ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ ПРОДАЖИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ НА СОБСТВЕННОМ САЙТЕ И НА САЙТАХ ПАРТНЁРОВ

ооо «онэлия»

Оглавление

1	Вв	едение4	
2	Об	бщие положения	
3	Подключение к продукту White Label		
4	На	стройка платежей, фискализация7	
4	l.1	Настройка в бэкофисе	7
4	1.2	Интеграция B2B c Gateline	8
4	1.3	Фискализация	8

Термины и определения

Термин	Определение		
Заказ	Сформированный Сервисом результат подбора вариантов перемещения с учетом имеющихся в базе Сервиса данных отправления/прибытия транспортных средств Перевозчиков по маршруту следования, заданному Пользователем в поисковом запросе Сервиса. Заказ без последующей оплаты Электронных билетов и Сопутствующих услуг не является Оформлением Электронных билетов и оказанием Пользователю услуги бронирования перевозки, срок существования Заказа без оплаты и оформления ограничен временным отрезком, отводимым Перевозчиками, чьи рейсы задействованы в Заказе на оформление Перевозочных документов. Если Перевозчики, чьи рейсы задействованы в Заказе отводят для этой цели разные временные отрезки, применяется ограничение по наиболее краткому отрезку времени		
ККТ	Контрольно-кассовый терминал		
Личный Кабинет (ЛК)	Раздел Сервиса, отведенный Пользователю, доступ к которому имеет только Пользователь через процедуру авторизации и который содержит электронный адрес, телефон Пользователя, активные Заказы, историю Заказов и сведения, которые в процессе пользования Сервисом Пользователь пожелал сохранить		
Продукт White Label, Продукт WL, Сервис	Программный комплекс для продажи пассажирских перевозок и дополнительных услуг конечным пользователям на собственном сайте и на сайтах партнёров		
Пассажир	Лицо, на имя и личные данные (дата рождения, номер документа, удостоверяющего личность) Пользователь оформляет билеты и услуги		
Пользователь	Лицо, осуществляющее поиск, бронирование и оформление маршрутов перевозок, Электронных билетов и Сопутствующих услуг в собственных интересах или в интересах других лиц		
ПШ	Платежный шлюз		
Разработчик продукта WL, владелец продукта WL	Общество с ограниченной ответственностью «ОНЭЛИЯ». Владелец предоставляет доступ к Сервису для оформления Электронных билетов и других Перевозочных документов, Сопутствующих услуг		
Сопутствующие услуги	Услуги, связанные с предоставлением Пользователю дополнительных сервисных возможностей к услуге перевозки: личное или имущественное страхование, страхование пассажиров на транспорте, страхование медицинских расходов для путешествующих по России и выезжающих за рубеж, страхование мультимодальных перевозок, предоставление питания (дополнительного питания), оформление дополнительного багажа и хранения багажа, предварительный выбор места в салоне транспортного средства, оформление дополнительных услуг на авиационном транспорте, перевозка животных, предоставление развлекательного контента во время рейса. Сопутствующие услуги не являются обязательной составляющей Заказа		
УКП	Управление коммерческими продуктами		

Термин	Определение
Электронный билет (Электронный перевозочный документ)	Электронный документ, используемый для удостоверения договора перевозки Пассажира, в котором информация о перевозке Пассажира представлена в электронно-цифровой форме
Электронный документ	Документ, подтверждающий право Пассажира на получение услуги у определенного Поставщика. К таким документам относятся: Электронный страховой полис, Маршрутные квитанции Электронных билетов на различные виды транспорта, Электронный Ордер разных сборов и другие документы
POSS	Система терминалов для производства безналичных платежей в местах совершения покупок товаров и услуг (с англ. Point-of-sale [terminal] system)

1 Введение

Настоящий документ описывает настройку платежей в Программном комплексе для продажи пассажирских перевозок и дополнительных услуг конечным пользователям на собственном сайте и на сайтах партнёров и фискализацию (интеграция с онлайн-кассой и оператором фискальных данных

2 Общие положения

Программный комплекс для продажи пассажирских перевозок и дополнительных услуг конечным пользователям на собственном сайте и на сайтах партнёров (продукт White Label, Продукт WL) разработан и эксплуатируется ООО «ОНЭЛИЯ» и предназначен для оказания широкому кругу пользователей услуг по формированию маршрутов поездок, бронированию, оплате и оформлению Электронных билетов, бронированию, оплате и оформлению услуг, сопутствующих поездке.

Главное отличие продукта White Label от других решений по подбору и бронированию билетов на различные виды транспорта – способность МДС в рамках единого ответа на запрос найти варианты перемещения между ПО и ПН даже если между ними нет прямого сообщения, комбинируя различные виды транспорта, и предоставить Пользователю развернутую информацию о существующих вариантах.

3 Подключение к продукту White Label

Для подключения к продукту White Label Заказчику необходимо совершить следующие действия:

- 1. Заключить договор на подключение продукта White Label с компанией разработчиком (владельцем).
- 2. После заключения договора предоставить представителю компании разработчика следующую информацию:

Доменное имя, имя заказчика, IP-адрес сервера White Label (например: ticket.magazin.ru, Андрей Борисович, 195.195.195.195). Системный администратор компании разработчика системы должен добавить в DNS заказчика запись для домена соответствующего уровня, указав IP-адрес сервера White Label.

- а. Подготовить и передать SSL сертификат для сайта и ключ для выше указанного домена.
- 3. Предоставить материалы для брэндирования продукта под фирменный стиль заказчика (Логотип компании, брэндированные цвета компании и т.п.). Сотрудники компании разработчика производят первичные персонализированные настройки продукта White Label по требованиям Заказчика.

4 Настройка платежей, фискализация

4.1 Настройка в бэкофисе

Для настройки платежей и фискализации необходимо:

- 1. Открыть браузер на рабочем устройстве (ПК, терминальное устройство, планшет и т.п.).
- 2. Ввести в браузер адрес бэкофиса (выдается после заключения договора).
- 3. Ввести логин и пароль от личного кабинета бэкофиса в соответствующие поля.
- 4. Нажать кнопку «ВХОД».
- 5. Открыть вкладку «Администратор».
- 6. Перейти на вкладку «Партнёры».
- 7. Выбрать нужного партнёра

Отображается карточка партнёра.

8. На карточке партнёра выбрать вкладку «АРІ Авторизация» и осуществить настройку рабочей площадки (по данным, переданным представителем разработчика).

A АДМИНИСТРАТОР СЛЕЦИАЛИСТ БУХТАЛТЕР СТАТИСТИКА СПРАВОЧНИКИ НОВОСТИ ИНСТРУМЕНТЫ Инстер									
Администратор > Партнёры									
— Верлуться к слижу партнеров Карточка Партнера Наименование: ООО "Софтмашина" (ООО "Софтмашина"), без НДС Создан: 09.12.2019 Состояние: Активен									
		Добавить /	API авторизацию						
Логин	Точки продаж	lp/Cidr ,	Действия						
softmashina_test	softmashina_test	95.213.181.227/32 99.100.228.74/32 79.175.45.239/32	Изменить пароль Точки продаж I <u>p/Cidr</u>						

Рисунок 1 – Вкладка «Администратор»

- 9. Передать идентификатор клиента (креды с указанием POSS конкретного клиента).
- 10. Ответственному сотруднику ЦОД выслать логин и пароль доступа для подключения POSS (по SMS).

4.2 Интеграция с ПШ

Для интеграции с платежным шлюзом необходимо совершить следующие действия:

1. Получить доступ к ПШ.

Для этого ПШ передает сертификаты API (а также пароли и ключи к сертификатам) в УКП.

- После выпуска банком терминалов регистрация и настройка терминалов в ПШ (ответственные – сотрудники разработчика).
- 3. Данные по терминалам (ID терминала) передаются в УКП, далее в ЦОД для настройки сертификатов и терминалов.

4.3 Фискализация

Для осуществления фискализации необходимо произвести следующие действия:

- 1. Произвести настройку личного кабинета сервиса онлайн-кассы согласно инструкции (предоставляется сотрудником УКП).
- 2. Произвести настройки оплаты ККТ.
- 3. Произвести настройки ККТ в личном кабинете сервиса онлайн-кассы.
- 4. Произвести регистрацию личного кабинета бухгалтера.
- 5. Произвести регистрацию ККТ в налоговой инспекции.
- 6. Скачать программу генерации ключей (предоставляется сотрудником УКП).
- 7. Запросить сертификаты (предоставляется сотрудником УКП).
- 8. Передать ключи и сертификаты в ЦОД.
- 9. Сотрудник ЦОД затем должен прописать сертификаты.
- 10. Завершить интеграцию в личном кабинете (нажав соответствующую кнопку).