следующие вкладки:

- «Договоры, Счета»;
- «Перечисления»;
- «Сотрудники»;
- «АРІ авторизация»;
- «Клиенты»;
- «Политики»;
- «Контакты»;
- «Домены»;
- «Способы оплаты»;
- «Настройки».

Также карточка партнёра содержит всю информацию о партнёре.

Администр	атор → Г	Тартнёры														
 Вернуться Карточка П Наименовани Создан: 08.11. Состояние: Аа Договоры Настройка 	к списку п Іартнёра к: Тестовы 2018 стивен счета 1 подключ	адлияров й агент (Тестовый агент), (перечисления кон іения мультикарта р	без НДС такты сотрудняза ал годилочение страховки г	РІ АВТОРИЗАЦИ ПОДКЛЮЧЕНИ:	и клиенты политики в концайнаассам настройв	домены спосо и	БЫ ОПЛАТЫ БЛО	акльтя	P REPEDOINNIKOB PASPELINE	HINE TO TIPOBAR	подключения к сате	LINE	подключения к тл	исом настройки о	тправки совытий по	BAKABAM
Договор																
M		партнер			Bnageneu		Номер договора			Havano		Окон	13-119			
1769		Тестовый агент			Организатор		01NM			01.11.2018		31,12	.9999		Изменоть	
Список счет	гов															Создать счет
ы		Номер договора		Налиенования	e cueta		Кредит	Баланс			Основной					
1785		01NM		Основной сне	п		0,00 ₽	0,00 P 9 992 765,00 P			Дэ Изменьеть Занисствии Пометоать			8H8C 138H		
Тарифные г	ланы															
Сервис																
Люоси						ie. 🗌 ubottava basher	uena									
id	Over		Наименование		Доп. соглашение	Сервис			Cratyc	Ten	Havano	OKOW	NORMO	Продажа разрешена		
1253	Основно	lover	жд доп багаж 10 руб.		170620211845	ЖД, дополнитель	ный багаж		Confirmed	Партнер	17.06.2021	31.12	.9999	Да		Открыть Изменять
1098	Основно	l cvet	Агентоний ЖД_Оруб		1234567	жд-билеты			Confirmed	Партнер	10.11.2018	31.12	9999	Да		Открыть Изменять
Клиентские	тарифнь	е планы														
Сервис																
Любой					 Действующа 	ne -										
															Привязать	клиентский тарифный план
И	Have	енсвание		Cep	BAC .	Статус	Twn		Havano	On	2H12H01E		Точка про	Дахи		
							He	іет данных по текущег	wy sanpocy							

Рисунок 10 – Карточка партнёра

3.3.3.1.1 «Договоры, Счета»

В карточке партнёра представлена подробная информация о выбранном партнёре. Присутствуют следующие разделы:

- «Договор»;
- «Список счетов»;
- «Тарифные планы».

Админис	стратор					_	_	_		_		_		_	
	Пар	отнёры			Тари	<u>ифные</u>	еплан	<u>əl</u>				<u>Orp</u>	аничения	1	
← <u>Вернут</u>	<u>гься к списку</u>	партнеров													
Карточка	а Партнёр	a													
Наименов	ание: Тестов	ый агент (Т	естовый аг	гент), без НДС											
Создан: 08	3.11.2018														
Состояние	: Активен														
Догово	ры, Счета	Перечис	ления	<u>Сотрудники</u>	<u>АРІ авториза</u>	ация	<u>Кл</u>	иенты	Политик	<u>ки I</u>	<u> Контакты</u>	<u>До</u>	мены		
<u>Способ</u>	ы оплаты	<u>Настрой</u>	ки												
Догово	ор														
Id	Партнер		Владелец					Ном	ер договора		Начало	0	кончание		
1769	Тестовый аг	ент	000 "NHH	ОВАЦИОННАЯ МОБИ.	ЛЬНОСТЬ"			01NI	N	(01.11.2018	31	.12.9999		Изменить
Список	< счетов													<u>Co:</u>	<u>ать счет</u>
Id	Номер до	оговора		Наименование счет	ra		Креди	т	Баланс	0	сновной				
1785	01NM			Основной счет			0,00 ∉		0,00 문	Дa	3		<u>Изменить</u> <u>Зачислени</u> <u>Привязать</u>	<u>іе/пере</u> <u>тариф</u>	<u>вод денег</u> ный план
Тарифн	ные планы														
Id Cu	чет Наим	енование	Доп.	. соглашение	Сервис	Стату	/C	Тип	Начало	Оконча	ние	Продаж	ка разрешен	a	

Рисунок 11 – Подробная информация о партнёре

В разделе «Договор» представлена информация о договоре с партнёром.

> Для того чтобы изменить информацию о договоре нужно нажать ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение данных договора».

- ▶ Внести изменения.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

говора У	×
ООО "ИННОВАЦИОННАЯ МОБИЛЬНОСТЬ"	
Тестовый агент	
01.11.2018	
01NM	
31.12.9999	
Сохранить	
	говора 2 000 "ИННОВАЦИОННАЯ МОБИЛЬНОСТЬ" Тестовый агент 01.11.2018 01NM 31.12.9999 Сохраните

Рисунок 12 - Окно «Изменение данных договора»

В разделе «Список счетов» отображается основной счёт, который создаётся по умолчанию при заключении договора и создании партнёра.

Список сч	іетов					Создать счет
Id	Номер договора	Наименование счета	Кредит	Баланс	Основной	
1785	01NM	Основной счет	0,00₽	0,00₽	Да	<u>Изменить</u> Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план

Рисунок 13 – Раздел «Список счетов»

С основным счётом можно совершать следующие действия:

- Изменить;
- Зачисление/перевод денег;
- Привязать тарифный план.

Для того чтобы изменить параметры основного счёта нужно:

▶ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение счёта».

- ▶ Внести сумму кредита.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение счета	×
Наименование:	Основной счет
Кредит:	0
	Сохранить

Рисунок 14 – Окно «Изменения счёта»

Для зачисления или перевода денег необходимо:

➤ Нажать на ссылку «Зачисление/перевод денег».

Отображается окно «Зачисление или перевод денег».

- ▶ Ввести необходимые данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

На счету, в карточке партнёра отображается зачисленная сумма.

Зачисление или перее	зод денег 🛛 🗙 🗙
Счет:	Основной счет
Тип операции:	Банковское перечисление 🔻
Сумма:	
Дата:	08.11.2018
Комментарий:	
	Сохранить

Рисунок 15 – Окно «Зачисление или перевод денег»

Также можно создать дополнительный счёт.

> Для того чтобы создать счёт необходимо нажать на ссылку «Создать счёт».

Отображается окно «Создание счёта».

▶ Внести необходимые параметры.

Создание счета	×
Договор:	01NM -
Наименование:	
Кредит:	
	Сохранить

Рисунок 16 – Окно «Создание счёта»

▶ Нажать кнопку «Сохранить».

В списке счетов отображается дополнительный счёт. При необходимости сделать вновь созданный счёт основным, следует нажать на ссылку «Сделать основным». В графе «Основной» отображается информация о том, является ли этот счёт основным. У дополнительного счёта присутствуют все те же функции, что и у основного. Также присутствует функция «Сделать основным».

ſ	Список	счетов					Создать счет
	Id	Номер договора	Наименование счета	Кредит	Баланс	Основной	
			Дополнительный счёт	0,00 ₽	0,00 ₽	Нет	<u>Изменить</u> Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план Сделать основным
			Основной счет	0,00₽	999 583 438,90 ₽	Да	<u>Изменить</u> Зачисление/перевод денег Привязать тарифный план

Рисунок 17 – Создан дополнительный счёт

В разделе «Тарифные планы» отображаются все привязанные к данному партнёру тарифные планы в виде списка.

Для привязки нового тарифного плана необходимо:

Нажать на ссылку «Привязать тарифный план».

Отображается окно «Привязать новый тарифный план».

Привязать новый тарифный план						
Доп соглашение:						
Выберите сервис:	Любой	•				
Выберите тип:	Тип неизвестный	•				
Дата начала:	10.11.2018					
Тарифный план:		•				
	Сохрани	ть				

Рисунок 18 – Окно «Новый тарифный план»

- ▶ Ввести необходимые данные:
 - «Доп. соглашение» (заключается с менеджером для предоставления того или иного тарифа);
 - «Выберите сервис» (при нажатии на данное поле отображается список доступных сервисов);
 - «Выберете тип» (при нажатии на данное поле отображается тип, доступный для выбора);
 - «Дата начала» (дата начала действия тарифа должна быть обязательно внесена);
 - «Тарифный план».

Примечание: Если тариф завершён, то в него, его параметры и правила нельзя внести изменения. Можно только создать новый с новыми параметрами и правилами. Завершенный тариф просто будет присутствовать в списке тарифов.

Привязать новый тари	фный план 🗙 🗙
Доп соглашение:	1234567
Выберите сервис:	жд-билеты 💌
Выберите тип:	Партнер
Дата начала:	10.11.2018
Тарифный план:	Агентский ЖД_Оруб 👻
	Сохранить

Рисунок 19 – Внесены данные для привязки нового тарифного плана

▶ Нажать кнопку «Сохранить.

В списке тарифных планов отображается вновь созданный тарифный план (Рисунок 20).

Списс	ж счетов								(<u>Создать счет</u>
Id	Номер дого	вора	Наименование счета			Кредит Баланс		Основной		
1785 Тариф	01№М		Основной счет		0,00 문		0,00 ₽	Да	<u>Изменить</u> Зачисление/пе <u>Привязать тар</u>	еревод денег ифный план
Id	Счет	Наименование	Доп. соглашение	Сервис	Статус	Тип	Начало	Окончание	Продажа разрешена	
1098	Основной счет	Агентский ЖД_Оруб	1234567	ЖД-билеты	Confirmed	Партнер	10.11.2018	31.12.9999	Да	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>

Рисунок 20 – В список тарифных планов добавлен новый тарифный план

 Для того чтобы удалить вновь привязанный тарифный план следует нажать на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удаление тарифного плана».

➤ Нажать кнопку «Удалить».

Тариф будет удалён и не будет отображаться в списке тарифов.



Рисунок 21 – Окно «Удаление тарифного плана»

Для того чтобы изменить условия применения тарифного плана следует нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение условий применения тарифного плана».

- ▶ Внести необходимы данные.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Условия применения тарифного плана изменены.

Изменение условий п	рименения тарифного плана 🛛 🗙
Наименование ТП:	Агентский ЖД_0руб
Доп. соглашение:	1234567
Продажа разрешена: (если выключено, то агент может оформить только возврат до окончания действия ТП)	
Дата начала:	10.11.2018
Дата окончания:	31.12.9999
	Сохранить

Рисунок 22 – Окно «Изменение условий применения тарифного плана»

Примечание: Тарифы действуют в рамках одного дня. Т.е. если, при внесении изменений условий тарифного плана, дата окончания была установлена 02.04.2018, то в силу данные условия вступят 03.04.2018.

3.3.3.1.2 «Перечисления»

Вкладка «Перечисления» содержит фильтр со следующими параметрами:

– «Выберите период»:

- «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Тип платежа».

 → Вернуться к списку партнеров Карточка Партнера Наименование: Тестовый агент), без НДС: Созан: 08.11.2018 Состояние: Активен договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ Выберите период: Тип платежа [14.09.2022] [14.09.2022] [24] Дебет [24] Тип [24] Статус [24] Комментарий 	Администратор →	Партнёры						
Карточка Партнёра Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС: Создан: 08.11.2018 Состояние: Активен Договоры, счёта перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн «ильтр перевозчиков разрешение по провайдерам подключения к батеціне подключения к тахсом настройки отправки событий по заказам настройки подключения мультикарта подключение страховки подключения к онлайн-кассам настройки Выберите период: 14.09.2022 14.09.2022 16 12 18 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	← Вернуться к списку і	партнеров						
Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС Создан: 08.11.2018 Состояние: Активен Договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн «ильтр перевозчиков разрешение по провайдерам подключения к батеціне подключения к тахсом настройки отправки событий по заказам настройки подключения мультикарта подключение страховки подключения к онлайн-кассам настройки Выберите период: 14.09.2022 - 14.09.2022 Все Применить Дата Счет Дебет Кредит Тип	Карточка Партнёр	a						
Создан: 08.11.2018 Состояние: Активен Договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн «ильтр перевозчиков разрешение по провайдерам подключения к батеціне подключения к тахсом настройки отправки событий по заказам настройки подключения мультикарта подключение страховки подключения к онлайн-кассам настройки Выберите период: Тип платежа 14.09.2022 - 14.09.2022 Все Применить Дебет Кредит Тип Статус Комментарий	Наименование: Тестов	ый агент (Тестовый агент), бе	з НДС					
Состояние: Активен договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн «ильтр перевозчиков разрешение по провайдерам подключения к сатеціне подключения к тахсом настройки отправки событий по заказам настройки подключения мультикарта подключение страховки подключения к онлайн-кассам настройки Выберите период: 14.09.2022 14.09.2022 16 ГС Сиет Дебет Кредит Тип	Создан: 08.11.2018							
Договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн Фильтр перевозчиков разрешение по провайдерам подключения к датеціне подключения к тахсом настройки отправки событий по заказам настройки подключения мультикарта подключение страховки подключения к онлайн-кассам настройки Выберите период: Тип платежа Применить Применить [14.09.2022 - 14.09.2022 - Комментарий Комментарий	Состояние: Активен							
ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ Выберите период: Тип платежа Применить Применить [14.09.2022 14.09.2022 Все Применить	ДОГОВОРЫ, СЧЕТА	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТА	кты сотру	дники а	РГАВТОРИЗАЦИЯ К	лиенты политики дом	ІЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН	
Выберите период: Тип платежа 14.09.2022 - 14.09.2022 - 14.09.2022 • Грименить дата Счет Дебет Кредит Тип Статус Комментарий Сментарий Статус	ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИК НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮ	КОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРО ОЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПС	ВАЙДЕРАМ ОДКЛЮЧЕНИЕ СТІ	подключени Раховки	ИЯ К GATELINE ПОДІ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛА	КЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ НАСТРО ИН-КАССАМ НАСТРОЙКИ	ИКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИИ ПО ЗАКАЗАМ	
14.09.2022 14.09.2022 Все Применить Дата Счет Дебет Кредит Тип Статус Комментарий	Выберите период:		Тип платежа					
Дата Счет Дебет Кредит Тип Статус Комментарий	14.09.2022	- 14.09.2022	Bce		- Прим	иенить		
Дата Счет Дебет Кредит Тип Статус Комментарий								
	Дата	Счет	Дебет	Кредит	Тип	Статус	Комментарий	
					1			

Рисунок 23 – Вкладка «Перечисления»

- Для зачисления или перевода денег необходимо открыть окно «Зачисление или перевод денег».
- > Заполнить необходимой информацией.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Перечисления производятся после определённого времени, установленного при настройках системы и 1С:Бухгалтерия.

Зачисление или перев	од денег 🛛 🗙	
Счет:	Основной счет	
Тип операции:	Банковское перечисление	
Сумма:	100000	
Дата:	06.11.2018	
Комментарий:	На покупку билетов	
	Сохранить	

Рисунок 24 – Окно «Зачисление или перевод денег»

На вкладке «Перечисления» отображаются перечисления со статусом «Успешный».

> Чтобы изменить перечисление, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменить перечисление».

- ▶ Внести нужные изменения.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Перечисление изменено.

Изменение перечисление	×
Счет:	Основной счет
Тип операции:	Банковский перевод
Дебет:	100000
Кредит:	0
Комментарий:	На покупку билетов
	Сохранить

Рисунок 25 - Окно «Изменить перечисление»

▶ Чтобы удалить перечисление, необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удалить перечисление».

▶ Нажать кнопку «Удалить».

Перечисление удалено.

Удалить перечислен	ие ×
Счет:	Основной счет
Тип операции:	Банковский перевод
Дебет:	100000
Кредит:	0
Комментарий:	На покупку билетов
	Удалить

Рисунок 26 – Окно «Удалить перечисление»

3.3.3.1.3 «Сотрудники»

Вкладка «Сотрудники» содержит список сотрудников, которые распределены по группам.

Админис	стратор → Партнёр	ры														
← <u>Вернут</u> Карточка Наименова	ься к списку партнеров а Партнёра ание: Тестовый агент ()	Тестовый агент), без НДС														
Создан: 08	.11.2018															
Состояние	: Активен															
догово	РЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИ	СЛЕНИЯ КОНТАКТЫ СС	отрудн	НИКИ АРГАВТОРИЗАЦИЯ	кли	енты по	ли	тики	домены с	пос	обы	оплаты	БЛ	10КЧЕЙН		
ФИЛЬТР	ПЕРЕВОЗЧИКОВ РА	ЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ	П	ОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE	одклн	ОЧЕНИЯ К ТАХ	CON	и на	СТРОЙКИ ОТПРА	вки с	обы	тий по з	ЗАКАЗА	M		
HACTPO	ЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУ.	ЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИ	Е СТРА	ховки подключения к он	нлайн	I-KACCAM	НА	стройки								
Активные: Не важно	•	Применить													<u>Co</u>	<u>здать группу</u>
Id	Наименование				Banpe	ещенные сервис	ы		Показывать сбор Системы		Созд	ано		Активно		
31586	Основная группа								Да		08.1	1.2018		Да		Изменить
Сотрудни Пользоват	ики ель:			Группа:			,	Активен:				С ограни	ичение	M:		
Логин ил	и ФИО			Группа				Не важн	0	•]	Не важ	но			-
Применить Создать сотрудника Экспорт сотрудников Импорт сотрудников																
Логин Имя		Группа	Автор	оизация		Email Телефон Адрес				Акти	вен					
lol_kek_che люля кебаб	burek бович	Основная группа	Роли Двух Двух Тип а Огра Запр РЖД Запр	: Тревел координатор факторная авторизация: Нет факторно подтверждение: Нет вторизации: Не установлено ничение по IP: Нет е параллельных сессий: Нет анализатор: Выключен ещенные сервисы: Нет		r.khasanov@sr +79999999999 Караганда	mart)	ttravel.ru		Да			<u>Изменит Сброситі Роли</u> Настройі Активны	њ пароль ка уведомлен е сессии	ний	

Рисунок 27 – Вкладка «Сотрудники»

Чтобы добавить новую группу необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Создать группу».

Отображается окно «Добавление группы».

- ▶ Внести необходимые данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление группы		×
Наименование:		
	🗌 Выделенная группа клиентов	
		Сохранить

Рисунок 28 – Окно «Добавление группы»

Группа добавлена в список групп, раздел «Группы».

Чтобы отредактировать информацию о группе, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение группы».

- ▶ Внести изменения.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение группы	:	×
Наименование:	Основная группа	
	🖌 Активно	
	Выделенная группа клиентов	
	Сохранит	ь

Рисунок 29 - Окно «Изменение группы»

Для создание нового сотрудника необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Создать сотрудника».

Отображается окно «Создание пользователя партнёра».

> Заполнить поля информацией.

Создание пользовател	ія партнёра	×
Группы:	Основная группа	•
Роль:	Тревел координатор	•
ΦИΟ:		
Логин:		
Пароль:		
Подтвердить пароль:		
Телефон:	+7 912 345-67-89	
E-mail:		
Адрес:		
	Вход по смс	
	Подтверждение покупок по смс	
		Сохранить

Рисунок 30 – Окно «Создание пользователя партнёра»

➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Новый сотрудник отображается в списке сотрудников, разделе «Сотрудники».

Чтобы изменить информацию о сотруднике, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение пользователя партнёра».

- ▶ Изменить информацию.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Информация о сотруднике, разделе «Сотрудники», успешно изменена.

Изменение пользоват	×	
Логин:	test_agent_manager	
Группы:	Основная группа	•
ФИО:	Менеджер	
Телефон:	+7 900 000-00-00	
E-mail:	a@b.c	
Адрес:	Москва	
	🖌 Активен	
	Ограничение по IP	
	Вход по смс	
	Подтверждение покупок по смс	
		Сохранить

Рисунок 31 – Окно «Изменение пользователя партнёра».

> Чтобы изменить пароль, необходимо нажать на ссылку «Изменить пароль».

Отображается окно «Изменение пароля сотрудника».

- ▶ Изменить пароль.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Пароль успешно изменён.

Изменение пароля сотрудника 🛛 🗙 🗙				
Логин:	test_agent_manager			
Новый пароль:				
Подтверждение пароля:				
	Сохранить			

Рисунок 32 – Окно «Изменение пароля сотрудника»

- Чтобы изменить информацию о сотруднике, необходимо нажать на ссылку «Роли».
 Отображается окно «Изменение ролей ...».
- ▶ Изменить роль(и).
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение ролей Менедж	ер	×
Тревел координатор:	~	
Тревел менеджер:		
Менеджер группы:		
Координатор группы:		
Координатор организации:		
Доступ к АРІ В2В (импорт операций):		
Просмотр документации арі:		
Бухгалтер:		
Техподдержка:		
Техподдержка второго уровня:		
	Сохранит	ь

Рисунок 33 – Окно «Изменение ролей ...»

3.3.3.1.4 «АРІ авторизация»

Вкладка «АРІ авторизация» отображает АРІ авторизации в виде таблицы со следующими параметрами:

– «Логин»;

- «Точки продаж»;
- «Ip/Cidr»;
- «Действия».

Администратор — Партнёры

← <u>Вернуться к списку партнеров</u> Карточка Партнёра Наименование: Тестовый агент (Тестовый Создан: 08.11.2018	t агент), без НДС			
Состояние: Активен				
договоры, счета перечисления	КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ АРІ АВТОРИЗАЦИЯ	клиенты политики д	ОМЕНЫ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН	
ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИ	ИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПО	ОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ НАСТ	РОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ	
НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАР	ТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОН	нлайн-кассам настройки		
				<u>Добавить API авторизацию</u>
Логин Т	Гочки продаж	lp/Cidr	Действия	
apiapiru a	apiapiru		<u>Сбросить пароль Точки продаж Ip/Cidr</u>	

Рисунок 34 – Вкладка «АРІ авторизация»

Чтобы добавить API авторизацию, необходимо нажать на ссылку «Добавить API авторизацию».

Отображается окно «Добавление АРІ авторизации».

- ▶ Внести данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавлена новая API авторизация.

Добавление АРІ автори	изации Х
Группа:	Основная группа 🗸
Логин:	
Пароль:	
Подтверждение пароля:	
Ограничение по Ір включен	о, не забудьте добавить lp адреса и Cidr.
	Сохранить

Рисунок 35 – Окно «Добавление АРІ авторизации»

Чтобы изменить пароль, необходимо нажать на ссылку «Изменить пароль».

Отображается окно «Изменение пароля для IP авторизации».

- ▶ Изменить пароль.
- ➤ Нажать кнопку «Сохранить».

Пароль успешно изменён.

Изменение пароля для IP авторизации		×
Логин:	techsupport_api	
Новый пароль:		
Подтверждение пароля:		
	Сохранить	5

Рисунок 36 – Окно «Изменение пароля для IP авторизации»

Для каждой авторизации можно добавить несколько точек продаж. Для этого необходимо:

➤ Нажать на ссылку «Точки продаж».

Отображается окно «Изменение точек продаж».

Изменение точ	ек продаж		×
		1	<u> Цобавить точку продаж</u>
Логин	Группа	РЖД анализатор	Действия 🔷
	Основная группа	Выключен	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>

Рисунок 37 – Окно «Изменение точек продаж»

Чтобы добавить точку продаж, необходимо нажать на ссылку «Добавить точку продаж».

Отображается окно «Добавление точки продаж».

- ▶ Внести данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Точка продаж добавлена.

Добавление точк	и продаж 🛛 🗙
Группа:	Основная группа 🔹
Логин:	
РЖД анализатор:	Выключен 🔻
	Сохранить

Рисунок 38 - Окно «Добавление точки продаж»

Чтобы изменить параметры точки продаж нужно:

▶ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение точки продаж».

- ▶ Внести изменения.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение точки	и продаж 🛛 🗙
Логин:	
Группа:	Основная группа 🔻
РЖД анализатор:	Выключен 💌
	Сохранить



> Удалить точку продаж можно нажав на ссылку «Удалить».

Отображается окно «Удаление точки продаж».

▶ Нажать кнопку «Удалить».

Точка продаж удалена.

Удаление точки продаж	×
Будет удалалена точка продаж:	
techsupport_api	
	Удалить

Рисунок 40 – Окно «Удаление точки продаж»

Для изменения ограничений IP необходимо, на вкладке «API авторизация», нажать на ссылку «Ip/Cidr».

Отображается окно «Изменение ограничений Ір».

ĺ	Изменение ограничений Ір	-		×
			Доб	авить запись
)	Ip/Cidr	Создан	Активен	Действия
	.54/32	24.07.2018 10:33:17	Да	<u>Изменить</u>
		0		

Рисунок 41 – Окно «Изменение ограничений Ір»

▶ Для добавления записи нажать на ссылку «Добавить запись».

Отображается окно «Добавление ограничения Ір».

- ▶ Внести данные.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление огра	ничения lp 🛛 🗙	
Ip:]
Cidr:	32	
	_	

Рисунок 42 – Окно «Добавление ограничения Ір»

> Для изменения записи нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменения ограничения Ір».

- ▶ Изменить данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».
| Изменение ограничения Ір 🛛 🗙 | |
|------------------------------|-----------|
| Ip: | 1.54 |
| Cidr: | 32 |
| Активен: | ✓ |
| | Сохранить |

Рисунок 43 – Окно «Изменения ограничения Ір»

3.3.3.1.5 «Клиенты»

Данный раздел предназначен для ведения клиентской базы и групп клиентов менеджера группы. В данном разделе может быть добавлена и сохранена информация о персональных данных клиентов.

Вкладка «Клиенты» содержит следующие вкладки:

- «Группы»;
- «Поиск клиента»;
- «Импорт клиентов»;
- «Экспорт клиентов».

Администратор — Партнёры
← <u>Вернуться к списку партнеров</u> Карточка Партнёра Наименование: Тестовый аген т (Тестовый агент), без НДС
Создан: 08.11.2018
Состояние: Активен
договоры, счета перечисления контакты сотрудники арі авторизация <mark>клиенты</mark> политики домены способы оплаты блокчеин
ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ
НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ
ГРУППЫ ПОИСК КЛИЕНТА ИМПОРТ КЛИЕНТОВ ЭКСПОРТ КЛИЕНТОВ
Активные + Добавить основную группу
Сортировать: по дате создания 🛛 🔻 📙 🔍
🐚 🛨 Группа по умолчанию



3.3.3.1.5.1 «Группы»

Вкладка Группы предоставляет возможность: добавления, удаления, редактирования групп. Также предоставляет возможность: добавления, удаления и редактирования клиентов.

Для того чтобы добавить новую группу (подгруппу) необходимо:

> Выбрать группу, для которой будет создана подгруппа.

• 📕 Кассир 1	Кассир 1	
 ООО "Ананас" ООО "Алельсикнка" ООО "Восхол" 	🗸 Активные 🕇 добавить подгруппу	🛃 Добавить клиента
OAO "JUCT"	Клиенты группы	
	1. Маркова Антонина Константиновна	Перенести Удалить
	2. Петров Анатолий Вячеславович	Перенести Удалить
	3. <u>Рынин Алексей Иванович</u>	Перенести Удалить

Рисунок 45 – Выбрана группу, для которой будет создана группа (подгруппа)

➢ Нажать кнопку «Добавить подгруппу».

Отображается форма «Добавление группы» (Рисунок 46).

Іобавление группы		×
Название:	1	
	OTHOMATI	Constants

Рисунок 46 – Форма «Добавление группы»

- Внести необходимые данные в форму «Добавление группы» (например, ООО «СОН»).
- ▶ Нажать кнопку «Создать».

Отображается добавленная подгруппа (Рисунок 47).

- 🖿 Кассир 1	Кассир 1	
ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" ОАО "Лист" ОАО "СОН"	 Активные 4 добавить по 	дгруппу 🌢 Добавить клиента
	Клиенты группы	
	1. Мархова Антонина Константиновна	Перенести Удалить
	2. Петров Анатолий Вячеславович	Перенести Удалить
	3. Рынин Алексей Иванович	Перенести Удалить

Рисунок 47 – Добавлена новая подгруппа

Для удаления группы необходимо:

- ▶ Выбрать группу (Рисунок 45).
- ➢ Нажать кнопку «Удалить группу».

Примечание:

Удалить группу можно только в том случае, если в данной группе отсутствуют подгруппы и клиенты.

💌 🖮 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Алельсикника" / ООО "Восход"
 ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" ООО "Валика" 	Редактировать группу В Удалить группу Ф Добавить клиента
ООО "Восход" ОАО "Лист" ООО "СОН"	Клиенты группы Группа пуста.

Рисунок 48 – Выбрана группа для удаления

Отображается форма подтверждения удаление группы «Удаление группы» (Рисунок 49).

Уда	ление группы		×
	Подтвердите уда	ление группы ООО '	'Восход"
		Отменить	Удалить

Рисунок 49 – Форма подтверждения удаления группы

▶ Нажать кнопку «Удалить».

Выбранная группа удалена (Рисунок 50).

• 🖿 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Апельсикнка"
🖮 ООО "Ананас"	
🖮 ООО "Апельсикнка"	Активные + Добавить подгруппу / Редактировать группу / Удалить группу / Добавить клиен
🛅 ОАО "Лист"	
📁 000 "COH"	Клиенты группы
	Группа пуста.

Рисунок 50 – Группа удалена

3.3.3.1.5.1.1 Создание нового клиента

Для создания нового клиента необходимо:

Выбрать группу, в которую будет добавлен клиент (если не выбрать группу, то клиент будет добавлен в основную группу клиентов).

• 🛅 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Алельсикнка"
👛 ООО "Ананас"	
🖮 ООО "Апельсикнка"	Активные + Добавить подгруппу / Редактировать группу / Удалить группу / Добавить клиента
🖿 ОАО "ЛИСТ"	
늘 000 "COH"	Клиенты группы
	Группа пуста.

Рисунок 51 – Выбрана группа, в которой будет создан новый клиент

➢ Нажать кнопку «Добавить клиента».

Отображается форма «Добавление клиента» (Рисунок 52), в поля которой необходимо внести информацию о клиенте.

Добавление клиента	×
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Номер телефона:	+7 912 345-67-89
Email:	
Пол:	Мужской 💌
Гражданство:	Россия
	Отменить Создать

Рисунок 52 – Форма «Добавление клиента»

- ➢ Внести информацию о клиенте в форму «Добавление клиента» (Рисунок 53).
- ➢ Нажать кнопку «Создать».

Фамилия:	Цыпленков
Имя:	Денис
Отчество:	Иванович
Дата рождения:	10.03.1982
Номер телефона:	+7 999 999-99-99
Email:	i.prokhorova@gateline.ru
Пол:	Мужской
Гражданство;	Россия

Рисунок 53 – Данные о клиенте внесены в форму

Новый клиент отображается в соответствующем поле клиентов.

 Кассир 1 	Кассир 1 / ООО "Апельсикнка"
 ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" ОАО "Анельсикнка" 	 Активные + добавить подгруппу Редактировать группу Фобавить клиента
© 000 "COH"	Клиенты группы
	1. Цыпленков Денис Иванович Перенести Удалить

Рисунок 54 – Новый клиент создан

- 3.3.3.1.5.1.2 Просмотр и редактирование информации о клиенте
- Для просмотра и редактирования информации о клиенте необходимо нажать на ФИО клиента, которое отображается в общем списке в виде ссылки.

Группа: ООО Персональны	"Апельсикн не данные	іка"					
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Email	Телефон	Действия
Цыпленков	Денис	Иванович	10.03.1982	Г-н	i.prokhorova@gateline.ru	+7 999 999-99-99	Изменить
Документы Информация о	документах л	ока отсутсвует.					Добавить документ
<mark>Визы</mark> Нет добавленны	ых виз.						Добавить визу
Бонусные кај Информация о	оты Авиа картах пока о	тсутсвует.					<u>Добавить карту</u>
Бонусные кај Информация о	оты ЖД картах пока о	тсутсвует.					Добавить карту

Рисунок 55 – Подробная информация о клиенте

Для редактирования персональных данных клиента необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается форма «Редактирование клиента» (Рисунок 56).

- Внести изменения в информацию о клиенте в соответствующие поля формы «Редактирование клиента».
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Цыпленков
Денис
Иванович
10.03.1982
+7 999 999-99-99
i.prokhorova@gateline.ru
Мужской 💌
Россия

Рисунок 56 – Редактирование персональных данных клиента

Для добавления информации о документе пользователя необходимо нажать на ссылку «Добавить документ». Отображается форма «Добавление документа» (Рисунок 57).

- ➢ Ввести данные документа в поля формы «Добавление документа».
- ▶ Нажать кнопку «Добавить».

Добавление документа	a	×
Тип документа:	Не выбрано	•
Номер документа:		
Фамилия:	Цыпленков	
Имя:	Денис	
Отчество:	Иванович	
Действителен до:		
	Отменить Добавить	2

Рисунок 57 – Форма «Добавление документа»

При необходимости добавления информации о визе нужно нажать на ссылку «Добавить визу».

Отображается форма «Добавление визы» (Рисунок 58).

- ➢ Ввести данные визы в поля формы «Добавление визы».
- ▶ Нажать кнопку добавить.

Добавление визы	×
Страна въезда:	
Номер:	
Город выдачи:	
Дата выдачи:	
Дата начала действия:	
Дата окончания действия:	
	Отменить Добавить

Рисунок 58 – Форма «Добавление визы»

При необходимости добавить информацию о бонусных картах ЖД нужно нажать на ссылку «Добавить карту».

Отображается форма «Добавление бонусной карты ЖД» (Рисунок 59).

- Внести данные о бонусной карте ЖД в поля формы «Добавление бонусной карты ЖД».
- ▶ Нажать кнопку «Добавить».

Тип:	РЖД бонус	Ŧ
Номер:		

Рисунок 59 – Форма «Добавление бонусной карты ЖД»

3.3.3.1.5.1.3 Перемещение клиента в выбранную группу

Для того чтобы переместить клиента из одной группы в другую необходимо:

- ▶ Выбрать группу клиентов, в которой находится клиент (Рисунок 60).
- ▶ Выбрать строку с нужным клиентом и нажать на ссылку «Перенести».

🕶 🖿 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Апельсиинка"				
 ООО "Ананас" ООО "Алельсикнка" 	 Активные 4 добавить подгруппу Редактировать группу 	👍 Добавить клиента			
№ ОАО "ЛИСТ" № 000 "СОН"	Клиенты группы				
	1. Воронцова Таисия Анатольевна	Перенести Удалить			
	2. Кулагин Тихон Борисович	Перенести Удалить			
	3. Цыпленков Денис Иванович	Перенести Удалить			
	1				

Рисунок 60 – Выбрана группа, где находится клиент, предполагаемый к перемещению

Отображается форма «Перенос клиента» (Рисунок 61).

> В форме «Перенос клиента» выбрать группу, куда необходимо переместить клиента.



Рисунок 61 – Форма «Перенос клиента»

После выбора группы, в которую будет перенесён клиент, кнопка «Перенести», в форме «Перенос клиента», становится активна (Рисунок 62).

▶ Нажать кнопку «Перенести».



Рисунок 62 – Выбрана группа для переноса клиента

Клиент перемещён в выбранную группу (Рисунок 63).

🕶 🖿 Кассир 1	Kaccup 1 / OOO "COH"	
 ООО "Ананас" ООО "Алельсикнка" ООО "Алельсикнка" 	Активные + добавить подгруппу / Редактировать группу	• Добавить клиента
одо "Лист" 000 "СОН"	Клиенты группы	
	1. Воронцова Таисия Анатольевна	еренести Удалить

Рисунок 63 – Клиент перенесён в выбранную группу

3.3.3.1.5.1.4 Удаление клиента

Для того чтобы удалить клиента необходимо:

- ▶ Выбрать клиента, выбрав необходимую группу клиентов (Рисунок 64).
- Нажать на ссылку «Удалить», расположенную на той же строке, что и выбранный клиент.

💌 🔚 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Алельсикнка"				
 ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" 	Активные + добавить подгруппу / Редактировать группу - Добавить клиента				
одо "лист" 000 "COH"	Клиенты группы				
	1. Кулагин Тихон Борисович Перенести Удалить				
	2. Цыпленков Денис Иванович Перенести Удалить				

Рисунок 64 – Список клиентов, состоящих в группе клиентов

Отображается форма подтверждения удаления клиента «Удалить клиента» (Рисунок 65).

▶ Нажать кнопку «Удалить».



Рисунок 65 – Форма подтверждения удаления клиента

Клиент удалён и больше не отображается в списке клиентов (Рисунок 66).

Примечание:

Клиент остаётся в системе, но становится не активен. Просмотреть всех удалённых клиентов можно убрав галочку «Активные» - в списке отображаются все клиенты (активные и удалённые). Следовательно, при оформлении билетов в системе, удалённый клиент не будет отображаться при автоподстановке данных. При необходимости тревел-координатор может восстановить удалённого клиента.

💼 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Алельсикнка"
 ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" 	🗸 АКТИВНЫЕ 🔸 Добавить подгруппу 🖌 Редактировать группу 🌲 Добавить клиента
 ОАО "Лист" ООО "COH" 	Клиенты группы
	1. Цыпленков Денис Иванович Перенести Удалить

Рисунок 66 – Клиент удалён

3.3.3.1.5.1.5 Восстановление удалённого клиента

Для восстановления клиента необходимо:

- > Выбрать группу, в которой расположен клиент.
- ➤ Снять галочку напротив поля «Активен».

Отображаются активные и не активные клиенты (Рисунок 67).

📒 Кассир 1	Кассир 1 / ООО "Алельсикнка"			
 ООО "Ананас" ООО "Апельсикнка" 	Активные + добавить подгруппу / Редактировать группу 🎍 ди	обавить клиента		
 ОАО "Лист" ООО "СОН" 	Клиенты группы			
	1. Кулагин Тихон Борисович (удалён)	Восстановить		
	2. Цыпленков Денис Иванович Перенести	<u>Удалить</u>		

Рисунок 67 – Отображаются активные и неактивные клиенты

▶ Нажать на ссылку «Восстановить», расположенную в строке с неактивным клиентом.

Отображается форма подтверждения восстановления клиента «Восстановление клиента» (Рисунок 68).

➢ Нажать кнопку «Восстановить».



Рисунок 68 – Форма подтверждения восстановления клиента

Клиент восстановлен.

3.3.3.1.5.2 «Поиск клиента»

Для поиска клиента необходимо:

▶ Перейти на вкладку «Поиск клиента» (Рисунок 69).

Группы	Поиск клиента	<u>Импорт клиентов</u>	<u>Экспорт клиентов</u>
Поиск		Найти	

Рисунок 69 – Вкладка «Поиск клиента»

▶ В поле поиска ввести ФИО клиента.

Примечание:

Поиск клиента осуществляется только по любой части ФИО.

▶ Нажать кнопку «Найти».

Результаты поиска		
ры	Найти	
В группе: Чебоксары		
. <u>Рынин Алексей Иванович</u>		
. Рынин Алексей Иванович		
. Рынин Константин Викторович		

Рисунок 70 – Результаты поиска

3.3.3.1.5.3 «Импорт клиентов»

Загрузка данных клиентов из файла.

Система предоставляет возможность загрузки списка клиентов из файла. Требования к файлу описаны в приложении (Приложение 1). Для того чтобы загрузить список клиентов из файла.

> Открыть вкладку «Импорт клиентов».

Группы	<u>Поиск клиента</u>	Импорт клиентов	Экспорт клиентов
Выбрать группу			

Рисунок 71 – Вкладка «Загрузка клиентов»

➤ Нажать кнопку «Выбрать группу».

Отображается окно «Выбор группы», в котором представлены все доступные группы.



Рисунок 72 - Окно «Выбор группы»

- > Выбрать группу, в которую будут загружены данные клиентов из файла.
- ▶ Нажать кнопку «Выбрать», которая стала активной после выбора группы.



Рисунок 73 – Кнопка «Выбрать» активна

- Получить от пассажиров (клиентов) согласие на обработку персональных данных (в письменном виде).
- Установить галочку напротив поля «Согласие на обработку персональных данных от пассажиров (клиентов) получено».
- Нажать на кнопку «Выбрать файл и импортировать», которая отображается после выбора группы.



Рисунок 74 – Кнопка «Выбрать файл и импортировать» активна

- > Выбрать нужный файл с данными клиентов (Рисунок 75).
- ➢ Нажать кнопку «Открыть».

	10117	121	1000	
→ * ↑ 🧾 « Руковс	одство пользователя, АРМ Касс > матері	иалы >	Поиск: материалы	۶ بر
рядочить 🔻 Создать	папку			- 🔳 🌘
Screenshots ^	Лмя	Дата изменения	Тип	Размер
материалы	Screenshots	25.05.2017 14:47	Папка с файлами	
проект	📙 Бонусные программы и спецтарифы	24.04.2017 12:50	Папка с файлами	
Руководство по	Было	12.05.2017 18:55	Папка с файлами	
0.0	🗋 example-employees-valid	25.05.2017 14:46	Лист Microsoft Ex	11 KE
 Видео Документы 				
Видео Документы Загрузки Изображения Музыка				
 Видео Документы Загрузки Изображения Музыка Рабочий стол 				
 Видео Документы Загрузки Изображения Музыка Рабочий стол Локальный дис 				
 Видео Документы Загрузки Изображения Музыка Рабочий стол Локальный дис Сеть 				
 Видео Документы Загрузки Изображения Музыка Рабочий стол Локальный дис Сеть Имя файл 	na: example-employees-valid	~	Пользовательские	е файлы

Рисунок 75 – Выбор файла с данными клиентов

Загрузка данных клиентов из файла произведена успешно. Отображается информационное сообщение о результате «Данные клиентов успешно загружены».

3.3.3.1.5.4 «Экспорт клиентов»

Система предоставляет возможность экспорта списка клиентов. Файл соответствует требованиям, описанным в приложении (Приложение 1).

Группы	<u>Поиск клиента</u>	Импорт клиентов	Экспорт клиентов
Выбрать группу			

Рисунок 76 – Вкладка «Экспорт клиентов»

Для того чтобы экспортировать список клиентов в файл необходимо:

▶ Нажать на кнопку «Выбрать группу».

Отображается окно «Выбор группы».



Рисунок 77 - окно «Выбор группы».

- ▶ Выбрать группу.
- ➤ Нажать кнопку «Выбрать».
- > Выбрать формат файла

Группы	Поиск клиента	Импорт клиентов	Экспорт клиентов
Выбрать группу			
Выбранная группа: Группы	клиентов / Группа клиентов №2		
Выберите формат файла:			
🗌 Согласие на обработку пе	рсональных данных от пассажиров (клие	ентов) получено	

Рисунок 78 – Выбор формата файла

- Получить от пассажиров (клиентов) согласие на обработку персональных данных (в письменном виде).
- Установить галочку напротив поля «Согласие на обработку персональных данных от пассажиров (клиентов) получено».
- ➢ Нажать кнопку «Экспортировать клиентов группы в файл».

Группы	Поиск клиента	Импорт клиентов	Экспорт клиентов
Выбрать группу			
Выбранная группа: Группы к	лиентов / Группа клиентов №2		
Выберите формат файла: Xlsx	•		
🗹 Согласие на обработку пер	осональных данных от пассажиров (кли	ентов) получено	
Экспортировать клиентов группы	ы в файл		

Рисунок 79 – Указаны необходимые параметры

Информация экспортируется в файл.

	A	В	С	D	E	F	G	Н	
1	person	Анасов	Артём	Викторович	01.02.1989	+7 999 999-99-99	a@b.c	1	RU
2	document	RussianPassport	4501000000	Анасов	Артём	Викторович			
2	document	RussianPassport	4501000000	Анасов	Артем	Викторович			

Рисунок 80 – Результат экспорта клиентов в файл

3.3.3.1.6 «Политики»

Вкладка «Политики» содержит фильтр со следующими параметрами:

- «Сервис»;
- «Тип».

Администратор → Партнёры									
← Вернуться	я к списку партн	еров							
Карточка Г	Тартнёра								
парточка партнера Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС									
Создан: 08.11	.2018								
Состояние: Аг	ктивен								
договоры	I, СЧЕТА ПЕГ	РЕЧИСЛЕНИЯ К	онтакты сотрудн	ИКИ АРІ АВТОРИЗАЦ	ия клиенты пол	литики домен	ы способы оплат	ы БЛОКЧЕЙН	
ФИЛЬТР ПЕ	РЕВОЗЧИКОВ	РАЗРЕШЕНИЕ ПО	ПРОВАЙДЕРАМ ПО	ОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE	ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХО	ом настройки	ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО	О ЗАКАЗАМ	
НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ									
	Сервис: Тип:								
Сервис:		Тип:							
Сервис: Любой		Тип: Любой	•	Применить					
Сервис: Любой		Тип: Любой	•	Применить					
Сервис: Любой		Тип: Любой	•	Применить					<u>Добавить политик</u>
Сервис: Любой		Тип: Любой Сервис	▼ Tưn	Применить Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	<u>Добавить политик</u>

Рисунок 81 – Вкладка «Политики

> Чтобы добавить политику нужно нажать на ссылку «Добавить политику».

Отображается окно «Добавление политики».

Добавление полит	гики >	<
Сервис:	Любой	
Тип:	Обычная 💌	
Дата начала:		
Дата окончания:		
Строгая:		
Описание:		
	Добавить	

Рисунок 82 – Окно «Добавление политики»

- > Заполнить поля необходимыми данными.
- Нажать кнопку «Добавить».

Сервис:			Тип:							
Любой	-		Любой	•	Применит	ь				
			-							
									ł	<u> Цобавить политику</u>
		Серв	вис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	
Эсловия	🕀 Группы			Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да	Изменить

Рисунок 83 – Добавленная политика отображается в списке

- ▶ Нажать на окно «Условия».
- > Отображается скрытый текс, где следует нажать на ссылку «Добавить условие».

		Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	
🗆 Условия	🕀 Группы		Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да	<u>Изменить</u>
Д <u>обавить у</u>	словие	Нет добавле	енных условий						

Рисунок 84 - Ссылка «Добавить условие»

Отображается окно «Добавление условия для политики».

- ▶ Внести данные.
- ▶ Нажать кнопку «Добавить».

Добавление условия для политики								
Субьект	Оборот за месяц 🔻							
Оператор	Больше или равно 🔻							
Значение								
	Добавить							

Рисунок 85 – Окно «Добавление условия для политики»

- ➢ Нажать на окно «Группы».
- > Отображается скрытый текс, где следует нажать на ссылку «Добавить группу».

		Сервис	Тип	Начало	Окончание	Строгая	Описание	Активно	
🕀 Условия	🖂 Группы		Обычная	21.11.2018	23.11.2018	Нет		Да	Изменить
Д <u>обавить г</u> ј	<u>руппу</u>	Нет добавле	енных групп						

Рисунок 86 - Ссылка «Добавить группу»

Отображается окно «Назначение политики».

- Выбрать группу
- ➢ Нажать кнопку «Добавить».



Рисунок 87 – Окно «Назначение политики»

Для редактирования уже созданной политики необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение политики».

- ▶ Внести данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменения внесены.

Изменение полит	тики 🗙
Активна	✓
Сервис	Любой 💌
Тип	Обычная 💌
Дата начала	21.11.2018
Дата окончания	23.11.2018
Строгая	
Описание	
	<u> </u>
	Сохранить

Рисунок 88 – Окно «Изменение политики»

3.3.3.1.7 «Контакты»

Вкладка «Контакты» содержит всю известную информацию о партнёре.

Администратор — Пар	тнёры
 Вернуться к списку партн Карточка Партнёра Наименование: Тестовый аг Создан: 08.11.2018 	<u>еров</u> ент (Тестовый агент), без НДС
Состояние: Активен	
ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕ	речисления контакты сотрудники арі авторизация клиенты политики домены способы оплаты блокчейн
ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ	РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО ЗАКАЗАМ
НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИ	IЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРОЙКИ
ИНН:	881111
Налоговый номер:	
КПП:	5555555
Юр. адрес:	Jiao Tong Rd., Shanghai
Почтовый адрес:	Jiao Tong Rd., Shanghai
Телефон:	+7 999 993-99-99
Мобильный телефон:	
Email:	a@b.c
ФИО Директора:	Людонг
ФИО Бухгалтера:	Ни Жу
Контактное лицо:	Юй Ксин
	Редактировать

Рисунок 89 – Вкладка «Контакты»

Для редактирования контактов партнёра необходимо:

➢ Нажать кнопку «Редактировать».

Отображается окно «Контакты партнёра».

- ▶ Отредактировать данные о партнёре.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Контакты партнёра	×
ИНН:	
Налоговый номер:	
кпп:	
Юр. адрес:	
Почтовый адрес:	
Телефон:	+7 912 345-67-89
Email:	
ФИО Директора:	
ФИО Бухгалтера:	
Контактное лицо:	
	Сохранить

Рисунок 90 – Окно «Контакты партнёра»

3.3.3.1.8 «Домены»

Вкладка «Домены» содержит список доменов со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Партнер»;
- «Домен»;
- «Создано»;
- «Активен»;
- «Действия».

	Администрат	ор → Партнёры									
l	- Вернуться к с	DWCKV DADTHEDOB									
l	— <u>осрнутвоя к с</u> Картоцка Пап	тиеку нартнеров									
	карточка тартпера Наименование: Тестовый агент (Тестовый агент), без НДС										
	Создан: 08.11.201	18									
	Состояние: Акти	вен									
	договоры, сч	ЕТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ	Ы СОТРУДНИКИ АРГАВТО	РИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ ПОЛИТИКІ	домены способы оплаты	БЛОКЧЕЙН					
	ФИЛЬТР ПЕРЕВ	ОЗЧИКОВ РАЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙ	дерам подключения к дат	ELINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТАХСОМ	НАСТРОЙКИ ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО З	BAKABAM					
	НАСТРОЙКИ П	ОДКЛЮЧЕНИЯ МУЛЬТИКАРТА ПОДКЛ	пючение страховки подкли	ОЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ НАСТРО	ойки						
l						создать новый домен					
	Id	Партнер	Домен	Создано	Активен	Действия					
			1								

Рисунок 91 – Вкладка «Домены»

Для создания нового домена необходимо:

➤ Нажать на ссылку «Создать новый домен».

Отображается окно «Создание домена».

Создание домена	×
Доменное имя:	
	Сохранить

Рисунок 92 - Окно «Создание домена»

3.3.3.1.9 «Способы оплаты»

Вкладка «Способы оплаты» содержит доступные способы оплаты билетов в интерфейсе АРМ «Кассир».

арточка Партнёра вименование: Тестовый агент (Тестовый аге издан: 08.11.2018 истояние: Активен	нт), без НДС		
аименование: Тестовый агент (Тестовый аге оздан: 08.11.2018 остояние: Активен	нт), без НДС		
оздан: 08.11.2018 остояние: Активен			
остояние: Активен			
договоры, счета перечисления	КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ АРІ АВТОРІ	ИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ ПОЛИТИКИ ДОМЕНЫ	СПОСОБЫ ОПЛАТЫ БЛОКЧЕЙН
оступные спосооы оплаты в интерфе	ле кассира:		A
жд-билеты	Авиабилеты	Автобусные билеты	Аэроэкспресс
I la avec a se a se a	 Наличными 	• Наличными	• Наличными
• наличными			
• паличными			
• паличными			

Рисунок 93 – Вкладка «Способы оплаты»

> Чтобы изменить способы оплаты необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение способов оплаты ЖД-билетов в интерфейсе кассира».

- ▶ Внести изменения.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение способов оплаты ЖД-билетов в интерфейс	е кассира 🛛 🗙
🖌 Наличный расчет	
📃 Банковской картой (для инвали	(OB)
Оплата в кассе	
Безналичный расчет	
	Сохранить



3.3.3.1.10 «Настройки»

Вкладка «Настройки» содержит различные настройки, которыми можно воспользоваться.

Администратор — Партнё	ры				
 Вернуться к списку партнеро 	<u>B</u>				
Карточка Партнёра					
Наименование: Тестовый агент	(Тестовый агент), без НДС				
Создан: 08.11.2018					
Состояние: Активен					
ДОГОВОРЫ, СЧЕТА ПЕРЕЧИ	ИСЛЕНИЯ КОНТАКТЫ СОТРУДНИКИ АРІ АВТОРИ	ИЗАЦИЯ КЛИЕНТЫ Г	толитики домен	ны способы оплаты	БЛОКЧЕЙН
ФИЛЬТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ	АЗРЕШЕНИЕ ПО ПРОВАЙДЕРАМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GATEL	LINE ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТА	АХСОМ НАСТРОЙК	И ОТПРАВКИ СОБЫТИЙ ПО З	AKABAM
НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ М	УЛЬТИКАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТРАХОВКИ ПОДКЛЮЧ	ЧЕНИЯ К ОНЛАЙН-КАССАМ	НАСТРОЙКИ		
Выгрузка операций					
Выгрузка включена	Uri для выгрузки	Формат	Активно	Авторизация	
Нет	https://alt-aero.ru/innmob/innmobload.php	Xml	Не активна	Выключена	Разрешить выгрузку операций Настройки авторизации
Общие настройки					
Разрешено получать бланки	вJSON				включит
Включить работу автобусной	і справки через глобальный кэш				включит
Включить работу ЖД-справк	и через глобальный кэш				включит
Включить работу Авиа-справ	ки через глобальный кэш				включит
Настройки Авиа					
Код корпоративного клиента	1				включит

Рисунок 95 – Вкладка «Настройки»

3.3.3.2 «Тарифные планы»

Вкладка «Тарифные планы» содержит следующие фильтры:

- «Тип взаимоотношений»;
- «Предмет расчета»;
- «Статус»;
- «Сервис»;
- поле поиска по ID или наименованию плана.
- Для того чтобы получить данные по тарифным планам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Тип»;
- «Сервис»;
- «Тип взаимоотношений»;
- «Предмет расчета»;
- «Статус»;
- «Создан»;
- «Начало»;
- «Окончание»;
- «Действия».

Админ	Администратор — Тарифные планы									
Спи	кок									
Тип взаи	моотношений Пр	едмет расчета	Статус	Сервис		Поиск(ID или наимен	нование)			
Любо	й - Л	1юбой	✓ Любой	- Любой	i -			🗸 Действую	цие ПРИМЕН	ить
Добавить тарифный план										
Id	Наименование	Тип	Сервис	Тип взаимоотношений	Предмет расчета	Статус	Создан	Начало	Окончание	Действия
1400	Авибус (Avibus)	Обычный	BusTickets	Провайдер	По позиции	Подтверждён	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	<u>Открыть</u> Копия
1399	СахПасФлот Провайдер	Обычный	BoatTickets	Провайдер	По бланкам	Подтверждён	01.09.2022	01.09.2022	11.03.2055	<u>Открыть</u> Копия
1397	АВИА страхование ТЕСТ нов	Обычный	Avialnsurance	Партнер	По бланкам	Подтверждён	12.08.2022	12.08.2022	01.01.2025	<u>Открыть</u> Копия
1396	Автобусы (разная стоимость вознаграждения)	Обычный	BusInsurance	Партнер	По позиции	Подтверждён	11.08.2022	11.08.2022	11.01.2025	<u>Открыть</u> Копия
1395	АВИА страхование ТЕСТ	Обычный	Avialnsurance	Провайдер	По позиции	Подтверждён	09.08.2022	09.08.2022	10.08.2023	<u>Открыть</u> Копия
1393	Переоформление ЖД по бланкам	Обычный	RailwayTickets	Партнер	По бланкам	Подтверждён	03.08.2022	03.08.2022	31.05.2023	<u>Открыть</u> Копия
1391	покупка пробный	Обычный	RailwayTickets	Клиент	По бланкам	Подтверждён	26.07.2022	26.07.2022	01.01.2100	<u>Открыть</u> Копия
1390	ДаЕду (daedy)	Обычный	BusTickets	Провайдер	По бланкам	Подтверждён	21.07.2022	21.07.2022	01.01.2099	<u>Открыть</u> Копия
1388	пиу	Обычный	AviaTickets	Адверт	По бланкам	Драфт	18.07.2022	18.07.2022	01.01.2100	<u>Открыть</u> Копия
1387	жд доп питание 10 руб	Обычный	RailwayAdditionalMeal	Партнер	По бланкам	Подтверждён	08.07.2022	08.07.2022	01.01.2100	<u>Открыть</u> Копия
	назад 1 2 3	4 5	6 7 8 9	10 ДАЛЕЕ >>						

Рисунок 96 – Вкладка «Тарифные планы»

Чтобы создать новый тарифный план необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Добавить тарифный план».

Отображается окно «Добавление тарифного плана».

Примечание:

Поле дата окончания можно оставить пустым (по умолчанию будет до 2100 года).

Тарифы действуют в рамках дня.

Если наступила дата начала или окончания, то в тариф изменения вносить нельзя. Можно вносить изменения в правила только до того, как наступила дата начала.

- > Ввести данные для создания нового тарифа.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление тарифно	го плана	×
Наименование:		
Сервис:	ЖД-билеты	*
Взаимоотношения:	Партнер	Ŧ
Тип:	Обычный	*
Предмет расчета:	По позиции	-
Период действия:	14.09.2022 - 14.09.2022	
Валюта:	RUB	*
		сохранить

Рисунок 97 – Окно «Создание нового тарифного плана»

Каждый тарифный план можно отредактировать. Для этого необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Открыть».

Отображается вкладка с тарифным планом, где можно изменить или отредактировать существующие параметры.

дминистратор → Тарифные планы														
Chucok Assifyc (Avibus) ×														
Id	Наименование	Тип	Сервис	Стат	/c	Валюта	Тип взаимоотно	шений	Предм	ет расчета	Создан	Начинается	Заканчивается	Действия
1400	Авибус (Avibus)	Обычны	Билеты на ав	тобус Подт	верждён	RUB	Провайдер		По поз	виции	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2045	Изменить
Правила Описание: Найти ✓ Дейст	а тарифного	о плана Только актив	Авиаперевоз	в		Выберите	е период		Тип: Любо	ой	~ [ортировать: По приоритету		• 1обавить праві
	Id	Описание	Провайдер	Авиаперевозчик	Анонс		Начинается	Заканчиваетс	я	Создан	Тип	Приоритет	Активный	Действия
						2022				02.00.2022		400		
\sim	52564	возврат	Avibus		02.09.	2022	02.09.2022	02.09.2045		02.09.2022	возврат	100	да	<u>Изменить</u> Копировать

Рисунок 98 – Окно редактирования тарифного плана

3.3.3.3 «Ограничения»

Вкладка «Ограничения» содержит следующие фильтры:

- «Партнёр»;
- «Сервис»;
- «Тип»;
- «Активен».
- Для того чтобы получить данные об ограничениях, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Партнёр»;
- «Сервис»;
- «Период»;
- «Сумма»;
- «Создан»;
- «Активный»;
- «Действия».

Адм	Администратор → Ограничения										
Партн	ёр: Сер Л	ивис:	Тип: Не выбрано	Активен: 	Активен: Не выбрано		• применить				
							Создать ново	е ограничение			
Id	Наименование	Партнёр	Сервис	Период	Сумма	Создано	Активный	Действия			
1	Основной департамент	какой агент для тестирования	Bce	В календарный месяц	100 002,00	15.06.2015	Нет	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
8	Лимитный Иван Петрович	ООО "Первый Тестовый Агент"	Авиастрахование	В календарную неделю	2 000 000,00	18.06.2015	Да	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
11		ООО "Первый Тестовый Агент"	Авиабилеты	За последние 7 дней	1 000 000,00	23.06.2015	Нет	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
16	Тестовая группа - 16	ООО "Первый Тестовый Агент"	ЖД-билеты	За последние 7 дней	100 500,00	11.11.2016	Нет	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
32	Основная группа	Легион (мобил)	ЖД-билеты	За последние 7 дней	122 222,00	06.12.2016	Да	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
33	Менеджер	ООО "Первый Тестовый Агент"	ЖД-билеты	В день	1 000 000,00	29.03.2017	Да	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			
38	Фёдоров Михаил	ΟΑΟ " ΦΠΚ"	ЖД-билеты	Вдень	10 000,00	04.09.2017	Нет	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>			

Рисунок 99 - Вкладка «Ограничения»

Чтобы создать новое ограничение необходимо:

➤ Нажать на ссылку «Создать новое ограничение».

Отображается окно «Создание нового ограничения».

- ▶ Внести данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Создание нового огра	ничения 🗙
Тип ограничения:	На группу 💌
Партнёр:	Найти
Группа:	-
Сервис:	Любой 👻
Период:	Не выбрано 💌
Сумма:	
	Сохранить

Рисунок 100 – Окно «Создание нового ограничения»

Для изменения параметров ограничения необходимо:

➢ Нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение ограничения».

- > Изменить данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение ограничен	ия	×
Партнёр:	ООО "Первый Тестовый Агент"	
Сотрудник:	письмо придет	•
Сервис:	Авиастрахование	•
Период:	В календарную неделю	•
Сумма:	2000000	
Активен:	✓	
	Сохрани	ть

Рисунок 101 – Окно «Изменение ограничения»

Чтобы удалить ограничение, необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.4 Специалист

Вкладка «Специалист» содержит следующие вкладки:

- «Заказы»;
- «Сообщения»;
- «История событий»;
- «Отчёт для сверки».

3.3.4.1 «Заказы»

Вкладка «Заказы» содержит две группы фильтров: по номеру и за определенный период. Фильтры за период содержат следующие параметры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнер»;
- «Фамилия пассажира»;

- «Форма оплаты» (может принимать значения «Любая» (по умолчанию), «Оплата не в кассе», «Наличные», «По карте», «Оплата в кассе», «Оплата в поезде», «Платежное поручение», «Блокчейн», «Оплата по QR-коду»);
- «Статус» (может принимать значения «Любой» (по умолчанию),
 «Забронирован», «Оплачен», «Возвращен/Обменян»);
- «Сервис» (может принимать значения «Любой» (по умолчанию),
 «Забронирован», «Оплачен», «Возвращен/Обменян»);
- «№ документа пассажира»;
- «Поставщик авиабилетов» (Провайдер);
- «Авиакомпания».

Фильтры по номеру содержат следующие параметры:

- «Укажите номер»;
- поле выбора типа контента (может принимать значения «заказа Принципала» (по умолчанию), «позиции заказа Принципала», «заказа поставщика», «билета», «платежа»).
- Для того чтобы получить данные по заказам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображаются заказы в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ / Агент / Роз»;
- «Клиенты»;
- «Стоимость / Статус»;
- «Действия».

	№ / Агент / Pos	Клиенты	Стоимость / Статус	Действия
•	ji ka		3 324,60 Р Успешно создан 22.11.18 15:02 оплачен 22.11.18 15:02	Вернуть Ж.Дбилеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру
Þ	9		854,60 ₽ Забронирован создан 22.11.18 15:02	
•	onetwoonp_test		770,00 Р Успешно создан 22.11.18 15:01 оплачен 22.11.18 15:01	Вернуть Ж.Д-билеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру
Þ			4 098,60 ₽ Забронирован создан 22.11.18 15:01	

Рисунок 102 – Вкладка «Заказы»

Можно просмотреть подробную информацию по каждому заказу.

№ / Агент / Pos	№ / Агент / Pos Клиенты		Стоимость / Статус	Действия		
-			3 324,60 Р Успешно создан 22.11.18 15:02 оплачен 22.11.18 15:02	Вернуть Ж.Д.билеты Электронная регистрация Распечатать все бланки Обновить и получить все бланки Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру		
№ заказа РЖД / № позиции	Маршрут	Пассажиры	Сумма Форма оплаты	Тип / Статус		
	Москва → Воронеж поезд: 135АА отправление: 8 янв 03:29 прибытие: 8 янв 17:07		3 324,60 ₽ 🕤 По карте	Покупка Успешно 🔮 🔎 🖨 🗹 22.11.18 15:02		

Рисунок 103 – Подробная информация о заказе

При удачной покупке билета, в графе «Действия» отображаются следующие возможные действия:

- «Вернуть ЖД-билеты»;
- «Электронная регистрация»;
- «Распечатать все бланки»;
- «Обновить и получить все бланки»;
- «Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру».
- > Чтобы вернуть билет нужно нажать на ссылку «Вернуть ЖД-билеты».

Открывается окно «Возврат заказа №...».

E	Возврат зака Бор системы взе	аза № ымаемый при продаже билетов возврату не п	юдлежит.		×
	ЖД заказ №				
	Bce	Пассажир	Тариф	Сумма к возврату	Штраф за возврат
			полный		
		·	Итого:		
		Введите номер документа одно	ого из пассажиров:		
				Закрыть	Запросить суммы

Рисунок 104 – Окно «Возврат заказа №...»

Примечание:

- Возврат можно осуществить только на отдельный билет или на заказ целиком.
- При наличии в заказе 1-го взрослого и детских билетов возврат взрослого билета возможен только после возврата детских билетов либо полностью в рамках заказа.

Ввести номер одного из документов, по которому были оформлены возвращаемые билеты, в соответствующее поле.

Кнопка «Запросить суммы» становится активной.

➢ Нажать кнопку «Запросить суммы».

В отобразившемся всплывающем окне становится активна кнопка «Получить заявление на возврат билетов».

▶ Нажать кнопку «Получить заявление на возврат билетов».

В новой вкладке отображается информация о сумме возврата, которую оператор сообщает пассажиру.

▶ Распечатать заявление.

- ▶ Подписать заявление всеми сторонами.
- После получения согласия пассажира, для подтверждения возврата билета(-ов), следует нажать кнопку «Подтвердить возврат».
- В результате выполнения операции возврата билета(-ов) на экране появится окно с обновленным списком заказов, включающее в себя информацию о проведенном возврате.
- Оператору следует распечатать для клиента квитанцию разных сборов (или квитанции, если их несколько) нажав на соответствующий значок.

В новой вкладке откроется квитанция разных сборов, которую следует распечатать.

Чтобы управлять электронной регистрацией, необходимо нажать на ссылку «Электронная регистрация».

Отображается окно «Управление электронной регистрацией по заказу №...»

7	правление эле	ектронной регистрацией по заказу №		>	<
	ЖД заказ №	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛАДОЖ ПЕТРОЗАВС	ОДСК-ПАСС, отправление	29.11.2018 23:20	
	Bce	Пассажир	Категория	Статус	
			Взрослый	Электронная регистрация	
				Закрыть	

Рисунок 105 – Окно «Управление электронной регистрацией по заказу №...»

При нажатии на ссылку «Распечатать все бланки» в новой вкладке отображаются все бланки в формате pdf, которые можно распечатать.

При нажатии на ссылку «Обновить и получить все бланки» в новой вкладке отображаются обновлённые бланки после запроса к провайдеру.

При нажатии на ссылку «Обновить и получить все бланки без запросов к провайдеру» в новой вкладке отображаются обновлённые бланки без запроса к провайдеру.

3.3.4.2 «Сообщения»

Вкладка «Сообщения» содержит сообщения, приходящие по каждому заказу.

 	2018, Ноябрь	
10:21, 20.11.2018	Сообщения по заказу №551174 (1Р9ЦЛ9)	•
12:30, 19.11.2018	Сообщения по заказу №549590 (CVQNCI)	•
14:33, 09.11.2018	Сообщения по заказу №537622 (1Р4РЛН)	×.
10:37, 07.11.2018	Сообщения по заказу №533674 (78030993254010)	•
 	2018, Октябрь	

Рисунок 106 – Вкладка «Сообщения»

Можно подробно просмотреть каждое сообщение.

		2018, Ноябрь	
10:	:21, 20.11.2018	Сообщения по заказу №551174 (1Р9ЦЛ9)	
12:	:30, 19.11.2018	Сообщения по заказу №549590 (CVQNCI)	•
		Менеджер, 19.11.2018, 12:30:42 проверка	
		Сообщение Отправить	
1 43	:33, 09.11.2018	Сообщения по заказу №537622 (1Р4РЛН)	
1 0:	:37, 07.11.2018	Сообщения по заказу №533674 (78030993254010)	

Рисунок 107 – Просмотр сообщения

При необходимости можно ответить на пришедшее сообщение. Для этого необходимо вести в соответствующее поле сообщение и нажать кнопку «Отправить».

3.3.4.3 «История событий»

Вкладка «История событий» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);

- «Наименование»;
- «Инициатор»;
- «Имя компьютера»;
- «Сообщение»;
- «Статус».
- Для того чтобы получить историю событий, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать кнопку «Применить».

Отображается история событий в виде таблицы со следующими параметрами:

- «Дата и время»;
- «Наименование»;
- «Инициатор»;
- «Сообщение»;
- «Хост», «Имя компьютера»;
- «Домен»;
- «Кол-во»;
- «Статус».

Дата от: 01.11.2018		до: 22.11.2018		Наименование: Все		•	Сообщение:		
Инициатор:			Имя компьют	repa:	Статус:	•	Применить		
									Всего: 1271:
Дата и время	Наименование		Инициатор	Сообщение		Хост Имя компьютера	Домен	Кол-во	Статус
22.11.2018 18:51:17				Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены Orderitemid билета/PNR			Concerning of the	1	Обработан
22.11.2018 18:51:17				Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены Orderitemid билета/PNR				1	Обработан
22.11.2018 18:51:17				Произошла ошибка во время выполнения важной операции. Операция отмены Orderitemid билета/PNR				1	Обработан

Рисунок 108 – Вкладка «История событий»

3.3.4.4 «Отчёт для сверки»

Вкладка «Отчёт для сверки» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:

- «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «до» (по умолчанию отображается текущая дата);

Для того чтобы получить историю событий, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.

▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображается история событий в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№»
- «Pnr»
- «Авиакомпания»
- «Номер билета»
- «Фамилия»
- «Дата возврата»
- «Маршрут»
- «Тариф»
- «Таксы»
- «Такса ТКП»
- «Штраф»
- «Итого к возврату».

В отчёте представлены параметры для всех имеющихся сервисов, для подключения остальных сервисов обращайтесь к менеджеру.

BAKAB	зы соо	БЩЕНИЯ (443) ИСТО	РИЯ СОБЫТИЙ	ОТЧЕТ ДЛЯ С	ВЕРКИ						
Выберите период: 15.08.2022 - 14.09.2022 Применить Выгрузить в Excel											
Ne	Pnr	Авиакомпания	Номер билета	Фамилия	Дата возврата	Маршрут	тариф	Таксы	Такса ТКП	Штраф	Итого к возврату
1	RV63D7	S7 AIRLINES			13.09.2022	DME - LED	1 945,00	395,00	0,00	2 340,00	0,00
2	1ЖФФХК	СМАРТАВИА	5750400000	iyaan taab	12.09.2022	DME - LED	90,00	100,00	0,00	0,00	190,00
з	1ЖФФХК	СМАРТАВИА		2H A.75	12.09.2022	DME - LED	0,00	0,00	0,00	5,00	-5,00
4	STBIOZ	GULF AIR			12.09.2022	UFA - DME - BAH - DXB/DXB - BAH - DME - UFA	33 245,00	19 611,00	0,00	0,00	52 856,00
5	1ЖФ6БН	СМАРТАВИА	Antoneon		12.09.2022	DME - LED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1ЖФ6БН	СМАРТАВИА	-510015844000	-	12.09.2022	DME - LED	90,00	100,00	0,00	0,00	190,00

Рисунок 109 – Вкладка «Отчёт для сверки»

3.3.5 Бухгалтер

Вкладка «Бухгалтер» содержит следующие вкладки:

- «Реестр операций»;
- «Сводный отчёт по сервисам»;

- «Партнёры»;
- «Поставщики»;
- «Сводный отчёт»;
- «Реестр по сервисам»;
- «Отчёт ЦППК»;
- «Отчёты»;
- «Сверка с провайдерами».

3.3.5.1 «Реестр операций»

Вкладка «Реестр операций» открывается по умолчанию и содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «№ документа»;
- «Группа клиентов»;
- «Группа пользователей»;
- «Партнер»;
- «Пассажир»;
- «Поиск по номеру»;
- «Пользователь»;
- «Поставщик»;
- «Сервис»;
- «Статус»;
- «Тип»;
- «Форма оплаты».
- Для того чтобы получить данные реестра операций обходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».
| Бухгалтер → Реестр операций | | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| По дате | Поиск по | номеру | Тип | Статус | |
| 14.09.2022 - 14.09.2022 изменен | ния статуса заказа 👻 | заказа Принципала 👻 | Любой 👻 | Любой | * |
| Партнёр Группа по | льзователей Пользо | ватель Форм | ма оплаты | Сервис | |
| | * | ~ Лю | обая т | Любой | - |
| Вид оформления ЖД-билетов Поставщик | Группа клиентов | Пасса | ажир | № документа | |
| Bce ~ | | * | | | |
| применить | | | | | |
| Na Заказа
Сервиц
Постащик
Превозчик
Риг / Na Заказа РИСД
Форма оплаты | Партнер
Пользователь | Маршрут (№ поезда, тип вагона,
класс обслуживания)
Группа Стату
Пассажиры Дата (
Билеты статус | гс
(ИЗМЕНЕНИЯ
Са) | Вознаграждение Сбо
партнёра сист | а Доп. сбор
земы агента |
| | Нет д | анных по текущему запросу | | | |

Рисунок 110 – Раздел «Реестр операций» на вкладке «Бухгалтер»

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «№ Заказа», «№ позиции», «Сервис», «Поставщик», «Рпг / № Заказа ЖД», «Форма оплаты»;
- «Партнер», «Пользователь»;
- «Маршрут», «Группа», «Пассажиры», «Билеты»;
- «Тип», «Статус», «Дата (изменения статуса)»;
- «Стоимость»;
- «Вознаграждение партнёра»;
- «Сбор системы»;
- «Доп. сбор агента».

ПРИМЕНИТЬ							
			Экспорт в	s Excel: УСПЕШ	ных, неуспешн	ых, аннул	ІИРОВАННЫ
Na Заказа Na Позиции Сервис Поставщик Перевозчик Риг / Na Заказа РЖД Форма оплаты	Партнер Пользователь	Маршрут (№ поезда, тип вагона, класс обслуживания) Группа Пассажиры Билеты	Тип Статус Дата (изменения статуса)	Стоимость	Вознаграждение партнёра	Сбор системы	Доп. сбор агента
заказ № 3659285		14 court	Покупка				
позиция № 3346680 ж д-билеты ОАО "РЖД"	ООО "Агентика Тревал" (Островок) ostrovok_api	14 сент. Москва — Санкт-Петербург Колдоника Санисти Группа: не назначена Масленников Д. С. ПН 400000000	Успешно 14.09.2022 17:40 Создана 14.09.2022 17:40	61 190,20 ₽	0,00₽	93,52 ₽	0,00₽
досс Иссерение составляется состав По карте	группа: Основная группа	7 6478853397066 кол-во мест (услуг): 2	Подтверждена провайдером 14.09.2022 17:40				
заказ № 3657454 позиция № 3346679 ЖД-билеты	УФС	22 сент. Москва → Санкт-Петербург Группа: не назначена Арефьева Е. И. Звик и на Каплан А. Ш. диристика Брылина Т. А. Призански ос Анисимова Н. В. Китер 25	Возврат Успешно 14.09.2022 17:38				
Тверской Экспресс ТВЕРСК Лекаральского По карте	ufs_test группа: Основная группа	76200505550 NE KPC: 005005100505 NE KPC: 00500500 NE KPC: 0050050001 NE KPC: 00500001 NE KPC: 00500001	Создана 14.09.2022 17:38 Подтверждена провайдером 14.09.2022 17:38	-10 247,90 ₽	0,00₽	187,04 ₽	0,00 ₽
		76000000000 Лекрс: 4602000002 кол-во мест (услуг): 4					

Рисунок 111 – Данные реестра операций по заданным прараметрам

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

Для этого необходимо нажать на соответствующую ссылку в рубрике «Экспорт в Excel»

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.



Рисунок 112 – Файл сохранён на жестком диске компьютера

▶ Открыть сохранённый файл.

1	A	B	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N
2	Отчет за период с 16.11.2	018 no 16.11.2018												
4	Сервис № Заказа Рог / № Заказа РЖЛ	Агент	Группа	Пользователь	Маршрут	Кол-во мест	Пассажиры	Билеты	Тип / Статус	Тариф	Штраф	Сборь	ı	Стоимость
5									Покулка			Такса	Такса ТКП	
	жд-билеты	Демо	Основная группа	агент	23 ноя Москва → Санкт-Петербург	1	куцк ц. ПН 451****123		Успешно 16-11-2018 15:50	4836,40	0,00	0,00	0,00	4836,40
6									Добавлена: 16-11-2018 15:49					
	ЖД-билеты	Демо	Основная группа	агент	26 ноя Москва → Санкт-Петербург	1	куцк ц. ПН 451****123		Покупка Успешно 16-11-2018 15:48 Добавлежа: 16-11-2018	3285,40	0,00	0,00	0,00	3285,40
7									15:47					

Рисунок 113 – Данные экспортированы в Excel

3.3.5.2 «Сводный отчёт по сервисам»

Вкладка «Сводный отчёт по сервисам» содержит фильтр со следующими параметрами:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнер»;
- «Группа»;
- «Пользователь»;
- «Форма оплаты»;
- «Поставщик».
- Для того чтобы получить данные отчёта по сервисам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Количество»;
- «Стоимость»;
- «Вознаграждение партнёра»;
- «Сбор системы»;
- «Доп. сбор партнера».

					<u>Экспорт в Excel</u>
	Количество	Стоимость	Вознаграждение партнёра	Сбор системы	Доп. сбор партнера
Оплаченных					
ЖД-билеты	505 (бесп.: 11, мест: 509)	1 763 948,50 ₽	0,00 ₽	20 280,00 ₽	4 382,11 ₽
ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 ₽	0,00 P	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД-талон в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 ₽	0,00 P	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД-талон в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 ₽	0,00 P	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД, дополнительное питание	0	0,00 ₽	0,00 P	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД, дополнительный багаж	0	0,00 ₽	0,00 문	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД, деловой проездной	0	0,00 ₽	0,00 문	0,00 ₽	0,00 ₽
ЖД, дорожная карта	0	0,00 ₽	0,00 문	0,00 ₽	0,00 ₽
Билет на автобус	13 (бесп.: 0, мест: 13)	17 702,50 e	0,00 문	153,40 ₽	0,00 ₽
Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00 문	0,00 문	0,00 ₽	0,00 E

Рисунок 114 – Вкладка «Отчёт по сервисам»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

> Для этого необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel»

			~	~	-	
1						
2	Отчет за период с 16.11.2018 по 16.11	.2018				
3						
4		Количество	Стоимость	Вознаграждение партнера	Сбор Системы	Доп. сбор партнера
5	Оплаченных					
6	ЖД-билеты	511 (бесп.: 11, мест: 515)	1 782 500,00	0,00	20 520,00	4 382,11
7	ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ЖД-талон в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ЖД-талон в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ЖД, дополнительное питание	0	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ЖД, дополнительный багаж	0	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ЖД, деловой проездной	0	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ЖД, дорожная карта	0	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Билет на автобус	13 (бесп.: 0, мест: 13)	17 702,50	0,00	153,40	0,00
15	Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Авиабилеты	11 (бесп.: 2, мест: 11)	24 366,54	0,00	1 000,00	0,00
17	ЖД-страхование	10	1 350,00	483,21	0,00	0,00
18	Авиастрахование	0	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Страхование автобусы	0	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Страхование ВЗР	2	7 515,81	2 705,69	0,00	0,00
21						
22	Возвращенных					
23	ЖД-билеты	145 (бесп.: 1, мест: 146)	414 525,60	0,00	5 840,00	0,00
24	ЖД-талоны на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ЖД-талон в Крым	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	ЖД-талон в Абхазию	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
27	ЖД, дополнительное питание	0	0,00	0,00	0,00	0,00
28	ЖД, дополнительный багаж	0	0,00	0,00	0,00	0,00
29	ЖД, деловой проездной	0	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ЖД, дорожная карта	0	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Билет на автобус	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Билеты на Аэроэкспресс	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Авиабилеты	0 (бесп.: 0, мест: 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	ЖД-страхование	3	450,00	-157,50	0,00	0,00
35	Авиастрахование	0	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Страхование автобусы	0	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Страхование ВЗР	1	2 983,66	-1 074,12	0,00	0,00
38						
39	Итого		1 415 475,59	1 957,28	27 513,40	4 382,11

▶ Открыть сохранённый файл.

Рисунок 115 – Данные экспортированы в Excel

3.3.5.3 «Партнёры»

Вкладка «Партнёры» содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Сервис»;
- «Партнёр»;
- «Источник»;
- «Ответственный менеджер»
- поле «Ненулевой оборот»;
- поле «Только активные»;
- поле «Операции блокчейна»;

- поле «Ненулевое перечисление»;
- поле «Ненулевой кредит».
- Для того чтобы получить данные по партнёрам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Партнер»;
- «Вх. Сальдо»;
- «Оформлено»;
- «Возвращено»;
- «Стоимость услуг компании»;
- «Возн. Партнёра»;
- «Доп.премия»;
- «Доход»;
- «К перечислению»;
- «Перечислено»;
- «Возвращено средств»;
- «Исх. Сальдо»;
- «Кредит».

Бухгалт	Бухгалтер → Партнёры											
Выберите г	период	Сервис			Партнёр				Источник	01	тветственный менеджер	
14.09.2	022 - 14.09.202	22 Любо	й	-					Любой	-	Bce	*
Ненулевой оборот Ненулевое перечисление Ненулевой кредит Только активные Операции блокчейна ПРИМЕНИТЬ						ЭКСПОРТ В СSV Э	KCFIOPT B EXCEL					
Партнер	Вх. Сальдо, ₽	Оформлено, шт.	Возвращено, шт.	стоимость услуг компании, ₽	возн. партнёра, ₽	Доп. премия, Р	Доход, ₽	К перечис лению, ₽	Перечислено, ₽	Возвращено средств, Р	Исх. сальдо, ₽	Кредит, ₽
S	96 928 511,64	4 794,20 ₽ ндс 0,00 ₽ кол-во 1	0,00 ₽ ндс 0,00 ₽ возвращено 0 вынужденно 0	46,76	0,00	0,00	46,76	4 840,96	0,00	0,00	96 923 670,68	0,00
"GIGHON	196 109,00	0,00 ₽ ндс 0,00 ₽ кол-во 0	0,00 ₽ ндс 0,00 ₽ возвращено 0 вынужденно 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 109,00	0,00
	300 000,00	0,00 ₽ ндс 0,00 ₽ кол-во 0	0,00 ₽ ндс 0,00 ₽ возвращено 0 вынужденно 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00

Рисунок 116 – Вкладка «Партнёры»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.4 «Поставщики»

Вкладка «Поставщики» содержит следующие параметры фильтра:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Поставщик»;
- «Сервис»;
- «Валюта».
- Для того чтобы получить данные по поставщикам необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Поставщик»;
- «Сервис»;
- «Продажи»;
- «Возвраты»;
- «Оборот»;
- «Сбор поставщ.»;
- «Вознагр. от поставщ.»;
- «К перечислению».

Бухгалтер — Поставщики											
Выберите период	Постав	зщик				C	Сервис				
14.09.2022 -	14.09.2022 - 14.09.2022 Любой							-			
Валюта											
Рубль 👻	применить										
									:	экспорт в csv	SKCHOPT B EXCE
Поставщик	Сервис	Продаж	и		Возвраты			Оборот	Сбор	Вознагр. от	К перечислению
		Кол-во	Сумма	в т.ч. ндс	Кол-во	Сумма	в т.ч. ндс		поставщ.	поставщ.	кперечислению
САЯ.КАХ Калани ке Даржик Якунан"	ЖД-билеты	1	1 547,40 ₽	33,50 ₽	1	1 545,10 ₽	33,88 ₽	2,30 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	2,30 ₽
340008400000000000000000000000000000000	ЖД-билеты	13	40 367,60 ₽	814,75 ₽	4	11 883,20 ₽	92,08 ₽	28 484,40 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	28 484,40 ₽
STEAM	ЖД-страхование	1	150,00 ₽	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽	150,00 ₽	0,00 ₽	105,00 ₽	45,00 ₽
NUMBER OF STREET	Билеты на Аэроэкспресс	7	5 600,00 ₽	0,00 ₽	0	0,00₽	0,00 ₽	5 600,00 ₽	0,00 ₽	560,00 ₽	5 040,00 ₽
Composed and	Пригород	11	3 448,50 ₽	0,00 ₽	0	0,00₽	0,00₽	3 448,50 ₽	0,00 ₽	103,51 ₽	3 344,99 ₽
	Авиабилеты	8	49 909,00 ₽	4 440,90 ₽	0	0,00₽	0,00 ₽	49 909,00 ₽	0,00 ₽	458,80 ₽	49 450,20 ₽
Agenerate"	ЖД, дополнительный багаж	6	1 910,50 ₽	0,00 ₽	4	481,70 ₽	0,00 ₽	1 428,80 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	1 428,80 ₽
wineval	Авиабилеты	2	12 388,00 ₽	1 209,50 ₽	0	0,00₽	0,00 ₽	12 388,00 ₽	0,00 ₽	157,20 ₽	12 230,80 ₽
ADRYGKAN	Билеты на автобус	3	5 208,00 ₽	0,00 ₽	0	0,00₽	0,00 ₽	5 208,00 ₽	0,00 ₽	108,00 ₽	5 100,00 ₽
Sillikiinas	Доп. багаж Авиа	1	2 500,00 ₽	0,00 ₽	0	0,00₽	0,00 ₽	2 500,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	2 500,00 ₽
BCEFO:		517	2 066 673,20 ₽	36 616,44 ₽	181	752 817,50 ₽	9 636,19 ₽	1 313 855,70 ₽	40,03 ₽	14 069,50 ₽	1 299 826,23 ₽
<< НАЗАД 1	2 3 ДАЛЕЕ	>>									

Рисунок 117 – Вкладка «Поставщики»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.5 «Сводный отчёт»

Вкладка «Сводный отчёт» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнёр»;
- «Поставщик»;
- «Сервис».

- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображается информация, которая соответствует выбранным параметрам фильтра, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- «Дата»;
- «Продажи»;
- «Возвраты»;
- «Стоимость услуг Компании»;
- «Вознагр. от поставщ.»;
- «Сбор поставщика»;
- «Вознагр. Партнёра»;
- «Доход Компании».

Бухгалтер -	→ Своднь	ый отчет							
Выберите перио	д	Партнёр				Поставщик			
Сервис									
Любой		- ПРИМЕНИ	ΙТЬ						
							1	ЭКСПОРТ В С	SV ЭКСПОРТ B EXCEL
Дата	Продажи		Возвраты		Стоимость услуг Компании	Вознагр. от поставщ.	Сбор поставщика	Вознагр. Партнёра	Доход Компании
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма					
01.09.2022	658	3 761 601,90 ₽	290	1 945 403,90 ₽	40 565,18 ₽	21 065,86 ₽	20,15 ₽	1 226,70 ₽	60 384,19 ₽
02.09.2022	673	3 045 703,50 ₽	206	1 316 673,00 ₽	38 674,16 ₽	19 403,51 ₽	0,02 ₽	409,50 ₽	57 668,15 ₽
03.09.2022	453	1 536 499,40 ₽	129	491 966,80 ₽	25 864,76 ₽	12 610,56 ₽	10,09 ₽	1 040,50 ₽	37 424,73 ₽
04.09.2022	360	1 469 600,80 ₽	105	437 841,90 ₽	21 379,04 ₽	11 972,72 ₽	0,02 ₽	256,00 ₽	33 095,74 ₽
05.09.2022	561	2 917 851,50 ₽	226	1 499 525,90 ₽	35 600,28 ₽	15 427,98 ₽	8,53 ₽	384,00 ₽	50 635,73 ₽
06.09.2022	733	2 683 827,40 ₽	277	1 024 263,40 ₽	43 772,16 ₽	17 820,10 ₽	131,84 ₽	682,50 ₽	60 777,92 ₽
07.09.2022	804	3 027 984,10 ₽	238	895 024,75 ₽	42 884,23 ₽	21 914,26 ₽	60,22 ₽	990,47 ₽	63 747,80 ₽
08.09.2022	1313	5 014 677,20 🗜	668	2 840 030,30 ₽	88 286,44 ₽	24 451,58 ₽	148,27 ₽	570,50 ₽	112 019,25 ₽
09.09.2022	817	3 153 120,40 🗜	268	1 097 057,10 ₽	45 108,80 ₽	21 335,63 😫	20,16 ₽	1 832,00 ₽	64 592,27 ₽
10.09.2022	439	1 277 004,70 ₽	108	400 923,20 ₽	21 825,80 ₽	11 381,86 ₽	0,02 ₽	128,00 ₽	33 079,64 ₽
BCEFO:	9382	36 652 944,02 ₽	3300	14 876 554,55 ₽	544 943,38 ₽	241 993,86 ₽	729,43 ₽	11 064,03 ₽	775 143,78 ₽
<< HA3A	д 1	2 ДАЛЕЕ >>							

Рисунок 118 – Вкладка «Сводный отчёт»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel или CSV.

Для того чтобы экспортировать результат в Excel необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel». Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

Для того чтобы экспортировать результат в CSV необходимо нажать на ссылку «Экспорт в CSV».

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

3.3.5.6 «Реестр по сервисам»

Вкладка «Реестр по сервисам» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Партнёр»;
- «Поставщик»;
- «Сервис» и т.д, в зависимости от сервиса.
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Экспорт в Excel».

Бухгалтер → Реест	р ЖД		
Выберите период 01.09.2022	- 14.09.2022	Партнер	Поставщик
Сервис ЖД-билеты	Pacuër T Bce	Транспортное требование	- SKCROPT B EXCEL

Рисунок 119 – Вкладка «Реестр ЖД»

Информация экспортируется в файл Excel и сохраняется на компьютере пользователя.

Информация отображается в виде таблицы (Рисунок 120).

DS	5	: × √ ƒ _x г	Іокупка				
	А	В	С	D	E	F	G
1							
2	Реестр про	даж и возвратов с 01.1	1.2018 по 19.11	.2018, сервис:	ЖД-билеты		
3							
4	№ позиции	№ жд заказа	Дата продажи/возрата	тип	Сумма	платных мест	тип оплаты
5			01.11.2018	Покупка	1 929,20	1	Наличные
6			01.11.2018	Покупка	1 929,20	1	Наличные
7			01.11.2018	Покупка	712,30	1	Наличные
8			01.11.2018	Возврат	-519,60	1	Наличные
9			01.11.2018	Покупка	6 452,20	3	Наличные
10			01.11.2018	Покупка	12 349,40	3	Наличные
11			01.11.2018	Покупка	2 836,20	4	Наличные
12			01.11.2018	Покупка	6 562,40	1	Наличные
13			01.11.2018	Покупка	3 116,80	1	Наличные

Рисунок 12	20 – Экспорт	данных вкладки	«Реестр	ЖД»
2	1		1	, ,

3.3.5.7 «Отчёт ЦППК»

Вкладка «Отчёт ЦППК» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать ссылку «Экспорт в PDF».

Бухгалтер → Отчёт ЦППК	
Выберите период 14.09.2022 - 14.09.2022	
	ЭКСПОРТ В PDF

Рисунок 121 – Вкладка «Отчёт ЦППК»

Информация экспортируется в файл PDF и сохраняется на компьютере пользователя.

Информация отображается в виде отчёта (Рисунок 122).

Отчёт распечатывается и согласуется сторонами.

		п	о аген	ітскому	договор	y №				
Ir	оинципал - От	крытое акцио	нерное	обшество "	Центральная	пригор	одная пасо	сажирская ко	мпания"	
Г	ент -							,		
Ie	ериод - 19.11.	2018-19.11.20	018							
_										
Количество оформленных Агентом электронных билетов в вагоны Принципала (штук)										
оформлено возвращено			пос качест Эл	тупивших к ве оплаты о іектронных	: Агенту в оформленных билетов	воз ср	вращенных едств за эле билет	денежных ектронные ы	следует к перечислению Принципалу, в т.ч. НДС	вознаграждение Агента в т.ч. НДС
	Электронных билетов	Электронных билетов	Bcero	В т.ч. за наличный вид оплаты	В т.ч. за безналичный вид оплаты	Bcero	В т.ч. за наличный вид оплаты	В т.ч. за безналичный вид оплаты	гр.4-гр.7	(rp.2-rp.3)*0,01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4	0	1424,00	0,00	1424,00	0,00	0,00	0,00	1424,00	0,04
	Ота	агента					От пј	ринципала		
	М.П.	/					М.П.	/		
			-							
			đ	OPMA (COLUCIO	SAHA	СТОРО	НАМИ:		
	ПР	ИНЦИПАЛ					АГЕН	łT		
	Исп	олнительный	директо	р						
	OAG) "Центральна	ая ППК"							
ОАО "Центральная ППК"										

Рисунок 122 – Отчёт в формате PDF

3.3.5.8 «Отчёты»

В настоящий момент вкладка «Отчёты» относится только к сервису Аэроэкспресс, который подключается после покупки. За более подробной информацией необходимо обращаться к менеджеру.

Бухгалтер → Отчеты	
Тип отчета	Зыберите период
Извещение о продажах Аэроэкспресс по декаде	01.09.2022 - 14.09.2022
Отчет Агента для поставщика Аэроэкспресс	ЭКСПОРТ В EXCEL

Рисунок 123 – Вкладка «Отчёты»

 Для того чтобы получить данные сводного отчёта необходимо ввести в фильтр параметры для поиска. ➤ Нажать ссылку «ЭКСПОРТ В EXCEL».

3.3.5.9 «Сверка с провайдерами»

Вкладка «Сверка с провайдерами» содержит следующие фильтры

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Провайдер».
- Для того чтобы получить данные сводного отчёта, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

В случае если нет расхождений, то отображается сообщение «За данный период расхождений с отчетами провайдера не обнаружено».

В случае наличия расхождений, они отобразятся.

Бухгалтер →	Сверка с провай	дерами		
За период		Провайдер		
15.08.2022	- 14.09.2022	Bce	-	применить
За данный пе	ериод расхождени	й с отчетами п	ровайдера	не обнаружено

Рисунок 124 – Вкладка «Сверка с провайдерами»

3.3.6 Статистика

Вкладка «Статистика» содержит следующие вкладки:

- «Взаиморасчёты по операциям»;
- «Отчёт по запросам».
- 3.3.6.1 «Взаиморасчёты по операциям»

Вкладка «Взаиморасчёты по операциям» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Плательщик»;

- «Получатель»;
- «№ позиции»;
- «Статус»;
- «Тип»;
- «Сервис».
- Для того чтобы получить данные взаиморасчётов по операциям, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

Отображаются взаиморасчёты по операциям в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ позиции»;
- «Фин. пров.»;
- «Тип»;
- «Сумма»;
- «Клиент заплат.»;
- «Клиент потрат.»;
- «Дата создания»;
- «Сервис»;
- «Статус».

При нажатии на ссылку «Пересчёт» производится пересчёт данной позиции таблицы.

абери	ите период		Плательщик	C				Получ	атель:		N2 1103	иции:			
27.0	8.2022 -	14.09.2022													
атус:			Тип:					Серви	C:						
Bce		Ŧ	Любой				*	Люб	бой		- ПРИ	менить			
	№ позиции	Фин. пров.			Ти	п		Сумма		Клиент заплат.	Клиент потрат.	Дата создания	Сервис	Статус	
•	3346744				Pu	rchase		1 818,70	₽	0,00 ₽	0,00 ₽	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
•	3346743				Pu	rchase		2 700,00	₽	0,00₽	0,00 ₽	14.09.2022	AviaAdditionalLug gageService	ReservationCo mpleted	
Þ	3346742	4.9%			Pu	rchase		18 992,0	0₽	0,00 ₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
Þ	3346741				Pu	rchase		18 992,0	0₽	0,00 ₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
Þ	3346740	ADDRESS OF THE OWNER	ер		Pu	rchase		9 689,00	₽	0,00 ₽	300,00₽	14.09.2022	AviaTickets	SucceededWith outBlanks	
Þ	3346739	-			Pu	rchase		7 445,20	₽	0,00 ₽	0,00 ₽	14.09.2022	RailwayTickets	ReservationCo mpleted	
Þ	3346738	All the second			Pu	rchase		1 818,70	₽	0,00 ₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	Succeeded	Пересчет
Þ	3346737				Pu	rchase		3 729,70	₽	0,00 ₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	ReservationCo mpleted	
Þ	3346736	6000000			Pu	rchase		12 173,0	0₽	0,00₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	CompleteReserv ationCanceledB yRequest	
Þ	3346735	GAR MARKS			Pu	rchase		11 254,5	0₽	0,00₽	0,00₽	14.09.2022	RailwayTickets	CompleteReserv ationCanceledB yRequest	
	назал 1	2 3	1 5	6	7	8	Q	10	ЛАЛЕЕ	>>					

Рисунок 125 – Вкладка «Взаиморасчёты по операциям»

Также можно просмотреть подробную информацию по каждой позиции, раскрыв строку таблицы посредством символа в первой колонке.

берите	период		Плательщик:			Получатель:			1	№ позиц	ции:						
27.08.2	.022 -	14.09.2022															
атус:			Тип:			Сервис:											
3ce		Ŧ	Любой		*	Любой			Ŧ	ПРИМ	ЕНИТЬ						
1	🛿 позиции	Фин. пров.			тип	Сумма	Клиент :	заплат.	Клиент по	трат.	Дата созда	ния	Сервис		Статус		
• 3	346744	ABHRARK"			Purchase	1 818,70 ₽	0,00₽		0,00₽		14.09.2022		RailwayTick	ets	Succee	ded j	Пересчет
- 3	346743	Antentaria	p		Purchase	2 700,00 ₽	0,00₽		0,00₽		14.09.2022		AviaAdditio gageService	nalLug e	Reserv mplete	ationCo d	
Про	водки	Побланково															
Calc Id	Плательщи	к	п	олучатель				Оборот	п	ілат-к пл	атит П	лат-к по.	пучает	Дата платежа	а	Взаим-ия	Статус
-ganesis	a Theoremistration			PRIMA PROVIDE				2 700,00	₽ 0,	00 P	0,	9 OF		14.09.202	22	Agent	Created
-	NUMBER OF	1	4		CUMPRIA			2 675,00	₽ 0,	00 P	25	,00 P		14.09.202	2	Provider	Created

Рисунок 126 – Подробная информация по каждой позиции, «Проводки»

Либо просмотреть информацию на вкладке «Побланково».

▼ 3985842 40H36K"	Purchase 18 992,00 ₽ 0,0	0,00 ₽ 0,00 ₽	14.09.2022	RailwayTi	ickets Succee	ded <u>Пересчет</u>
<u>Проводки</u> Побланково						
Calc Id Плательщик	Получатель	Плат-к Плат-к платит получает	Бланк	Дата в	Взаим- ия Правило	Описание правила
ะไม่ใช้การและเสราะสมเส	4045641	0,00 ₽ 71,22 ₽	Тариф:4 748,00 ₽ Таксы:0,00 ₽ П.Таксы:0,00 ₽ Штраф:0,00 ₽	14.09.2022 P	№ 41462 Provider Прио-т: 100	Вознаграждение 1,5%
Contraction of the second states	allerood.	0,00 P 71,22 P	Тариф:4748,00 ₽ Таксы:0,00 ₽ П.Таксы:0,00 ₽ Штраф:0,00 ₽	14.09.2022 P	№ 41462 Provider Прио-т: 100	Вознаграждение 1,5%
spinite some star same som	-azettes	0,00 ₽ 71,22 ₽	Тариф:4748,00 Ф Таксы:0,00 Ф П.Таксы:0,00 Ф Штраф:0,00 Ф	14.09.2022 P	№ 41462 Provider Прио-т: 100	Вознаграждение 1,5%
Parameter and an end of P	gaeciliar	0,00 P 71,22 P	Тариф:4 748,00 ₱ Таксы:0,00 ₱ П.Таксы:0,00 ₱ Штраф:0,00 ₱	14.09.2022 P	№ 41462 Provider Прио-т: 100	Вознаграждение 1,5%
	CHERRENING	46,76 ₽ 0,00 ₽	Тариф:4748,00 Ф Таксы:0,00 Ф П.Таксы:0,00 Ф Штраф:0,00 Ф	14.09.2022 A	№ 52304 Agent Прио-т: 100	покулка

Рисунок 127 – Подробная информация по каждой позиции, «Побланково»

3.3.6.2 «Отчёт по запросам»

Вкладка «Отчёт по запросам» содержит следующие фильтры:

- «Выберите период»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Сервис»;
- «Партнер».
- Для того чтобы получить данные отчёта по запросам, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Партнер»;
- «Запросов»;
- «Билетов»;
- «Конверсия»;
- «Превышение».

Статистика → Отчет по запрос	сам						
За период 14.09.2022 - 14.09.2022	Сервис: ЖД-билеты 👻	Партнер:	примен	ить			
						Экспорт	т в Excel
Партнер			Запросов	Билетов	Конверсия	Превышение	
adorzhiev			1054	0	0	954	
Второй тестовый Агент			811	0	0	711	
ООО "Интернет Трэвел"			1500	11	1/136	400	
OOO "MOЙ AFEHT"			264	0	0	164	

Рисунок 128 – Вкладка «Отчёт по запросам»

Также есть возможность экспортировать результат в Excel.

> Для этого необходимо нажать на ссылку «Экспорт в Excel»

Файл экспортируется и сохраняется на компьютере пользователя.

▶ Открыть сохранённый файл.

Отображается сводный отчёт по запросам в заданный промежуток времени.

2	Сводный отчет по запросам и покупкам партнеров за пери	иод с 20.11.2018 по 20.11.201	8, сервис: ЖД-билеты		
3					
4	Агент	Запросов	Куплено билетов	Конверсия	Превышение
6		9 963	3	1/3321	9663
7		197	0	0	197
8		144	0	0	144
9		218	1	1/218	118
10		630	11	1/57	0
11		299	8	1/37	0
12		71	2	1/35	0
13		29	1	1/29	0
14		69	3	1/23	0
15		10 192	434	1/23	0
16		245	15	1/16	0
17		39	3	1/13	0
18		17	2	1/8	0
19		62	8	1/7	0
20		527	66	1/7	0
21		124	18	1/6	0
22		13	2	1/6	0
23		796	124	1/6	0
24		136	26	1/5	0
25		21	4	1/5	0
26		107	20	1/5	0
27		274	63	1/4	0
28		4	1	1/4	0
29		28	0	0	0
30		2	0	0	0
31		5	0	0	0
32		23	0	0	0
33		4	0	0	0
34		16	0	0	0
35		78	0	0	0
36		7	0	0	0
37		2	0	0	0
38		78	0	0	0
39		2	5	0	0

Рисунок 129 – данные экспортированы в Ехс

3.3.7 Справочники

Вкладка «Справочники» подразделена по видам транспорта и содержит следующие вкладки:

- «Услуги в вагонах»;
- «ЖД перевозчики»;
- «Перевозчик-Поставщик»;
- «Поезда»;
- «Города»;
- «Регионы»;
- «Страны»;
- «Транспортные хабы»;
- «Расписание поездов»;
- «Железные дороги»;
- «Диапазоны ЖД карт».

3.3.7.1 «Услуги в вагонах»

Вкладка «Услуги в вагонах» содержит следующие фильтры:

- «Перевозчик»;
- «Номер поезда»;
- «Номер вагона»;
- «Класс обслуживания»;
- «Актуальные».
- Для того чтобы получить данные об услугах в вагонах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Перевозчик»;
- «Условия»;
- «Описание»;
- «Обновлено».

			<u>Доба</u>	вить описание	<u>услуг в жд-вагоне</u>
Перевозчик	Условия	Описание		Обновлено	
АО "ФПК"	Период действия с 04.09.2018 по 04.09.2020	Короткое описание: ~ Услуги:		04.09.2018	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>
	<u>Добавить условие</u> Класс обслуживания Равен 1E <u>Удалить</u>	Кондиционер Биотуалет Wi-Fi Телевизор Санитарно-гигиенический н Пресса Душ в купе Плед Умывальник в купе Гигиенический душ Розетка 2208 Тапочки Провоз домашних животных Места для пассажиров с дет Трансфер	Включено / присутствует Включено / присутствует Не указано Включено / присутствует Не указано Включено / присутствует Не указано Не указано Не указано Не указано Включено / присутствует Не указано Включено / присутствует Не указано		
досс	Период действия с 25.07.2018 по 26.07.2018	Короткое описание: B2B-2444 Услуги:		10.07.2018	<u>Изменить</u> <u>Удалить</u>
	<u>Добавить условие</u>	Кондиционер Биотуалет Wi-Fi Телевизор Санитарно-гигиенический н Пресса Душ в купе Плед Умывальник в купе	Не указано Не указано Не указано Не указано Не указано Не указано Не указано Не указано		

Рисунок 130 – Вкладка «Услуги в вагонах»

≻ Можно добавить описание услуг в ЖД вагоне, нажав на ссылку «Добавить описание услуг в жд-вагоне»

Отображается окно «Добавление услуг в жд вагоне» (Рисунок 131).

- ▶ Заполнить окно данными.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

В общем списке будет отображаться добавленные услуги.

Добавление услуг в	жд вагоне	×
Перевозчик:		
Дата начала:		
Дата окончания:		
Короткое описание:		1
	Сохрани	ιть

Рисунок 131 – Окно «Добавление услуг в ЖД вагоне»

Также можно изменить уже существующий тариф и добавить новые условия.

> Для добавления условий необходимо нажать на ссылку «Добавить условие».

Отображается окно «Добавление условия услуг в жд вагоне».

- ▶ Заполнить окно данными.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление условия	услуг в жд вагоне 🗙
Субъект:	Класс обслуживания 🔻
Оператор:	Равен
Значение:	
	Сохранить

Рисунок 132 – Окно «Добавление условия услуг в жд вагоне»

Также можно изменить или удалить «Класс обслуживания», изменить или удалить тариф.

> Для изменения тарифа необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение тарифа», где представлены параметры, которые можно изменить.

- ▶ Изменить данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение тарифа		×
Перевозчик:	АО "ФПК"	
Дата начала:	04.09.2018	
Дата окончания:	04.09.2020	
Короткое описание:	~	
Кондиционер:	Включено / присутствует	•
Биотуалет:	Включено / присутствует	•
Wi-Fi:	Не указано	•
Телевизор:	Наличие не гарантируется	•
Санитарно- гигиенический набор:	Включено / присутствует	•
Пресса:	Не указано	•
Душ в купе:	Включено / присутствует	•
Плед:	Не указано	•

Рисунок 133 – Окно «Изменение тарифа»

Для того чтобы удалить тариф необходимо нажать ссылку «Удалить».

3.3.7.2 «ЖД перевозчики»

Вкладка «ЖД перевозчики» содержит следующие фильтры:

- «ЖД перевозчик»;
- поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о ЖД перевозчиках, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Код»;
- «Наименование (рус)»;

- «Наименование (анг)»;
- «Страна».

-							
Спра	вочник	и → ЖД перевозчики					
ЖД пер	евозчик:						
Найт	и	🗾 Активные	применить				
						ДОБАВИ	ТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА
Id	код	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Страна	Краткое наименование на русском		
559	00	ОАО "РЖД"	ОАО "РЖД"	Российская Федерация	·	ИЗМЕНИТЬ	удалить
597	0038	ТОО "АРЛАН-ТРАНС-АСТАНА"	ТОО "АРЛАН-ТРАНС-АСТАНА"	Казахстан		ИЗМЕНИТЬ	удалить
610	0068	Автоград [ФРАХТ АО ТК "ГСЭ"]	AutoGrad	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
607	0069	000 "ЮППК"	uppk	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
575	0099	ИТИ	ИТУ	Узбекистан		ИЗМЕНИТЬ	удалить
562	12	Тверской Экспресс	Тверской Экспресс	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
566	15	ОАО "ЦППК"	ΟΑΟ "ЦΠΠΚ"	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
589	16	ТУРАН	туран	Казахстан		ИЗМЕНИТЬ	удалить
565	2000	досс	дoss	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
560	2001	АО "ΦΠК"	ΑΟ "ΦΠΚ"	Российская Федерация		ИЗМЕНИТЬ	удалить
<<	НАЗАД	1 2 3 4 5	ДАЛЕЕ >>				

Рисунок 134 – Вкладка «ЖД перевозчики»

> Для добавления перевозчика необходимо нажать на ссылку «Добавить перевозчика».

Отображается окно «Добавление ЖД перевозчика».

- ▶ Заполнить окно данными.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление ЖД пер	евозчика	×
Код:		
Наименование (рус):		
Наименование (анг):		
Страна:		
Название в «Экспресс-З»:		
	Сохранит	ть

Рисунок 135 – Окно «Добавление ЖД перевозчика»

В списке ЖД перевозчиков отображается вновь добавленный перевозчик.

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующих перевозчиков.

 Для редактирования информации о перевозчике необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение ЖД перевозчика» (Рисунок 136).

▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Информация о ЖД перевозчике изменена.

Изменение ЖД пере	возчика Х
Код:	00
Наименование (рус):	ОАО "РЖД"
Наименование (анг):	ОАО "РЖД"
Страна:	Российская Федерация
Название в «Экспресс-З»:	Ржд
	Сохранить

Рисунок 136 - Окно «Изменение ЖД перевозчика»

Для того чтобы удалить ЖД перевозчика необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.3 «Перевозчик-Поставщик»

Вкладка «Перевозчик-Поставщик» содержит следующие фильтры:

- «Перевозчик»;
- «Провайдер»;
- «Финансовый партнер».
- > Для того чтобы получить данные, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Перевозчик»;
- «Провайдер»;

«Финансовый партнер».

	Справочники → Перевозчик-Поставщик									
Перевозчик:			Провайдер: ф	ый партнер: ООО "ФлайБас" ПРИМЕНИТЬ						
				РАНЕАН	ИТЬ ФИНАНСОВОГО ПАРТНЕРА					
	Id	Перевозчик	Провайдер	Финансовый партнер						
	11	000 'ФлайБас'	ImsViaEtraffic	ФлайБас	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ					
	19	ООО 'ФлайБас'	ImsSopp	ФлайБас	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ					

Рисунок 137 - Вкладка «Перевозчик-Поставщик»

Для назначения финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Назначить финансового партнера».

Отображается окно «Назначение финансового партнера».

- ▶ Заполнить окно данными.
- ➤ Нажать кнопку «Сохранить».

Назначение финансового партнера						
Перевозчик	Найти					
Поставщик	Ржд					
Финансовый партнер	Найти					
	Назначить					

Рисунок 138 – Окно «Назначение финансового партнера»

В списке отображается вновь добавленный финансовый партнёр.

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующих финансовых партнёров.

Для редактирования информации о финансовом партнёре необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение финансового партнера для перевозчика» (Рисунок 139).

➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Информация изменена.

Изменение финансо	ового партнера для перевозчика	×
Перевозчик		
Поставщик		•
Финансовый партнер		
	Сохран	ить

Рисунок 139 – Окно «Изменение финансового партнера для перевозчика»

Для того чтобы удалить финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.4 «Поезда»

Вкладка «Поезда» содержит следующие фильтры:

- «Поезд»;
- «Активные».
- Для того чтобы получить данные о поездах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Номер»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Период действия»;
- поле определения приоритета названия из справочника.

Справ	Справочники — Поезда									
Поезд: Найти		Активные ПРИМЕНИТЬ					добавить поезд			
Id	Номер	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Период действия	Использовать название из справочника					
418	00031	Лев Толстой	Lev Tolstoy	c 01.01.2020 no 01.01.2100	×	ИЗМЕНИТЬ	удалить			
1	001A	Красная Стрела	Red Arrow	c 01.01.2020 no 01.01.2100	×	ИЗМЕНИТЬ	удалить			
3	0015	Беларусь	Belarus	с 01.01.2020 по 01.01.2100	×	ИЗМЕНИТЬ	удалить			

Рисунок 140 – Вкладка «Поезда»

Для назначения финансового партнёра необходимо нажать на ссылку «Добавить поезд».

Отображается окно «Добавление поезда».

- ▶ Заполнить окно данными.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

В списке отображается вновь добавленный поезд.

Добавление поезда	×
Номер:	
Наименование (рус):	
Наименование (анг):	
	Сохранить

Рисунок 141 - Окно «Добавление поезда»

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующие поезда.

> Для редактирования информации о поезде необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение поезда» (Рисунок 142).

➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Информация изменена.

Изменение поезда	×
Номер:	001A
Наименование (рус):	Красная Стрела
Наименование (анг):	Krasnaya Strela
	Сохранить

Рисунок 142 - Окно «Изменение поезда»

Для того чтобы удалить поезд необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.5 «Города»

Вкладка «Города» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
- «Регион»;
- «Город»;
- «Активен».
- Для того чтобы получить данные о городе, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Страна»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код Iata»;
- «Код CRT»;
- «Код ISO»;
- «Код Sys»;
- «Код Express»;
- «Индекс популярности»;
- «Регион»;
- «Видимость».

Справочники → Города																		
Страна:	рана: Регион: Киевская Область				Город:	;			Акти Да	івен: І		- n	рименить					
																		добавить
Id	Наименование (рус)	Наи	именова	ание (анг)	Код lata	Код CRT	Код IS	о ко	дSys		Код Express	Индекс популярн	юсти	Страна	Регион	Видимость	6	
47122	Бабинцы	Bab	oyntsi					C6	91C7DD	D269		0		Украина	Киевская Область	Нет	ИЗМЕНИТЬ	удалить
12218	Барышевка	Bary	yshivka					CA	7EE138	E1E	2200062	0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
12320	Белая Церковь	Bila	Tserkva	3				CU	A0320D	D5B1	2200180	0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
12407	Березань	Bere	ezan					СВ	ED0347	7D01	2200061	0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
34132	Беседка	Bes	edka					CD	ADD665	5D14		0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
48045	Бовкун	Bov	/kun					C8	3D9362	2FDA		0		Украина	Киевская Область	Нет	ИЗМЕНИТЬ	удалить
94700	Богуслав	Boh	nuslav									0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
1662	Борисполь	Boŋ	yspil'					CA	70A821	9BC		0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить
51636	Борова	Borova								0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить		
107199	Бородянка	аянка Borodianka									0		Украина	Киевская Область	Да	ИЗМЕНИТЬ	удалить	
<<	назад 1 2		3	4 5	6	7	8	9	10	ДАЛЕ	E >>							

Рисунок 143 – Вкладка «Города»

У пользователя есть возможность редактировать и удалять уже существующие записи городов.

3.3.7.6 «Регионы»

Вкладка «Регионы» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
- «Регион»;
- «Активные».
- Для того чтобы получить данные о регионе, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Страна»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код ISO».

Спра	Справочники -> Регионы								
Страна Кені	к: Реги ИЯ	IOH:	и Активные при	менить					
Id	Страна	Наименование (рус)		Наименование (анг)	Код ISO				
4974	Кения			Kiambu	KE-13				
4245	Кения			Kirinyaga	KE-15				
4130	Кения			Vihiga	KE-45				
4857	Кения			Tana River	KE-40				
4597	Кения			Bornet	KE-02				
4129	Кения			Trans Nzoia	KE-42				
4408	Кения			Busia	KE-04				
4240	Кения			Kitui	KE-18				
4460	Кения			Horna Bay	KE-08				
5225	Кения			Bungoma	KE-03				
<<	НАЗАД 1 2 3 4	5 ДАЛЕЕ >>							

Рисунок 144 – Вкладка «Регионы»

3.3.7.7 «Страны»

Вкладка «Страны» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
- поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о стране, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Наименование (рус)»;
- «Наименование (анг)»;
- «Код Alpha2»;
- «Код Crt»;
- «Код Alpha3»;
- «Принадлежность к СНГ»;
- «Часть света»;
- «Зона Iata»;
- «Код по ЖД».

Спра	авочники — Страны								
Страна	80								
		Активные ПРИМЕНИТЬ							
Id	Наименование (рус)	Наименование (анг)	Код Alpha2	Код Crt	Код Alpha3	Принадлежность к СНГ	Часть света	Зона lata	Код по РЖД
1	Абхазия	Abkhazia	AB		ABH	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
2	Австралия	Commonwealth of Australia	AU	AV	AUS	Дальнее зарубежье	Океания	Зона З	0
3	Австрия	Republic of Austria	AT	AT	AUT	Дальнее зарубежье	Европа	Зона 2	0
4	Азербайджан	Republic of Azerbaijan	AZ	AB	AZE	Дальнее СНГ	Ближний восток	Зона 2	0
5	Аландские острова	Aland Islands	AX		ALA	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
301	Аланды	Ahvenanmaan Lääni	AX		ALA	Дальнее зарубежье	Не задано	Не задано	0
6	Албания	Republic of Albania	AL	АЛ	ALB	Дальнее зарубежье	Европа	Зона 2	0
7	Алжир	People's Democratic Republic of Algeria	DZ	дз	DZA	Дальнее зарубежье	Африка	Зона 2	0
9	Американское Самоа	American Samoa, Territory of	AS	AC	ASM	Дальнее зарубежье	Океания	Зона З	0
10	Ангилья	Anguilla	AI	AI	AIA	Дальнее зарубежье	Карибский бассейн	Зона 1	0
<<	НАЗАД 1 2	3 4 5 6 7 8	9 10 Д	АЛЕЕ >:	>				

Рисунок 145 – Вкладка «Страны»

3.3.7.8 «Транспортные хабы»

Вкладка «Транспортные хабы» содержит следующие фильтры:

- «Тип»;
- «Страна»;
- «Регион»;
- «Город»;
- «Хаб»;
- «Координаты»;
- «Сортировка»;
- «Доп. фильтр».
- Для того чтобы получить данные о транспортных хабах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».
- Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:
 - «Id»;
 - «Тип»;
 - «Наименование (рус)», «Наименование (анг)»;
 - «Код/Iata/CRT»;
 - «Страна», «Регион», «Город»;
 - «Индекс популярности»;

- «Видимый»;
- «Широта», «Долгота»;
- «Железная дорога»;
- «Часовой пояс»;
- «Описания»;
- «Действия».

Тип:				Страна:					Регио	DHC				Горол				
Bce			Ŧ	Литва								 						
500																		
Хаб:				Координаты:				Сортиро	овка:			Доп. фильтр:						
				Неважно			*	Нет			*	Нет			- При	МЕНИТЬ		
																		ДОБАВИТ
Id	Тип	Наименование (рус) Наименование (анг)	Ko la Cf	DA ta RT	C P FC	грана егион ород			Индекс популяр ности	p I	Видимый	Широта Долгота	желез дорога	ная	Часовой пояс	Описание	Действия	
53994	Автобусная остановка	Alytus Alytus провайдерских: 3 👲	N	DB639A1ADA	Л А А	итва питусски питус	ий уезд		0		Нет							
58610	Автобусная остановка	Didžiasalis Didžiasalis провайдерских: 1 👲	N	CBD6F77A38	л У Д	итва генский иджясал	уезд пис		0		Нет							
53071	Автобусная остановка	Dituva Dituva провайдерских: 1 👲	N	22C7E5586A	л Д	итва итува			0	I	Нет							
62723	Автобусная остановка	Kalotė Kalotė провайдерских: 1 👥	N	D3A6B29D45	Л К К	итва пайпедс алоте	кий уез	д	0	I	Нет							
57830	Автобусная остановка	Міскаі Міскаі провайдерских: 2 👲	N	BD7B2770B6	Л К М	итва пайпедс Ицкяй	кий уез	д	0	I	Нет							
51263	Автобусная остановка	Raudėnai Raudėnai провайдерских: 1 👲	N	F3539848B2	Л Ц Ра	итва Іяуляйся ауденай	сий уез,	1	0		Нет							
55456	Автобусная остановка	Usénai Usénai провайдерских: 1 👲	N	E9E2620B3E	Л К У	итва пайпедс сенай	кий уез	А	0		Нет							
46044	Автобусная остановка	Авиженяй Avižieniai провайдерских: 1 👲	N	59503D23F0	Л А А	итва питусски виженяй	ий уезд й		0	I	Нет							
219011	Отель	Авиженяй Avizieniai	N	C5CF4A630B	Л А А	итва питусски виженяй	ий уезд й		0		Нет				2		ИЗМЕНИТЬ	удалить
230132	Отель	Адутишкис Khodutsishki	N	34D967A950	л В Ą	итва ильнюсо дутишки	ский уе: кс	зд	0		Нет				2		ИЗМЕНИТЬ	удалить
<< 1	назал 1	2 3 4	5	6 7	,	8	0	10	ЛАЛЕЕ									

Рисунок 146 - Вкладка «Транспортные хабы»

3.3.7.9 «Расписание поездов»

Вкладка «Расписание поездов» содержит следующие фильтры:

- «Поезд»;
- «Станция отправления»;
- «Станция назначения»;
- «Станция отцепки»;
- «Действует от» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «С ошибкой парсинга».

- Для того чтобы получить данные о расписании поездов, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ➢ Нажать кнопку «Применить».

Информация отображается в виде таблицы со следующими параметрами:

- «№ поезда»;
- «Станция отправления»;
- «Станция назначения»;
- «Станция отцепки»;
- «Период действия»:
 - «от» (по умолчанию отображается текущая дата);
 - «до» (по умолчанию отображается текущая дата);
- «Ошибка парсинга»;
- «Дата создания»;
- «Действия».

Справо	очники → Расписан	ие поездов						
Поезд			Станция отправл	тения			Станция назна	чения
Станция о	тцепки		Период действия	- 14.0	9.2022	Сошибкой парсинга Не важно		- применить
№ поезда	Станция отправления	Станция назначения	Станция отцепки	Дата начала	Дата окончания	Ошибка парсинга	Дата создания	Действия
001A	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ- ГЛАВН.	МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ		17.08.2022	24.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002A	МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ- ГЛАВН.		10.07.2022	24.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002Ø	МОСКВА КАЗАНСКАЯ	КАЗАНЬ ПАСС		14.09.2022	14.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002Б	МИНСК- ПАССАЖИРСКИЙ	МОСКВА БЕЛОРУССКАЯ		20.07.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Ж	ВОЛГОГРАД 1	МОСКВА ПАВЕЛЕЦКАЯ		04.09.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001И	МОСКВА ПАВЕЛЕЦКАЯ	ВОЛГОГРАД 1		04.09.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001F	КАЗАНЬ ПАСС	МОСКВА КАЗАНСКАЯ		08.09.2022	02.10.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
0015	МОСКВА БЕЛОРУССКАЯ	МИНСК- ПАССАЖИРСКИЙ		20.07.2022	10.12.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
001Э	владивосток	МОСКВА ЯРОСЛАВСКАЯ		14.09.2022	14.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
002 3	МОСКВА ЯРОСЛАВСКАЯ	БЛАГОВЕЩЕНСК	БЕЛОГОРСК	14.09.2022	15.09.2022	Нет	14.09.2022	ИЗМЕНИТЬ МАРШРУТ СЛЕДОВАНИЯ ГОДОВОЙ ГРАФИК
<<	НАЗАД 1 2	3 4 5 6	7 8	9 10	ДАЛЕЕ >>			

Рисунок 147 - Вкладка «Расписание поездов»

Для каждого поезда можно совершить следующие действия: изменить расписание, просмотреть маршрут следования, просмотреть годовой график.

Чтобы отредактировать расписание выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение расписания».

- ▶ Внести необходимые данные.
- ▶ Нажать кнопку «Сохранить».

Расписание выбранного поезда изменено.

Изменение расписа	ния Х
Станция отправления:	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.
Станция назначения:	МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ
Станция отцепки:	Найти
Ошибка парсинга:	
	Сохранить

Рисунок 148 - Окно «Изменение расписания»

Чтобы просмотреть маршрут выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Маршрут следования».

Отображается окно «Маршрут поезда №...».

Маршрут поезда № 001А				×
Основной маршрут: САНКТ-Г	ІЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.	— МОСКВА О	КТЯБРЬСКАЯ	
Станция	Прибытие	Стоянка	Отправление	Время в пути
Санкт-Петербург-Главн.			23:55	
Москва Октябрьская	07:55			8 ч

Рисунок 149 – Окно «Маршрут поезда №...»

Чтобы просмотреть годовой график выбранного поезда необходимо нажать на ссылку «Годовой график».

Отображается окно «Годовой график поезда №...».

Годовой гра	фи	кп	oea	да	<u>№</u> (001	A																								×
2018 Август Сентябрь Октябрь Ноябрь	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 • •	12	13 • •	14 • •	15 • •	16 • •	17 • •	18	19 • •	20 • •	21 • •	22	23	24 • •	25 • •	26 • •	27	28	29	30	31 • •
Декабрь 2019 Январь Февраль Март Апрель Май	•	•	•	•	•	•	•		•			•	•				•		•		•	•	•		•	•					•
Июнь Июль Август	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Рисунок 150 – окно «Годовой график поезда №...»

3.3.7.10 «Железные дороги»

Вкладка «Железные дороги» содержит следующие фильтры:

- «Страна»;
- поле «Активные».
- Для того чтобы получить данные о железных дорогах, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Наименование»;
- «Код»;
- «Страна»;
- «Короткое наименование»;
- «Знак».

Справ	зочники → Железные дороги						
Страна: Росси	йская Федерация 🗸 Активные применить					добавить железную дор	РОГУ
Id	Наименование	Код	Страна	Короткое наименование	Знак		
79	КРЫМСКАЯ Ж.Д.	30	Российская Федерация	юқд	к	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ	
78	тест	15	Российская Федерация	тр	1	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ	
80	ФГУП "КРЫМСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА"	85	Российская Федерация	кжд	щ	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ	

Рисунок 151 – Вкладка «Железные дороги»

Чтобы добавить новую железную дорогу необходимо нажать на ссылку «Добавить железную дорогу».

Отображается окно «Добавление железной дороги» (Рисунок 152).

- ▶ Внести нужные данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Новая железная дорога добавлена в общий список.

Добавление железной дор	оги 🗙
Страна:	
Наименование:	
Короткое наименование:	
Код:	
Знак:	
	Сохранить

Рисунок 152 – Окно «Добавление железной дороги»

Чтобы отредактировать информацию о железной дороге необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Отображается окно «Изменение железной дороги».

- ▶ Внести необходимые данные.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение железной дорог	и Х
Страна:	
Наименование:	БЕЛОРУССКИЕ_Ж.Д
Короткое наименование:	БЧ
Код:	13
Знак:	Б
	Сохранить

Рисунок 153 – Окно «Изменение железной дороги»

Для того чтобы удалить железную дорогу из списка необходимо нажать на ссылку «Удалить».

3.3.7.11 «Диапазоны ЖД карт»

Вкладка «Диапазоны ЖД карт» содержит следующие фильтры:

- «Владелец»;
- «Активные».
- Для того чтобы получить данные о диапазоне ЖД карт, необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.

➢ Нажать кнопку «Применить».

- «Id»;
- «Группа карт»;
- «Владелец»;
- «Начало диапазона»;
- «Конец диапазона»;
- «Всего карт»;
- «Добавлен».

Справоч	чники — Диапа:	зоны ЖД карт									
Владелец:		Код тарифного плана:									
KENN.	*		🗸 Активные	применить							
									добави	ть поддиапазон	ł
Владелец	Диапазон	Код тарифного плана			Начало поддиапазона	Конец поддиапазона	Всего карт	Добавлен			
-		356,382,384,387,388,389,351,3	353				1964	19.04.2022 11:51	ИЗМЕНИТЬ	удалить	
*BBA		E98,E99,E97					451	19.04.2022 14:06	ИЗМЕНИТЬ	удалить	1
1920-A		C31,C33,C36,C46,C75,C41,C80,C	243				1183	19.04.2022 18:09	ИЗМЕНИТЬ	удалить	

Рисунок 154 – Вкладка «Диапазоны ЖД карт»

Чтобы добавить новый диапазон ЖД карт необходимо нажать на ссылку «Добавить диапазон».

Отображается окно «Добавление диапазона ЖД карт» (Рисунок 155).

Примечание: Внимание! Заведение некорректных данных диапазонов карт может привести к неработоспособности сервиса продажи карт. Заводить можно только диапазоны, утвержденные ЖД.

- ▶ Внести необходимую информацию.
- ▶ Нажать кнопку «Добавить».

Карта добавлена в общий список.

Добавление подди	апазона ЖД карт 🛛 🗙 🗙
Внимание! Заведение неко неработоспособности сере утвержденные РЖД.	орректных данных диапазонов карт может привести к виса продажи карт. Заводить можно только диапазоны
Владелец:	Сайт РЖД 👻
Диапазоны:	Выберите диапазон карт 👻
Коды тарифных планов:	Ŧ
Начало диапазона (12 цифр): Конец диапазона (12 цифр):	
	СОХРАНИТЬ

Рисунок 155 – Окно «Добавление диапазона ЖД карт»

Для того чтобы удалить карту из списка необходимо нажать на ссылку «Удалить».
3.3.8 Новости

Вкладка «Новости» содержит новости, представленные в виде списка со следующими параметрами:

- Заголовок;
- Тип;
- Видимость;
- Активность;
- Создан;
- Действия.

Также на вкладке расположен фильтр, в котором можно выбрать необходимый период времени.

За период 10.03.2022 - 14.09.2022	применить
	добавить новость
Нет данных для отображения по запросу	

Рисунок 156 - В кладка «Новости»

- Для того чтобы просмотреть новости за определённый период необходимо ввести в фильтр параметры для поиска.
- ▶ Нажать кнопку «Применить».

В списке отображаются все новости, за указанный промежуток времени (Рисунок 157).

				<u>Добав</u>	ИТЬ НОВОСТЬ
Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	Изменить
Авиа!	Для страницы логина Для всех с 18.09.2018 до 19.09.20		с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
Покупайте билеты на Автобус!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Изменение в тарифах	Для страницы логина		с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
ТестМ	Для тревел менеджера	Для всех	с 07.08.2018 до 08.08.2018	07.08.2018	Изменить

Рисунок 157 – Новости за указанный промежуток времени

Для того чтобы добавить новую новость необходимо нажать на ссылку «Добавить новость».

Отображается окно «Добавление новости».

Добавление новости	×
Тип:	Для страницы логина 💌
Активно с:	
Активно до:	
Заголовок:	
Видимость:	Для всех 💌
Описание:	
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P p	re 99 B I U S ☱ ☱ C O Ø
	% S Words: 0 Characters: 0
	Сохранить

Рисунок 158 – Окно «Добавление новости»

- > Заполнить окно «Добавление новости» всеми необходимыми параметрами.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавление новости	×
Тип:	Для страницы логина 🔻
Активно с:	12.11.2018
Активно до:	13.11.2018
Заголовок:	Тестовая новость
Видимость:	Для всех 💌
Описание:	
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P p	re 59 B I 型 — S ☱ ☱ C ⊃ Ø
	S D Words: 10 Characters: 74
тестовая новость. с 22.00 до 22.05 бу	дут производиться технические раооты,
	Сохранить

Рисунок 159 – Окно «Добавление новости» заполнено необходимыми параметрами

Новость создана. Она отображается в общем списке новостей (Рисунок 160).

				Добав	ИТЬ НОВОСТЬ
Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
Тестовая новость	а новость Для страницы логина		с 12.11.2018 до 13.11.2018	12.11.2018	<u>Изменить</u>
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	<u>Изменить</u>
Авиа!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
Покупайте билеты на Автобусl	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	Изменить
Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>

Рисунок 160 – Новость отображается в общем списке новостей

Для изменения новости необходимо:

- ▶ Найти новость в списке новостей.
- ▶ Нажать на ссылку «Изменить», расположенную напротив выбранной новости.

Отображается окно «Изменение новости».

➤ Изменить параметры новости (например, в поле «Активен до» указать другую дату).

Изменение новости	×	
Тип:	Для страницы логина 💌	
Активно с:	12.11.2018	
Активно до:	12.11.2018	
Заголовок:	Тестовая новость	
Видимость:	Для всех	
Описание:		
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P p	ore 99 B I U S I II C C O % Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S % Image: S % Image: S % Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S Image: S	
Тестовая новость. С 22.00 до 22.05 бу	дут производиться технические работы.]
	Courses	
	Сохранить	

Рисунок 161 – Окно «Изменение новости».

➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Параметры новости изменились и теперь отображаются в таблице новостей.

_						
					<u>Добави</u>	ть новость
	Заголовок	Тип	Видимость	Активность	Создан	Действия
	Тестовая новость	Для страницы логина	Для всех	с 12.11.2018 до 12.11.2018	12.11.2018	<u>Изменить</u>
	Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 14.10.2018 до 15.10.2018	16.10.2018	<u>Изменить</u>
	Авиа!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
	Покупайте билеты на Автобус!	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
	Изменение в тарифах	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>
	Тест	Для страницы логина	Для всех	с 18.09.2018 до 19.09.2018	18.09.2018	<u>Изменить</u>

Рисунок 162 – Параметры новости изменились и отображаются в таблице общих новостей

Также новость отображается на главной странице портала самообслуживания сотрудников организаций агентов (Рисунок 163).

Логин
Пароль
ВХОД
ТЕСТОВАЯ НОВОСТЬ Тестовая новость. С 22.00 до 22.05 будут производиться технические работы.

Рисунок 163 – Отображение новости на главной странице портала

Также, при входе в личный кабинет на портале, на кнопке «Новости», расположенной в правом верхнем углу, будет отображаться уведомления о новой новости.

	жд-билеты					новости	🔳 МЕНЮ
?	Пункт отправления		Пункт прибытия		Туда	Обратн	0
	москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород, Тюмень	⇔∣	Москва, Санкт-Петербург, Нижн	ий Новгород, Тюмень	Дата 🧿	Дата	
	Расписание		<u>Поиск с пересадками</u>	НАЙТИ БИЛЕТЫ Q			

Рисунок 164 – Отображается уведомление о новой новости

Для просмотра новой новости и предыдущих новостей необходимо:

➢ Нажать кнопку «Новости» в личном кабинете портала.

Отображается вкладка «Новости», которая содержит все актуальные новости, которые необходимо знать кассиру.

I	Новости		
		Other Ling Gru	ить все прочтенными
		2018 Ноябрь	
	18:09, 12.11.2018	Тестовая новость	•

Рисунок 165 – Вкладка «Новости»

Для просмотра новой новости необходимо щёлкнуть по ней правой кнопкой мыши.

Новости		
	Отметить все	прочтенными
 	2018 Ноябрь	
18:09, 12.11.2018	Тестовая новость	-
	Тестовая новость. С 22.00 до 22.05 будут производиться технические работы.	

Рисунок 166 – Подробная информация новости

Также, для удобства, есть ссылка «Отметить все прочтенными», которой можно воспользоваться.

После истечения срока действия, новости больше не отображаются в личном кабинете кассира.

3.3.9 Инструменты

Вкладка «Инструменты» содержит следующие вкладки:

- «Потерянные ответы от Express»;
- «Управление кэшем».

3.3.9.1 «Потерянные ответы от Express»

Вкладка «Потерянные ответы от Express» содержит потерянные ответы от Express в виде списка со следующими параметрами:

- Канальный адрес;
- Режим работы;
- Статус;
- B2C;
- Host;
- Xml ответ;
- Дата создания;
- Действия.

Инструмен	Инструменты → Потерянные ответы от Express								
						ДОБАВИТЬ ПОТІ	ЕРЯННЫЙ ОТВЕТ		
Канальный адрес	Режим работы	Статус	B2C	Host	Xml ответ	Дата создания	Действия		
56:4C	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r025> <idr><d2>090</d2></idr></p26r025>	11.09.2022	Открыть		
54:4C	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>080</d2></idr></p26r020>	08.09.2022	<u>Открыть</u>		
54:4C	Test	Отправлен на обработку	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>080</d2></idr></p26r020>	08.09.2022	<u>Открыть</u>		
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>310</d2></idr></p26r020>	31.08.2022	<u>Открыть</u>		
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p38> <idr><d2>310822<!--</td--><td>31.08.2022</td><td><u>Открыть</u></td></d2></idr></p38>	31.08.2022	<u>Открыть</u>		
56:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r025> <idr><d2>290</d2></idr></p26r025>	29.08.2022	<u>Открыть</u>		
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>250</d2></idr></p26r020>	25.08.2022	Открыть		
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>250</d2></idr></p26r020>	25.08.2022	Открыть		
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"? <p26r020> <idr><d2>250</d2></idr></p26r020>	25.08.2022	Открыть		
54:4D	Test	Успешно обработан	Нет		XML-M VERSION="1.0" ENCODING="K0I-7"? <p26r020> <idr><d2>250</d2></idr></p26r020>	25.08.2022	Открыть		
<< HA3A	1 2	3 4 5 6	5 7	8 9	10 ДАЛЕЕ >>				

Рисунок 167 – Вкладка «Потерянные ответы от Express»

Для того чтобы добавить потерянный ответ необходимо нажать на ссылку «Добавить потерянный ответ».

Отображается окно «Добавление потерянного ответа».

- > Заполнить окно «Добавить потерянный ответ» необходимой информацией.
- ➢ Нажать кнопку «Сохранить».

Добавленный потерянный ответ отображается в общем списке.

Добавление потерянного ответа	×
Канальный адрес:	
Ответ:	
	Сохранить

Рисунок 168 – Окно «Добавление потерянного ответа»

В списке, напротив каждого потерянного ответа расположена ссылка «Открыть», предназначенная для просмотра подробной информации.

- Для того чтобы просмотреть подробную информацию о любом потерянном ответе необходимо выбрать потерянный ответ из списка.
- ▶ Нажать на ссылку «Открыть».

Отображается окно «Просмотр потерянного ответа» (Рисунок 169), в котором представлена вся подробная информация о выбранном потерянном ответе.

Просмотр потерянного ответа		×
Режим работы:	ProviderCert1	
Канальный адрес:	54:4C	
Ответ:	<pre><?XML-M VERSION="1.0" ENCODING="KOI-7"?><p26r020> <idr><d2>091118</d2><tb>1431</tb> </idr><zk>0017854</zk><ii><wb>m</wb> <hp>091</hp><db>m</db><ht>03</ht></ii> <vz><nb>70390993291106</nb><wr>Wn</wr><kq></kq><wtf>7115.7</wtf> <g> </g> <gv>wozwrat</gv><t>1608.00</t><d2>091118</d2> <tb>1431</tb><agn>001</agn><sag> 666</sag><ag>fpk</ag> <stv4>18.0</stv4> <et <br="" krs="40390779001263" neb="70390993291106" pr="1">ETC=" 7445 7" ETC=" 7045 6" ETC=" 7045 6" ETC=" 7045 6" ETC=" 7445 7" ETC=" 745 7" ETC=" 7445 7" ETC=" 745 7" ETC=" 7</et></vz></p26r020></pre>	•

Рисунок 169 – Окно «Просмотр потерянного ответа»

3.3.9.2 «Управление кэшем»

Вкладка «Управление кэшем» содержит информацию о кэше в виде списка со следующими параметрами:

- «Ключ»;
- «Тип».

Также, для удобства, вкладка «Управление кэшем» содержит фильтр, воспользовавшись которым можно быстро найти нужный ключ.

Для удаления необходимо выбрать в списке ключ и нажать на ссылку «Удалить», расположенную напротив каждого ключа.

	Инструменты → Управление кешем		
	Ключ:		УДАЛИТЬ ВСЕ
	Ключ	тип	
	g.Test.v1.ver.CutedTrainRouteResult_795827.09.2022	Redis	Удалить
	g.Test.v1.CutedCarPricingResult_2004672200400616.09.2022T05126170P1		
g,Test.v1.CutedTrainRouteResult_793915.09.2022T1617		Redis	<u>Удалить</u>
	g.Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractBusTickets53965314679	Redis	<u>Удалить</u>
	gTest.v1.CutedTrainRouteResult_670115.09.2022T0354	Redis	<u>Удалить</u>
	r.Test.v1.ContractWithPlanldRailwayBusTalons539781AgentRub14.09.2022 0:00:00	Redis	<u>Удалить</u>
g,Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractAviaAdditionalMeal54810313639		Redis	<u>Удалить</u>
g.Test.v1.ver.CutedCarPricingResult_2006004200466015.09.2022T22070420P1		Redis	<u>Удалить</u>
	g.Test.v1.ver.CacheExistsClientRatePlanContractAviaAdditionalLuggageService53965314679	Redis	<u>Удалить</u>
	r.Test.v1.ContractWithPlanIdRailwayTickets541931AgentRub14.09.2022 0:00:00	Redis	<u>Удалить</u>
	<< HA3AA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 AAAAE >>		

Рисунок 170 – Вкладка «Управление кэшем»

4 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Актуальные контакты службы технической поддержки расположены по адресу <u>https://partner.fpc.ru</u>, внизу страницы.

	влод		
125252, Москва г, улица Авиаконструктора Микояна,	дом № 12, этаж 6, помещение I 🛛 +7 499 490-08-84	⊠ <u>support@partner.fpc.ru</u>	

Рисунок 171 – Контакты службы технической поддержки

Также вы можете написать о совей проблеме в службу технической поддержки используя чат. Чат доступен только после входа в личный кабинет пользователя. Окно чата расположено на главной странице личного кабинета в правом нижнем углу.

Чтобы воспользоваться чатом необходимо

Нажать на значок «Чат с технической поддержкой».

Чат со службой технической поддержки стал активен (Рисунок 172).

ат с технической подде	ржкой	4	
Имя			
Электронная почта			
НАЧАТЬ	ЧАТ		

Рисунок 172 – Чат со службой технической поддержки активен

В отобразившемся окне чата ввести своё имя и адрес электронной почты. Нажать кнопку «НАЧАТЬ ЧАТ».

Затем написать свой вопрос (Рисунок 173) и нажать кнопку 🗖 .



Рисунок 173 – Вопрос технической поддержки

Специалист технической поддержки ответит на ваш вопрос (Рисунок 174).



Рисунок 174 – Ответ специалиста технической поддержки

Завершить чат со специалистом можно нажав в правом нижнем углу на кнопку «Options».

Отображается всплывающее меню (Рисунок 175).

Нажать на кнопку «End chat».

End chat	я	1
----------	---	---

Рисунок 175 – Всплывающее подменю

Отображается окно с подтверждением выхода из чата (Рисунок 176).



Рисунок 176 – Ответ специалиста технической поддержки

Нажать кнопку «Да».

Чат с техническим специалистом завершен.

5 Рекомендации по освоению

Рекомендации по освоению и эксплуатации.

5.1 Заполнение справочников

Справочники загружаются через БД и обновляются в процессе работы Системы.

5.2 Другие дополнительные действия, необходимые при освоении Системы

Для освоения с Системы необходимо ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

6 Служба технической поддержки

При возникновении вопросов по работе с бэк-офисом следует звонить менеджеру, который Вас курирует.

Также Вы можете написать о своей проблеме в службу технической поддержки. Актуальные контакты службы технической поддержки расположены по адресу <u>https://partner.fpc.ru</u>, внизу страницы.

	Логин Yuliya Пароль		
	вход		
9 125252, Москва г, улица Авиаконструктора Микояна,	дом № 12, этаж 6, помещение I 🛛 +7 499 490-08-84	⊠ <u>support@partner.fpc.ru</u>	

Рисунок 177 – Контакты службы технической поддержки

Приложение 1 Загрузка клиентов и документов из файла

Система предоставляет функционал, позволяющий загружать информацию из файла о клиенте и его документах, удостоверяющих личность.

Поддерживаемые форматы файлов:

- CSV;
- XLS (Excel 2003 и более ранние версии);
- XLSX (Excel 2007 и более новые версии).

Форма файла.

Файл должен содержать строки с информацией о клиентах/документах и должен быть сохранён в кодировке windows-1251.

Поддерживаются два типа записи:

- person означает, что в строке находится информация о клиенте;
- document означает, что в строке находится информация о документе.

Первой строкой всегда должна быть информация о клиенте, на следующих строках может быть расположена информация о документах.

Полем, разделяющим информационные блоки, является вертикальная черта « | ».

Информация о клиенте.

Полный шаблон записи с информацией о клиенте выглядит так:

person|LastName|FirstName|MiddleName|DateOfBirth|Phone|Email|Sex|CountryIsoCode

Таблица 1 – Расшифровка параметров записи шаблона информации о клиенте

Значение	Описание
person	Тип записи, означает что в этой строке содержится информация о клиенте
LastName	Фамилия клиента
FirstName	Имя клиента
MiddleName	Отчество клиента (необязательное)
DateOfBirth	Дата рождения в формате день.месяц.год. Пример: 15.07.1990
Phone	Номер телефона без пробелов и скобок (необязательное)
Email	Электронный адрес клиента (необязательное)
Sex	Пол клиента. 1- мужской, 0 - женский
CountryIsoCode	Двухбуквенный ISO-код страны, гражданином которой является клиент

Полный пример записи типа person:

person|Иванов|Иван|Иванович|12.10.1976|+79031111111|iivanov@mycompany.ru|1|RU

Если у клиента отсутствуют данные, которые в Системе считаются необязательными

(отчество, телефон, электронный адрес), то можно их не указывать, придерживаясь, при этом, общего шаблона записи.

Пример записи типа person без обязательных полей:

person|Иванов|Иван||12.10.1976|||1|RU

Информация о документе.

Полный шаблон записи с информацией о документе выглядит так:

document | Document Type | Document Number | Last Name | First Name | Middle Name | Expiration Date

Таблица 2 – Расшифровка параметров записи шаблона информации о документе

Значение	Описание
document	Тип записи, означает что в этой строке содержится информация о документе.
DocumentType	Тип документа (Таблица 3).
DocumentNumber	Номер документа, без пробелов и знака №.
LastName	Фамилия клиента.
FirstName	Имя клиента.
MiddleName	Отчество клиента (необязательное).
ExpirationDate	дата окончания действия документа. Если у документа нет срока действия, то ничего писать не нужно.

Таблица 3 – Тип документа

Значение	Описание
RussianPassport	Общегражданский паспорт.
RussianForeignPassport	Общегражданский заграничный паспорт.
ForeignPassport	Национальный паспорт.
BirthCertificate	Свидетельство о рождении.
MilitaryCard	Военный билет.
MilitaryOfficerCard	Удостоверение личности для военнослужащих.

Значение	Описание
ReturnToCisCertificate	Свидетельство на возвращение в страны СНГ.
DiplomaticPassport	Дипломатический паспорт.
ServicePassport	Служебный паспорт.
SailorPassport	Паспорт моряка.

Полный пример записи типа document:

document|RussianPassport|1234567890|Иванов|Иван|Иванович|01.01.2020

Пример корректного файла для загрузки с данными клиентов (Рисунок 178).

	🚽 🗧 🗧 example-employees-valid [Защищенный просмотр] - Excel 📧 🗕	
Φ	айл Главная 🛛 Вставка 🛛 Разметка 🖾 Формулі 🛛 Данные 🗍 Рецензиї 🖓 Вид 🖓 Помощн Прохоро 🧣 Об	іщий дос
A	5 🔹 : 🗙 🗸 $f_{\!\!x}$ document MilitaryCard AC1234567 Петрова Афросия П	етрович
- 24	A	В
1	person Иванов Иван Иванович 12.10.1976 +7903222222 yadurak@yaplakal.ru 1 RU	
2	document RussianPassport 1234567890 Иванов Иван Иванович 01.01.2020	
3	document ForeignPassport 0987654321 Иванов Иван Иванович 01.01.2025	
4	person Петрова Афросия Петрович 12.10.1994 +79033333333 yadura@yaplakal.ru 0 BE	
5	document MilitaryCard AC1234567 Петрова Афросия Петрович 01.01.2025	
6		

Рисунок 178 – Пример корректного файла для загрузки с данными клиентов

Приложение 2 Методы АРІ

Более подробное описание методов API расположено: https://test.onelya.ru/ApiDocs/

Для получения логина, пароля и доступа к данному ресурсу необходимо обратиться к менеджеру.

Типовая схема взаимодействия для осуществления покупки электронных ЖДбилетов.

Типовая схема покупки электронного ЖД-билета отражена на рисунке ниже (Рисунок 179). Для осуществления покупки электронных ЖД-билетов сначала последовательно вызываются справочные методы Railway API, позволяющие клиенту выбрать сначала поезд, вагон и требования к местам в выбранном вагоне. Затем, собранные данные вместе с данными пассажиров используются для обращения в Order API с целью резервирования ЖД-билета с определенным временем жизни (15 минут). До истечения времени жизни бронирования, его нужно подтвердить для оформления покупки и получения маршрут-квитанции или отменить.

Каждый следующий в цепочке метод принимает на вход все накопленные в предыдущих запросах данные. При сохранении данных из ответов шлюза на стороне Партнёра, нет необходимости каждый раз начинать цепочку вызовов сначала.

Последовательность методов для покупки билета:

- Поиск наличия мест и стоимости по поездам для проезда между заданными станциями на определенную дату — Search/TrainPricing;
- При необходимости просмотр расписания движения поездов между заданными станциями на определенную дату — Search/Schedule;
- При необходимости просмотр маршрута следования со всеми остановками по заданному поезду — Search/TrainRoute;
- Поиск наличия мест и стоимости по вагонам в выбранном поезде Search/CarPricing;
- Резервирование ЖД-билетов Order/Reservation/Create;
- Подтверждение покупки ЖД-билетов (не более чем через 15 минут после резервирования) — Order/Reservation/Confirm;
- Получение pdf-бланка электронного ЖД-билета для пассажиров Order/Reservation/Blank.



Рисунок 179 – Схема взаимодействия для осуществления покупки электронных ЖД-билетов

Возврат электронных ЖД-билетов

Система позволяет выполнять автоматизированный возврат электронных ЖД-билетов после их продажи. Возврат осуществляется последовательно в 2 запроса:

• Order/V1/Reservation/ReturnAmount – Получение предварительной информации по

возврату;

• Order/V1/Reservation/AutoReturn – Возврат билета.

Методы API

Справочные методы

Railway/V1/Search/TrainPricing – Получение поездов с информацией о маршруте, ценах и тп. по заданным параметрам.

Railway/V1/Search/CarPricing – Получение вагонов по заданному поезду.

Railway/V1/Search/Schedule – Получение расписания по выбранному направлению.

Railway/V1/Search/TrainRoute – Получение маршрута следования поезда.

Railway/V1/Search/Routes – Поиск маршрутов с одной пересадкой.

Railway/V1/Search/RoutePricing – Поиск маршрутов с одной пересадкой с проверкой цены и наличия мест. Только для направлений, связанных с Крымом!

Railway/V1/Search/Meal – Получение вариантов питания.

Методы для работы с заказом (бронирование/возврат/обмен)

Order/V1/Reservation/Create-Создание бронирования.

Order/V1/Reservation/ProlongReservation – Продление бронирования до трех часов.

Order/V1/Reservation/Confirm – Подтверждение бронирования.

Order/V1/Reservation/Blank – Получение маршрут-квитанции.

Order/V1/Reservation/Cancel – Отмена бронирования.

Order/V1/Reservation/ReturnAmount – Получение суммы планируемого автоматического возврата.

Order/V1/Reservation/AutoReturn – Проведение автоматического возврата.

Order/V1/Reservation/AddUpsale – Добавление апсейла (доп. сервиса) к основной услуге.

Order/V1/Reservation/RefuseUpsale – Отказ от апсейла (доп. сервиса).

Order/V1/Reservation/CreateExchange – Обмен. Бронирование новых билетов в обмен на старые. Order/V1/Reservation/ConfirmExchange – Подтверждение обмена. Подтверждение бронирование новых билетов и возврат старых, соответствующих обмену.

Методы для получения информации по заказам

Order/V1/Info/OrderInfo – Получение информации о заказе Order/V1/Info/OrderList – Получение информации о заказах за период

Дополнительное питание (за отдельную плату)

Railway/V1/AdditionalMeal/Pricing – Запрос информации по дополнительному питанию по указанной перевозке. Для перевозки должна быть доступна данная услуга. Перевозка должна быть подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Checkout – Создание операции для дальнейшей покупки дополнительного питания для перевозки. Перевозка должна быть забронирована или подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Cancel – Отмена дополнительного питания (операции Checkout). Операция не может быть выполнена для купленного питания (то есть после успешной операции

Purchase).

Railway/V1/AdditionalMeal/Purchase – Покупка дополнительного питания для перевозки. Перевозка должна быть подтверждена.

Railway/V1/AdditionalMeal/Return – Возврат дополнительного питания.

Дополнительный багаж

Railway/V1/AdditionalBaggage/Pricing – Справка по стоимости перевозке багажа. Railway/V1/AdditionalBaggage/Book – Бронирование перевозки багажа. Railway/V1/AdditionalBaggage/Cancel – Отмена бронирования. Railway/V1/AdditionalBaggage/Confirm – Подтверждение брони перевозки багажа. Railway/V1/AdditionalBaggage/Return – Отмена оплаченной перевозки багажа.

Оформление ЖД карт

Railway/V1/Card/Pricing – Запрос информации по вариантам и ценам доступных к оформлению ЖД карт.

Railway/V1/Card/Checkout – Проверка данных и создание операции для дальнейшей покупки ЖД карты.

Railway/V1/Card/Purchase – Покупка ЖД карты.

Railway/V1/Card/Cancel – Отмена создания операции для ЖД карты.

Дополнительные методы по работе с ЖД-билетами в заказе

Railway/V1/Reservation/UpdateBlanks – Получение и обновление информации о бланках от поставщика.

Railway/V1/Reservation/ElectronicRegistration – Установка/отмена электронной регистрации.

Railway/V1/Reservation/MealOption – Смена выбранного рациона питания.

Railway/V1/Reservation/BlankAsHtml – Получение маршрут-квитанции в формате HTML.

Railway/V1/Reservation/CheckTransitPermissionApproval – Проверка возможности транзитного проезда.

Приложение 3 Роли пользователей бэк-офиса

В данной таблице присутствуют роли всех существующих сервисов бэк-офиса. При покупке этих сервисов (аэроэкспресс, автобус, авиа и т.д.) данные роли станут доступны для использования. За более подробной информацией обращайтесь к менеджеру.

Таблица 4 – Роли пользователей бэк-офиса

Роли		Функционал Системы							
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру	
								менты	
A11	Доступ ко всему	Полный доступ	Полный доступ	Полный лоступ	Полный	Полный лоступ	Полный	Полный	
	функционалу	nonimi doorgin	Treambail de Crym	iioiiiiiiii gooijii	доступ	iioiiiiiiiii gooiffii	доступ	доступ	
Accountant	Example amore	Партнёры - полный	Заказы - полный доступ.		Полный				
Accountant	Бухгалтер	доступ	доступ	полный доступ	доступ	-	-	-	
Advanced	Глориций		Заказы – просмотр.		Поший				
Accountant	бухгалтер	лоступ	Сообщения - полный	Полный доступ	лоступ	-	-	-	
	- J F	<u></u>	доступ		<u> </u>				
AccountManager	Аккаунт менеджер (администратор)	Партнёры - полный			Полный		Полный		
		доступ. Ограничения - полный лоступ		доступ	-	доступ	-		
Backoffice	Бэкофис менелжер	нолими доогун			Полный	н v		Полный	
Manager	(администратор +)	Полный доступ	-	-	доступ	Полный доступ	-	доступ	
			На ручную обработку -						
	Специалист	ециалист нтроллёр) -	полный доступ. Заказы -						
			полный доступ.						
Specialist	(контроллёр)		Сообщения - полный	-	-	-	-	-	
	(доступ.						
			Отчёт для сверки -						
	~		полныи доступ						
Security	Специалист по	-	История событий -	-	-	-	-	-	
	безопасности		полный доступ						
	Специалист с		На ручную обработку -						
Extended	расширенными	_	полный доступ. Заказы -		_	_	_	-	
Specialist	возможностями	n -	полный доступ.						
			Сообщения - полный						

Роли		Функционал Системы							
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру	
			доступ. Отчёт для сверки - полный доступ					менты	
Support	Специалист службы поддержки 1 уровня	-	Заказы - полный доступ. Сообщения - полный доступ	-	-	-	-	-	
SupportSecond Level	Специалист службы поддержки 2 уровня	-	Заказы – просмотр. Сообщения - полный доступ	-	-	-	-	Полный доступ	
NewsManager	Редактор новостей	-	-	-	-	-	Полный доступ	-	
Developer	Разработчик	-	Заказы - просмотр	-	-	-	-	Полный доступ	
SalesManager	Менеджер по продажам	Партнёры - просмотр	-	Полный доступ, кроме: Сверки с провайдером Реестр ВТБ	-	-	-	-	
RailwayManager	Руководитель направления ЖД	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр ЖД Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-	

Роли		Функционал Системы							
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру менты	
RailwayEmployee	Сотрудник направления ЖД	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр ЖД Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-	
Aeroexpress Manager	Руководитель направления Аэроэкспресс	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Аэроэкспресс Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги	Просмотр	-	
Aeroexpress Employee	Сотрудник направления Аэроэкспресс	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по	Полный доступ	Полный доступ: Услуги в вагонах ЖД	Просмотр	-	

Роли		Функционал Системы							
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру менты	
				сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Аэроэкспресс Отчеты Сверка с провайдерами		перевозчики Поезда Города Регионы Страны Расписание поездов Железные дороги			
BusManager	Руководитель направления Автобусов	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Автобусы Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Города Регионы Страны Транспортные хабы Хабы провайдеров Страны провайдеров Регионы провайдеров	Просмотр	-	
BusEmployee	Сотрудник направления Автобусов	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Автобусы	Полный доступ	Просмотр: Города Регионы Страны Транспортные хабы Хабы провайдеров Страны провайдеров	Просмотр	-	

Роли		Функционал Системы								
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру менты		
				Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами		Регионы провайдеров				
AviaManager	Руководитель направления Авиа	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Авиа Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок Отчеты Сверка с провайдерами	Полный доступ	Полный доступ: Тарифы авиакомпаний Авиакомпании Ависуда Города Регионы Страны	Просмотр	-		
AviaEmployee	Сотрудник направления Авиа	Просмотр	-	Полный доступ: Реестр операций Отчёт по сервисам Партнеры Поставщики Сводный отчет Реестр Авиа Реестр Аэроэкспресс Реестр страховок	Полный доступ	Полный доступ: Тарифы авиакомпаний Авиакомпании Ависуда Города Регионы Страны	Просмотр	-		

Роли		Функционал Системы							
Системное имя	Наименование	Администратор	Специалист	Бухгалтер	Статистика	Справочники	Новости	Инстру	
								менты	
				Отчеты				1	
				Сверка с				I	
				провайдерами				l	
	вспомогательная							1	
	роль, для		Bonnovanocti					I	
ReFundManager	страницы		возможность выполнения возвратов по жд и автобусам					I	
	специалиста для							l	
	выполнения							I	
	возвратов							l	

Номера листов (страниц) Входящий № Всего листов сопрово-(страниц)в № докум. Подп. Дата Изм. аннулироизменензамененовых дительного ных ных ванных докум. докум. и дата

Лист регистрации изменений